

Введено в дію
наказом ректора № 22
від "22" листопада 2023 р.



**Положення про правила поведінки здобувача освіти
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

Затверджено Вченою Радою УЄТС

протокол *№4 від 22.11.2023*



Схвалено Деканатом УЄТС

протокол *№4 від 06.11.2023*

Київ 2023

1. Загальні положення

1. Положення про правила поведінки здобувача освіти УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі – Положення) є документом, який регламентує правила поведінки здобувача освіти УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі – УЄТС).
2. Положення про Положення про правила поведінки здобувача освіти УЄТС розроблено з метою регулювання питань поведінки здобувача освіти.
3. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або 2/4 складу Вченої ради УЄТС.
4. Підготовка та розгляд Проекту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією Деканату УЄТС
5. Зміни та доповнення до Положення про правила поведінки здобувача освіти УЄТС викладаються в новій редакції, затверджуються Вченою радою УЄТС та вводяться в дію наказом Ректора Семінарії.

2. Академічний календар

1. Академічний календар – це план занять і основних подій УЄТС на два семестри академічного року. З його допомогою ви зможете планувати та погоджувати навчання зі своїм служінням і вільним від навчання часом, орієнтуватися в подіях, які будуть проходити в УЄТС.
2. Всім студентам необхідно уважно стежити за подіями академічного календаря і завжди вчасно приїжджати до початку занять.

3. Портрет випускника

1. Під поняттям «портрет випускника» мається на увазі кінцева мета навчання студента в семінарії.
2. Портрет характеризує студента-випускника в трьох сферах: характер, знання і навички.

Характер:

- посвята Богу та слідуванню за Христом;
- повага та турбота про ближнього;
- бажання служити іншим своїми дарами;
- добросовісність та відповідальність у праці.

Знання:

- знання основних принципів тлумачення Біблії;
- цілісне розуміння біблійної історії спасіння;
- знання основних християнських доктрин;
- знання історії християнства та основних християнських традицій в Україні.

Навички:

- здатність аналізувати й критично оцінювати інформацію;
- уміння формувати думку й передавати її через проповідь, викладання, публічний виступ, письмові тексти;
- володіння інструментами дослідження біблійного тексту;
- уміння інтегрувати богословські знання в професійну діяльність.

4. Відвідування занять

1. Оскільки кожен предмет і вид академічної діяльності є невіддільною та обов'язковою частиною загальної програми навчання і складовою частиною формування «портрета випускника», студент зобов'язаний усвідомлювати важливість відвідування занять, незалежно від того, наскільки йому цікавий той чи інший предмет.
2. Зі свого боку, працівники відповідних кафедр контролюють відвідування лекцій студентами.
3. Викладач не може замінити аудиторні заняття будь-яким іншим видом академічної діяльності (читанням, домашнім завданням тощо). Пропущені повинні в обов'язковому порядку бути вчитані в додатковий час, за погодженням з Деканатом УЄТС і старостою курсу. Викладач має право призначити додаткові лекції у вільний від лекцій час з 9:00 до 18:00 у будь-який день тижня, окрім неділі.

5. Успішність

1. В УЄТС використовується 100-бальна система оцінювання академічної діяльності. Нижче наводиться опис цієї системи:

ECTS	%	Оцінювання
------	---	------------

A	90–100%	відмінно
B	82–89%	дуже добре
C	75–81%	добре
D	66–74%	задовільно
E	60–65%	достатньо
FX	35–59%	незадовільно
F	0–34%	незадовільно (з обов'язковим повтором курсу)

2. Усі оцінки за іспити й письмові роботи реєструються в листі успішності кожного студента, копію якого він може отримати після закінчення навчального року у Навчально-методичному підрозділі.
3. Усі академічні завдання (іспити, реферати, рецензії, відгуки тощо) повинні бути перевірені викладачем у двотижневий термін з дня здачі цих завдань у систему Moodle.

6. Система нарахування кредитів:

1. Для отримання ступеня бакалавра необхідно набрати 180 ECTS кредитів / ECTS – European Credit Transfer System (Європейська система нарахування кредитів).
2. Для отримання ступеня магістра необхідно набрати 120 ECTS.
3. За один рік навчання студент зобов'язаний покрити кредитний мінімум, який визначений програмою.
4. Один кредит дорівнює 30 годинам академічної діяльності. У такий спосіб, 180 ECTS – це 5400 годин академічної діяльності. 120 ECTS – це 3600 годин академічної діяльності. Відповідно 60 ECTS дорівнює 1800 годинам академічної діяльності.

5. До академічної діяльності відноситься будь-який вид діяльності, пов'язаний з навчанням: аудиторні – лекції, семінари, або лабораторні завдання та самостійна робота.
6. Академічна діяльність складається з відвідування лекцій, підготовку та здачу іспитів, тестів, написання дослідницьких робіт (рефератів, рецензій, проектів, звітів). У кожній навчальній програмі дисципліни міститься інформація про завдання з предмета й розподіл академічної діяльності.

7. Опис навчальних дисциплін

1. Навчальна програма дисципліни – документ, у якому міститься вся необхідна інформація про навчальну дисципліну: опис і мета дисципліни, тематичний план лекцій, опис академічної діяльності, теми рефератів, рекомендована бібліографія.
2. На першій (вступній) лекції кожен викладач зобов'язаний надати студентам робочу програму навчальної дисципліни, методичні рекомендації щодо виконання семінарських і самостійних завдань та розглянути основні положення. Студенту доступна робоча програма навчальної дисципліни, методичні рекомендації щодо виконання семінарських та самостійних завдань протягом усього навчального процесу в системі Moodle.

8. Академічні роботи

1. Обов'язкова складова навчання в УЄТС – академічні роботи: реферати, рецензії, відгуки, критичні огляди, проекти, звіти, тести, контрольні й лабораторні роботи, інформаційні доповіді, слайд-шоу, конспект лекцій тощо. Завдяки їм студент засвоює інформацію ефективніше, набуває вміння дослідження, критичного мислення та аналізу, розвиває вміння висловлювати свої думки в послідовній і змістовній формі.
2. Академічні роботи повинні бути оформлені відповідно до стандартів.
3. Усі академічні роботи з дисциплін завантажуються в систему Moodle відповідно до навчальної програми.

9. Кваліфікаційні роботи

1. Дипломна та дисертаційна робота є завершальним етапом навчання за програмою. Дане завдання являє собою остаточну перевірку здібностей кандидата: оцінку актуальності обраної теми та її соціальну значущість,

проведення глибокого дослідження, критичне мислення, аргументацію позиції, аналіз і застосування фактів, послідовність і змістовність їх викладу.

2. Дипломна та дисертаційна робота охоплює публічний захист дослідження перед комісією. УЄТС залишає за собою право публікації кращих дипломних робіт в журналі УЄТС «Християнська думка», на сайті семінарії, в інших виданнях або використовувати в бібліотеці УЄТС як дослідницький ресурс з посиланням на автора.

10. Оскарження оцінки

Оскарження (апеляція) – це процес, за допомогою якого кожен студент може оскаржити оцінку, отриману за будь-яку академічну діяльність. Оскарження має проходити в атмосфері поваги, як з боку викладача, так і з боку студента.

Процедура оскарження (апеляції):

1. Якщо студент не згоден з виставленою йому оцінкою, він повинен проінформувати про це викладача. Через діалог, викладач і студент приходять до взаємної згоди про перегляд поставленої оцінки або її затвердження.
2. Якщо обидві сторони не прийшли до взаємної згоди, питання апеляції виноситься на розгляд завідувача кафедри.
3. Якщо студент, викладач і завідувач кафедри не змогли прийти до взаємної згоди, студент має право вимагати скликати апеляційний комітет, що складається з 2 або 3 викладачів, який міг би дати незалежну оцінку академічної діяльності студента, сприяти чесному оцінюванню, переглянути поставлену оцінку, змінити її або затвердити;
4. Для скликання апеляційного комітету, студент повинен подати письмову заяву; формування апеляційного комітету здійснюється академічним деканом факультету;
5. Рішення апеляційного комітету – остаточне і перегляду не підлягає.

11. Perezдача дисципліни

1. Кожен студент має право на Perezдачу дисципліни, якщо підсумкова оцінка по предмету становить нижче 60% або не задовольняє його;
2. Perezдача дисципліни відбувається тільки після підведення підсумкової оцінки з дисципліни.

3. Якщо студент прострочив здачу будь-якої письмової роботи більш ніж на 7 календарних днів, то дана робота не приймається, що тягне за собою перездачу дисципліни.
4. Студент не може перездавати дисципліну, якщо підсумкова оцінка складає менше ніж 34%. У такому разі дисципліна повинна бути пройдений заново, включно з аудиторними заняттями.

12. Процедура перездачі дисципліни

1. Після закінчення семестру, студент пише заяву в навчально методичний підрозділ про надання можливості перездати необхідну дисципліну.
2. Перескладання дисципліни узгоджується з викладачем і завідувачем кафедри.
3. Зміна оцінки в базі даних успішності студента проводиться на підставі форми-листа, заповненого й підписаного завідувачем кафедри та викладачем та переданий до навчально методичного підрозділу.

13. Академічна відпустка

1. Студенту може бути надана академічна відпустка з нижчеперелічених причин:
 - хвороба студента;
 - за сімейними і іншими особистими обставинами;
 - з іншої причини, вказаної в нормативно-правових актах України.
2. Якщо студент з якоїсь причини бажає припинити навчання, то перед від'їздом йому необхідно зустрітися з деканом факультету, завідувачем кафедри / відповідальним за навчальну програму та завідувачем навчально-методичного відділу, що дасть підставу для подальшого можливого відновлення студента на навчання в УЄТС.
3. Для оформлення академічної відпустки студент повинен написати заяву.

14. Бібліотека УЄТС

1. У Семінарії на 1-му поверсі Академічного корпусу знаходиться бібліотека, книгами якої студенти можуть користуватися для написання робіт, для читання як за програмами навчання, так і для загального розвитку.

Правила користування бібліотекою:

1. Книги та інші матеріали заборонено виносити з бібліотеки без реєстрації. Книги видаються терміном на сім днів, не більше ніж 6 екземплярів для студентів 1 і 2 курсів, і 8 примірників для інших курсів.
2. Категорично забороняється реєструвати книги на іншого студента.
3. Книги, робота над якими була закінчена в читальному залі, повинні бути залишені на «столі для відпрацьованої літератури». Заборонено розставляти книги в книгосховище самостійно.
4. Студент зобов'язаний повертати взяті в користування книги в бібліотеку в зазначений термін, тобто не пізніше зазначеної дати. Зверніть увагу, що за 10 хвилин до закриття бібліотеки книги не приймаються.
5. Зареєстровані книги з читального залу призначені для використання в читальному залі.
6. У разі регулярних затримок повернення книг, студент позбавляється права користування книгами бібліотеки поза стінами читального залу на термін, встановлений бібліотекарем. У цьому разі студент може користуватися книгами бібліотеки тільки в читальному залі.
7. Кожен студент несе матеріальну відповідальність за стан книг і повинен повертати їх в бібліотеку в належному стані.
8. На час канікул студент може взяти до дому максимум 3 книги для самостійної роботи, окрім літератури, яка необхідна студентам.
9. У кінці навчального року студент зобов'язаний повернути всі книги, зареєстровані на його ім'я, і підписати обхідний лист у бібліотекаря.
10. У бібліотеці заборонено голосно розмовляти, голосно говорити телефоном, вносити напої та їжу.

Штрафні санкції застосовуються в разі:

- затримки книги на тривалий термін;
- регулярних затримок повернення книг;
- втрати книги (відшкодовується подвійна вартість книги або купується така ж книга);
- псування зовнішнього вигляду книги (порушення палітурки, недолік сторінок, жирові плями, підкреслення тексту тощо).

15. Богослужіння в УЄТС

1. Раз на тиждень проводиться спільне богослужіння, відвідування якого є обов'язковим для працівників та студентів УЄТС.

2. З огляду на міжконфесійність УЄТС богослужіння може організовуватися за різними християнськими традиціями.
3. Студент повинен проінформувати керівника навчальної програми у разі своєї відсутності на богослужінні.

16. Молитовне життя в УЄТС

Ранкові молитви по курсах:

1. З понеділка до п'ятниці (окрім вівторка) з 8:40 до 8:55 всі студенти збираються для молитви.
2. Староста курсу відповідальний за організацію та проведення молитов.
3. Відвідування молитов є обов'язковим для студентів.

Особисте молитовне життя:

1. Важливим чинником духовного зростання є особисте молитовне життя.
2. Адміністрація УЄТС закликає студентів мати окремий час для особистих молитов та читання Божого Слова.

17. Основні питання життя студентів в УЄТС

В УЄТС діє розклад дня, який сприяє ефективному розподілу часу:

8:00–8:30	сніданок
8:40–8:55	молитва по курсах
9:00–13:30	лекції
13:30–14:30	обід
14:30–17:20	лекції
18:00–18:30	вечеря
19:00–21:00	самостійна академічна діяльність

19. Розселення і проживання в гуртожитку

1. Розселення студентів проводиться адміністрацією УЄТС.
2. Переселення в іншу кімнату допускається тільки з дозволу адміністрації УЄТС.
3. Адміністрації УЄТС залишає за собою право не надавати гуртожиток студентам, які проживають в Києві або шлюбним парам, якщо в гуртожитку немає місць.

У гуртожитках семінарії категорично заборонено:

1. Готувати або розігрівати їжу на газових або електричних плитах в кімнатах або інших приміщеннях гуртожитку, непристосованих для приготування їжі, та зберігати в кімнаті швидкопсувні продукти.
2. Шуміти після 22:00: слухати гучну музику, грати на музичних інструментах, збиратися в галасливі компанії.
3. З 23:00 до 7:00 відвідувати кімнати інших студентів, дивитися фільми або інші програми, виконувати робочу програму, шуміти, включати центральне світло в корпусі.
4. Проживання сторонніх осіб без узгодження з адміністрацією УЄТС, будь-то родичі, друзі, члени сім'ї, колишні студенти чи випускники Семінарії.
5. Проникнення в житлові корпуси або вихід з них після 23:00 без дозволу Адміністрації УЄТС.
6. Псувати майно семінарії: забивати цвяхи в стіни, наклеювати картинки на шпалери, малювати по стінах, пересувати меблі в кімнаті.
7. Переміщувати предмети інтер'єру гуртожитків та інших приміщень Семінарії.
8. У разі недотримання цих правил студент несе матеріальну відповідальність за псування майна.

Прання:

1. Всі студенти отримують постільну білизну у відповідальній особі.
2. Зміна білизни проводиться кожні два тижні у встановлений час.
3. Особисті речі студенти перуть самі. Адміністрація УЄТС не відповідає за зберігання речей.

Харчування:

1. Студенти снідають, обідають і вечеряють у визначений час.
2. Студентам категорично забороняється виносити їжу з їдальні.
3. Виняток можуть становити випадки, коли їжа виноситься для хворих студентів. Їжу їм приносить відповідальний за це студент у спеціальному закритому посуді.

Студентська кухня:

1. У відповідному гуртожитку функціонує студентська кухня, у якій студенти можуть самостійно готувати собі їжу або ж використовувати це приміщення як їдальню.
2. Усі студенти, які користуються кухнею, беруть участь у її прибиранні.
3. Усі студенти є відповідальними й слідкують за тим, щоб у приміщенні кухні завжди було чисто та прибрано.

20. Правила і норми поведінки

Правила й норми поведінки є обов'язковими для усіх студентів.

Особиста поведінка:

Господь об'єднав у Семінарії різних людей, тому адміністрація закликає студентів у своїй особистій поведінці виявляти християнську любов та повагу один до одного та дотримуватися наступних рекомендацій:

- гучний звук в кімнатах та коридорах гуртожитку неприйнятний;
- паління, вживання наркотичних речовин або будь-якого алкоголю, гра в азартні ігри в семінарії суворо заборонені. Недотримання цих правил розглядатиметься як грубе порушення цього Положення і може призвести до відрахування з лав студентів Семінарії з повідомленням в письмовому вигляді пастора церкви про причини відрахування;
- гра в комп'ютерні ігри на лекціях та інших заходах УЄТС заборонена. Рекомендовано не зловживати грою в комп'ютерні ігри у вільний від навчання час або у встановлений для відходу до сну період (23:00–7:00);
- якщо студент не прислухається до цих рекомендацій або грубо порушує їх, Деканат УЄТС залишає за собою право викликати такого студента для бесіди з метою пошуку причин такої поведінки та шляхів розв'язання проблеми, що склалася.

Життя у спільноті:

1. УЄТС є міжконфесійним вищим духовним навчальним закладом, в якому панує атмосфера взаємної поваги та Божої любові. Побудова доброзичливих стосунків з ближніми, заснованих на християнському розумінні любові до своїх братів і сестер, взаємної допомоги й підтримки, завжди будуть одним з пріоритетів Семінарії.

2. Адміністрація УЄТС закликає кожного студента:

- демонструвати високий рівень етики й культури в повсякденному житті;
- не дозволяти собі грубого ставлення, сарказму, фамільярності й неповаги до оточення;
- бути чутливим до потреб і прохань оточення; проявляти особливу увагу до прохань сусідів по кімнаті з огляду на те, що кімнати в гуртожитку – це місце відпочинку й навчання, а не розваг.

Одяг і зовнішній вигляд:

Адміністрація УЄТС ставить вимоги до стилю одягу (дрес-код) та зовнішнього вигляду своїх студентів під час їхнього навчання в УЄТС:

- під час навчального процесу на лекціях та на інших заходах Семінарії рекомендований стиль одягу студентів – бізнес-кежуал, на особливих заходах та урочистих подіях – офіційний;
- рекомендовано обирати стримані та природні кольори для макіяжу та фарбування волосся;
- рекомендовано утриматись протягом усього навчання в Семінарії робити пірсинг, «тунелі», татуювання тощо.

Взаємини з протилежною статтю:

Завданням Семінарії – допомогти студентам підготуватися до служіння. Ми допускаємо розвиток дружби між братом і сестрою, заснованої на християнських цінностях і дотриманні правил Семінарії. Основні правила таких взаємин перераховані нижче. Вони допоможуть студентам правильно розставити пріоритети під час навчання в Семінарії.

Категорично заборонено:

1. Усамітнюватися студентам протилежної статі за закритими дверима в кімнатах або в будь-якому іншому місці на території Семінарії;
2. Перебувати після 22:00 чоловікам в корпусі, де проживають жінки. Своєю чергою жінкам після 22:00 забороняється перебувати там, де проживають чоловіки.

Рекомендовано:

1. Спілкуватися та проводити разом вільний від навчання час в холі або в зоні відпочинку до 22:00. При цьому необхідно поважати всіх, хто проживає в гуртожитку, включно з викладачами та працівниками Семінарії, інших жильців гуртожитку, та відмовитись від голосних дискусій, галасу та гучної музики при спілкуванні в цих місцях.
2. Студенти, які вирішили укласти шлюб під час навчання в УЄТС, повинні усвідомлювати всю відповідальність за створену сім'ю й що всі питання з проживання, утримання своєї сім'ї, вони будуть вирішувати самотійно. Семінарія не гарантує надання житла для сімейних пар.
3. За порушення даних правил можуть бути накладені дисциплінарні стягнення, аж до відрахування з Семінарії.

21. Дисциплінарні заходи

Пояснювальна записка:

1. Відповідні працівники УЄТС має право вимагати в студента пояснити свою поведінку в письмовому вигляді.
2. Студент пише пояснювальну записку на ім'я ректора УЄТС.
3. Пояснювальні записки зберігаються в особовій справі студента.
4. Три пояснювальні записки є прямою підставою для відрахування студента з УЄТС.

Виклик на Деканат УЄТС:

У разі повторних порушень, коли студент не реагує на зауваження старост, кураторів, викладачів тощо, він запрошується на Деканат УЄТС для пояснення своєї поведінки.

Усна догана:

- деканат УЄТС може обмежитися усною доганою студенту, але в разі, якщо студент не змінить ситуацію, що склалася, до нього будуть застосовані більш суворі заходи дисциплінарного стягнення.

Суворі догана:

- у разі серйозних або повторюваних порушень Деканат УЄТС може ухвалити рішення про винесення студенту суворі догани;
- після оголошення суворі догани адміністрація УЄТС залишає за собою право відрахувати студента.

Причини відрахування з Семінарії:

1. Відсутність на навчанні протягом 10 днів без поважних причин.
2. Відсутність на трьох навчально-екзаменаційних сесіях поспіль без поважних причин.
3. Серйозне порушення правил або норми поведінки УЄТС.
4. Систематичне невиконання академічного навантаження навчальних дисциплін та практичного служіння.
5. Порушення академічної доброчесності.

22. Прикінцеві положення

Контроль за виконанням Положення покласти на працівників факультету УЄТС.