

Введено в дію наказом ректора  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ  
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ  
від 01 лютого 2024 року за № 02/а



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРИ ФАКУЛЬТЕТУ  
«ТЕОЛОГІЇ ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ»  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

Затверджено Вченою радою  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ  
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ  
протокол від 31.01.2024 №4

Схвалено Деканатом факультету  
«Теології та християнського  
служіння» УКРАЇНСЬКОЇ  
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ  
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

Київ 2024

## 1. Загальні положення

1. Положення про Кафедри Факультету «Теології та християнського служіння» УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) є документом, який регламентує діяльність роботи Кафедри Факультету УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС або Семінарія).
2. Кафедри Факультету «Теології та християнського служіння» УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі - Кафедри Факультету УЄТС) є базовими структурними підрозділами Факультету УЄТС, які утворюються на весь строк операційної діяльності Факультету.
3. Кафедри Факультету УЄТС реорганізується або ліквідується наказом ректора УЄТС за рішенням Ректорату УЄТС.
4. При реорганізації вся документація Кафедри Факультету УЄТС має бути своєчасно передана на зберігання правонаступнику, а під час ліквідації — до архіву УЄТС згідно з Положенням про Архів УЄТС.
5. Положення про Кафедри Факультету УЄТС розроблено з метою врегулювання питань діяльності кафедр Факультету Семінарії.
6. Кафедри Факультету УЄТС у своїй діяльності взаємодіють з іншими структурними підрозділами Семінарії з метою сталого функціонування освітньої діяльності.
7. Кафедри Факультету УЄТС у своїй діяльності керуються відповідними Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, статутом УЄТС, Правилами трудового внутрішнього розпорядку УЄТС, Рішеннями Вченої ради УЄТС, Деканату УЄТС, наказами та розпорядженнями ректора УЄТС, а також цим Положенням.

## **2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення**

1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС.
2. Підготовка та розгляд проекту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни та доповнення до Положення про Кафедри Факультету УЄТС викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

## **3. Структура Кафедри Факультету УЄТС**

1. Кожну Кафедру Факультету УЄТС очолює відповідний завідувач кафедри або особа, яка замінює його на час відсутності.
2. До складу Кафедри Факультету УЄТС за посадами входять: завідувач кафедри, доцент(и) кафедри, старші викладачі та викладачі кафедри, методист(и) кафедри.

## **4. Права, обов'язки та відповідальності працівників Кафедри Факультету УЄТС**

1. Права обов'язки та відповідальність працівників Кафедри Факультету УЄТС визначаються їхніми посадовими інструкціями й відповідними Положеннями базових структурних підрозділів Факультету УЄТС, розробленими та введеними в дію відповідними наказами ректора УЄТС.

*Права працівників Кафедри Факультету УЄТС:*

1. Подавати на розгляд Кафедри Факультету УЄТС питання, які безпосередньо належать до компетенції Кафедри Факультету УЄТС та потребують обговорення.
2. Одержувати доступ до матеріалів у межах діяльності тимчасових робочих комісій Кафедри Факультету УЄТС.

*Обов'язки працівників Кафедри Факультету УЄТС:*

1. Здійснювати свої повноваження лише особисто без передоручення.
2. Брати участь у засіданнях Кафедри Факультету УЄТС, а також у засіданнях колегіальних органів управління Факультетом УЄТС та Семінарією.
3. Брати участь у роботі тимчасових робочих комісій Кафедри Факультету УЄТС, а також тимчасових робочих комісій колегіальних органів управління Факультетом УЄТС та Семінарією.
4. Своєчасно виконувати свої обов'язки та доручення Кафедри Факультету УЄТС, колегіальних органів управління Факультетом УЄТС і Семінарією.
5. Забезпечувати належне виконання рішень Кафедри Факультету УЄТС, колегіальних органів управління Факультетом УЄТС та Семінарією.

*Відповідальності працівників Кафедри Факультету УЄТС:*

1. Працівники Кафедри Факультету УЄТС несуть персональну відповідальність за належну організацію роботи Кафедри Факультету УЄТС, ефективну діяльність тимчасових робочих комісій Кафедри Факультету УЄТС, а також за виконання своїх обов'язків.
2. За невиконання або неналежне виконання своїх безпосередніх обов'язків працівнику Кафедри Факультету УЄТС вноситься

догана, а в разі повторного невиконання може застосовуватися звільнення.

## **5. Організація роботи Кафедри Факультету УЄТС**

1. За належну роботу Кафедри Факультету УЄТС особисто відповідає завідувач кафедри або особа, яка замінює його на час відсутності.
2. Завідувач кафедри призначається та звільняється з посади відповідним наказом ректора УЄТС за поданням Вченої ради УЄТС.
3. Завідувач кафедри може займати посаду не більш як 10 років поспіль.
4. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.
5. Працівники Кафедри Факультету УЄТС призначаються та звільняються з посади відповідним наказом ректора УЄТС за спільним поданням декана факультету й завідувача кафедри.
6. Працівники Кафедри Факультету УЄТС звітують про свою роботу безпосередньо перед відповідними завідувачами кафедр, а завідувачі кафедр — перед Деканатом УЄТС і деканом факультету.
7. У разі підпорядкування працівника Кафедри Факультету УЄТС різним керівникам Факультету УЄТС, пріоритетним буде розпорядження (вказівка) керівника вищої структурної ланки.
8. Організаційною формою роботи Кафедри Факультету УЄТС є засідання, які проводяться, як правило, один раз на тиждень у заздалегідь визначений час.
9. Головуючим на засіданнях Кафедри Факультету УЄТС є завідувач кафедри, а за його відсутності — особа, яка замінює його на час відсутності.

10. Засідання Кафедри Факультету УЄТС ініціюються (призначаються) завідувачем кафедри.
11. Технічне та інформаційне забезпечення, включно з веденням протоколу засідань Кафедри Факультету УЄТС, здійснює методист кафедри, а за його відсутності — особа, яка виконує його обов'язки.
12. Засідання Кафедри Факультету УЄТС проводяться у відповідних приміщеннях Семінарії або за потреби — через відповідні онлайн-платформи.
13. Засідання Кафедри Факультету УЄТС проводяться згідно з порядком денним, проєкт якого готується завідувачем кафедри.
14. Працівники Кафедри Факультету УЄТС, присутні на засіданні, з власної ініціативи можуть доповнювати порядок денний засідання Кафедри Факультету УЄТС. У разі, якщо головуєчий на засіданні Кафедри Факультету УЄТС не включає ці питання до поточного порядку денного, вони автоматично повинні бути включені до порядку денного наступного засідання Кафедри Факультету УЄТС.
15. На засіданні Кафедри Факультету УЄТС в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень завідувача кафедри, які були надані під час проведення попередніх засідань. У разі невиконання рішень у протоколі зазначаються причини їх невиконання, а також нові терміни виконання цих рішень.
16. Протоколи засідань Кафедри Факультету УЄТС у паперовому вигляді зберігаються в методиста кафедри, а витяги з протоколів у безпаперовому вигляді — на корпоративному хмарному сховищі (гугл диску).
17. Протоколи засідань Кафедри Факультету УЄТС у паперовому вигляді зберігаються відповідно до Положення про Архів УЄТС, а в безпаперовому — упродовж усієї операційної діяльності УЄТС.

18. Контроль за виконанням рішень покладається на завідувача кафедри.
19. Кафедри Факультету УЄТС здійснюють свою діяльність українською мовою.

## **6. Основні завдання та функції Кафедри Факультету УЄТС**

*Основними завданнями та функціями Кафедри Факультету УЄТС є:*

1. Забезпечення освітньої діяльності Факультету УЄТС згідно з освітніми програмами підготовки фахівців певної спеціальності за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр та магістр.
2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідного до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.
3. Впровадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена Кафедра Факультету УЄТС, та напрямками, які визначені Вченою радою УЄТС.
4. Підготовка та системне забезпечення оновлення методичного матеріалу для освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються викладачами Кафедр Факультету УЄТС.
5. Впровадження сучасних, інноваційних технологій навчання з навчальних дисциплін Кафедри Факультету УЄТС.
6. Сприяння підвищенню рівня професійної майстерності працівників Кафедри Факультету УЄТС.
7. Збереження матеріально-технічної бази Кафедри Факультету УЄТС.
8. Запобігання проявів академічної недоброчесності учасниками освітнього процесу Кафедри Факультету УЄТС.
9. Аналіз поточної успішності студентів УЄТС, виявлення та усунення причин і умов, що негативно впливають на успішність студентів.

10. Проведення навчально-виховної роботи серед студентів Кафедри Факультету УЄТС.
11. Організація та проведення освітнього процесу за такими формами здобуття освіти: денна, заочна, дистанційна, дуальна, тощо.
12. Організація та проведення навчальних занять з навчальних дисциплін Кафедри Факультету УЄТС (лекції, відкриті заняття, практичні заняття, семінарські й індивідуальні заняття, консультації, тощо) відповідно до навчального плану певної спеціальності.
13. Розроблення та вдосконалення освітніх програм і їхніх компонентів, документів до предметів (робочих, навчальних, самостійних, семінарських та інших необхідних документів)
14. Розроблення й удосконалення тем курсових і кваліфікаційних робіт відповідно до спеціалізації Кафедри Факультету УЄТС.
15. Організація та проведення захисту кваліфікаційних робіт студентів Кафедри Факультету УЄТС.
16. Проведення експертизи кваліфікаційних робіт студентів Кафедри Факультету УЄТС.
17. Розроблення й удосконалення критеріїв оцінювання знань та вмінь студентів УЄТС, відповідно до спеціалізації Кафедри Факультету УЄТС і загального освітнього процесу Факультету УЄТС.
18. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках усіх рівнів відповідно до річного плану роботи УЄТС.
19. Сприяння працівниками Кафедри Факультету УЄТС у підготовці публікацій, монографій, наукових журналів, статей, доповідей тощо.
20. Створення умов для професійного росту студентів Кафедри Факультету УЄТС, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.



21. Організація всесторонньої співпраці між Кафедрами Факультету УЄТС.
22. Участь в організації випусків Кафедри Факультету УЄТС, дні відкритих дверей та інших заходів організованих УЄТС.
23. Участь у підготовці до ліцензійних та акредитаційних справах Кафедри Факультету УЄТС.
24. Організація систематичного зв'язку з випускниками Кафедри Факультету УЄТС.
25. Надання достовірної інформації для визначення рейтингу педагогічних працівників Кафедр УЄТС.
26. Організація роботи кураторів академічних груп Кафедри Факультету УЄТС.
27. Організація позалекційних заходів для студентів кафедри Факультету УЄТС.
28. Розподіл навантаження працівників Кафедри Факультету УЄТС.
29. Організація бюджету Кафедри Факультету УЄТС та її видатків для здійснення освітньої діяльності Кафедри Факультету УЄТС.
30. Залучення в межах повноважень Кафедри Факультету УЄТС до викладацької діяльності позаштатних викладачів.
31. Функції та завдання Кафедри УЄТС можуть змінюватися у зв'язку з підвищенням вимог до якості освіти та вдосконаленням навчального процесу.

## **7. Взаємодія Кафедри Факультету УЄТС**

### **з іншими структурними підрозділами УЄТС**

1. Зі Вченою радою УЄТС — з питань освітньої діяльності.
2. З Деканатом УЄТС — з питань організації навчального процесу.
3. З навчально-методичним підрозділом — з питань навчально-методичної роботи.

4. З навчально-виховним підрозділом — з питань навчально-виховної роботи.
5. З відділом кадрів Семінарії — з питань кадрового забезпечення.
6. З бібліотекою факультету — з питань забезпечення літературою студентів УЄТС.
7. З бухгалтерією Семінарії — з питань з матеріального стимулювання працівників Кафедр Факультету УЄТС.
8. З господарсько-технічним відділом Семінарії — з питань перебування студентів на території УЄТС.
9. З відділом комунікацій та розвитку Семінарії — з питань зовнішньої діяльності освітнього процесу УЄТС.
10. З юрисконсультом Семінарії — з питань правового забезпечення діяльності Кафедри Факультету УЄТС.

## **8. Прикінцеві положення**

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на відповідного завідувача кафедри.
2. Безпаперова версія цього Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.
3. Паперова версія цього Положення зберігається у заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.