

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 05 липня 2024 року за № 19/0с



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ Й НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ВІДПУСТКИ СТУДЕНТАМ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ФАКУЛЬТЕТІ
ТЕОЛОГІЇ ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ В
УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ

Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

протокол від 19.06.2024

Схвалено Деканатом **Факультету**
теології та християнського
служіння УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ



Київ 2024

1. Загальні положення

1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки студентам (далі — здобувачі), які навчаються на Факультеті теології та християнського служіння (далі — Положення) в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС або Семінарія), розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України №245 від 15.07.1996 р. «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки».
2. Положення має на меті утворити організаційний процес відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб в інші заклади вищої освіти (далі — ЗВО) та/або в заклади вищої духовної освіти (далі — ЗВДО) і надання їм академічної відпустки.
3. Положення є обов'язковим для виконання всіма здобувачами УЄТС незалежно від форми навчання та рівня освіти.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС.
2. Підготовка та розгляд проекту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни та доповнення до Положення про Кафедри Факультету УЄТС викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Визначення основних термінів

1. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- *відрахування* — припинення статусу, прав та обов'язків здобувача для особи, що здобуває вищу духовну освіту;
- *переривання навчання* — призупинення виконання здобувачем індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача;
- *поновлення* — відновлення статусу, повного обсягу прав та обов'язків здобувача для особи, що здобуває вищу духовну освіту;
- *переведення* — зміна здобувачем ЗВО та або ЗВДО та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача зі зміною відповідних прав та обов'язків;
- *академічна відпустка* — перерва в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем освітньої програми та передбачені цим Положенням.
- *повторне навчання* — повторне проходження здобувачем дисциплін, з яких він не отримав встановленої ЗВДО мінімальної кількості балів.

4. Відрахування здобувачів

1. Підставами для відрахування здобувача є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого ЗВО та/або ЗВДО;

- невиконання індивідуального навчального плану
- академічна неуспішність;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ЗВДО та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу УЄТС із дотриманням сукупності вимог і є таким:

- невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувача;
- пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- відрахування у зв'язку з отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов:
 - було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;
 - було надано можливість покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому УЄТС порядку оскарження рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб УЄТС щодо організації та проведення семестрових контрольних заходів і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено.
3. Здобувача не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності УЄТС), якщо це встановлено комісією УЄТС за участю представників органів студентського самоврядування.
 4. Порухення здобувачем вимог Положення про правила поведінки здобувача освіти в УЄТС, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами й інструкціями, що затверджені УЄТС, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про навчання в УЄТС.
 5. Відрахування з підстав академічної недоброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність УЄТС.
 - Про відрахування здобувача за академічну недоброчесність повідомляється органу студентського самоврядування УЄТС.
 6. Відрахованому здобувачу, який не завершив навчання за відповідною освітньою програмою, на вимогу видається академічна довідка (Додаток А).

5. Поновлення здобувачів

1. Поновленими до складу здобувачів можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою вищої духовної освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.
2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви, форми навчання, спеціальності, галузі знань, типу програми з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.
 - Поновлення до складу здобувачів на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) забороняється.
 - Ректор Семінарії може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, на основі ПЗСО за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений Семінарією термін.
3. Поновлення здійснюватися на освітні програми того самого рівня на той самий курс або нижчий.
 - Відраховані здобувачі зі ступеня бакалавр або магістр мають право за індивідуальним планом бути поновленими для здобуття ступеня бакалавра або магістра за спорідненою спеціальністю в межах однієї галузі.
4. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Семінарії за відповідним курсом і спеціальністю.
5. Заява до поновлення розглядається в УЄТС протягом одного тижня.
6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача певних

обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

- Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначення відповідним Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу УЄТС.

7. Семінарія на вимогу здобувача, може визнати обсяг до 30 кредитів ЄКТС набутих результатів навчання в неформальній та інформальній освіті. Процедура визнання запропонована у відповідному Положенні.
8. Про поновлення студента на навчання повідомляється органу студентського самоврядування.
9. Поновлення відрахованих студентів здійснюється після канікул. Заяви приймаються до настання періоду канікул в УЄТС.

6. Переведення здобувачів

1. Здобувачі можуть бути переведені: до іншого ЗВО, з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу, з однієї форми навчання на іншу.
2. Переведення здобувачів на перший курс освітніх програм на основі ПЗСО забороняється.
3. Переведення здійснюється на спеціальності такого самого рівня, а також на такий самий курс або нижчий.
4. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу УЄТС за відповідним рівнем, курсом і спеціальністю.
5. Переведення здобувачів здійснюється під час канікул. Заяви приймаються до настання періоду канікул в УЄТС.

6. Заява переведення розглядається в УЄТС протягом одного тижня й заявникові повідомляється умови переведення на навчання або причину відмови.
- У разі виконання умов переведення ректор Семінарії, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ЗВО та/або ЗВДО, у якому він навчався раніше, направляє запит про одержання / передачі особової справи здобувача.
 - Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми (не більше 30 кредитів ЄКТС)
 - Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначення відповідним Положенням і Положенням про організацію освітнього процесу УЄТС.
7. Керівник ЗВО та/або ЗВДО, у якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до ЄДЕБО.
8. Ректор Семінарії, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про зарахування здобувача та вносить відповідну інформацію до ЄДЕБО.
9. Переведення здобувача в межах УЄТС здійснює ректор Семінарії.

7. Переривання навчання здобувачів і надання їм академічної відпустки

1. Здобувачам, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з-поміж здобувачів і зберігають окремі права здобувача.
2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:
 - *академічна відпустка за станом здоров'я* — перерва в навчанні, право на яку здобувач отримує в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі — ЛКК);
 - *академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності* — перерва в навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й в іноземних державах) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;
 - *академічна відпустка у зв'язку з військовою службою* — перерва в навчанні, право на яку здобувач отримує в разі його

мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- *академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням* здобувача, який поєднує навчання з роботою;
 - *академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами* — перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає УЄТС і яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;
 - *академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами* — відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, коли дитина хворіє й потребує домашнього догляду, — до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону;
3. Надання академічної відпустки оформляється наказом ректора Семінарії із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.
 4. Термін академічної відпустки за станом здоров'я у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності за сімейними обставинами та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.
 5. Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Семінарії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.
 6. Здобувачі, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відрховуються з УЄТС.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає ректор Семінарії за участі органу студентського самоврядування.

8. Повторне навчання в Семінарії

1. Здобувачі першого курсу УЄТС на основі ПЗСО правом на повторне навчання не користуються.
2. Підставою для надання здобувачу права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, зокрема з поважних причин, підтверджених відповідними документами.
3. Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачем надається на підставі висновку ЛКК.
4. Питання про надання здобувачу права на повторне навчання вирішує ректор Семінарії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру й оформляються відповідним наказом.
5. Повторне навчання здійснюється в строки, визначені УЄТС.

9. Оформлення документів

1. Здобувачу на вимогу видається зразок заяви для оформлення відрахування, поновлення, переведення, поривання навчання та надання академічної відпустки, повторного навчання.
2. Здобувач має право подавати відповідні заяви й документи до них у двох форматах:
 - у паперовому форматі;
 - у безпаперовому форматі pdf.
3. Здобувачу, відрахованому з Семінарії, на вимогу видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства

освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996 (Додаток А).

4. У разі переривання навчання здобувач має право на отримання академічної довідки.
5. У разі переведення здобувача в його особовій справі (паперовій або безпаперовій) у Семінарії залишаються копія академічної довідки, підписана ректором Семінарії та скріплена печаткою УЄТС.
 - Академічна довідка містить інформацію про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки й екзамени тощо.
 - До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу Семінарії та не склали екзамени й заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.
6. Здобувачу, поновленому у Семінарії або переведеному до нього, зазначають у базі даних УЄТС інформацію про здобуті результати навчання з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.
 - Порядок перезарахування дисциплін встановлює УЄТС.
7. До особової справи (паперової або безпаперової) здобувача, переведеного з іншого ЗВО та/або ЗВДО, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.
8. Видана академічні довідки реєструють в електронному журналі реєстрації видачі академічних довідок.

10. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

Додаток А

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність
включається в академічну довідку у разі
необхідності, якщо академічна довідка
формується за результатами академічної
мобільності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

**INFORMATION ON ACADEMIC
MOBILITY**

*(information on academic mobility is included
in the transcript of records upon necessity
if the transcript of records is generated
following
the results of academic mobility)*

**INFORMATION OF THE SENDING
EDUCATION INSTITUTION**

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений
структурний підрозділ закладу вищої освіти,
наукова установа), що направляє на академічну
мобільність

Sending higher education institution
(geographically separated structural unit of
higher education institution, research
institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти
(наукової установи)

Address of education institution
(research institution)

Країна закладу

Country of institution

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-професійна,
освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme
(Educational-Professional Programme,
Educational-Scientific Programme, Educational
Programme in Fine Arts)

Термін академічної мобільності

Period of academic mobility

Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

SCIENTIFIC COMPONENT

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__

Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order

за наказом	order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» _____/_____ 20___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.