

1. Загальні положення

1. Положення про Вчену раду УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі – Положення) є документом, який регламентує діяльність Вченої ради УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі – УЄТС).

2. Вчена рада УЄТС виконує функції, визначені в Положенні, які

3. Положення про Вчену раду УЄТС розроблено з метою врегулювання питань організаційної, освітньої, наукової діяльності факультету.

4. Вчена рада УЄТС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти та науки.

Положенням, затвердженим на засіданні Вченої ради, сесіями рідного факультету, а також

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 02 вересня 2023 року за № 15/ос

Ректор



Іван РУСИН

1. Загальні положення

1. Положення про Вчену раду УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) є документом, який регламентує діяльність Вченої ради УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС).
2. Вчена рада УЄТС є колегіальним органом управління Семінарії, яка утворюється строком на п'ять років.
3. Положення про Вчену раду УЄТС розроблено з метою врегулювання питань організаційної, освітньої, наукової діяльності факультету.
4. Вчена рада УЄТС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти й науки України, статутом УЄТС, цим Положенням, затвердженим планом роботи на навчальний рік, своїми рішеннями, введеними в дію наказом ректора УЄТС.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються за присутності 2/4 складу Вченої ради УЄТС або 2/4 складу Ректорату УЄТС, а також у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, що регламентують діяльність Вченої ради закладу вищої освіти.
2. Підготовка та розгляд проекту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією Вченої ради УЄТС.
3. Правління УЄТС схвалює підготовлений проєкт Положення про Вчену раду УЄТС в новій редакції.
4. Зміни та доповнення до Положення про Вчену раду УЄТС у новій редакції вводяться в дію відповідним наказом ректора Семінарії.

3. Склад та формування Вченої ради УЄТС

1. До складу Вченої ради УЄТС за посадами входять: ректор УЄТС, декан факультету, заступники декана факультету, вчений секретар, директор бібліотеки, завідувачі кафедр, керівники програм, головний бухгалтер, керівник відділу комунікації та розвитку, керівник господарсько-технічного відділу, юрисконсульт, представники студентського самоврядування (старший староста та його помічник).
2. Вчену раду УЄТС очолює ректор УЄТС або особа, яка замінює ректора УЄТС на час його відсутності.
3. Вчений секретар обирається до Вченої ради УЄТС на весь строк її діяльності.
4. Призначення до складу Вченої ради УЄТС здійснюються за відповідним наказом ректора УЄТС за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради УЄТС.
5. У разі звільнення (відрахування) з Семінарії члена Вченої ради УЄТС він автоматично вибуває зі складу Вченої ради УЄТС.
6. Виключення та заміна члена Вченої ради УЄТС можлива в разі систематичного порушення ним цього Положення та покладених на нього обов'язків члена Вченої ради УЄТС. Зміни до оновленого складу Вченої ради УЄТС у такому разі здійснюються за принципом: на місце виключених членів Вченої ради УЄТС за посадою наказом ректора УЄТС одночасно призначаються нові члени Вченої ради УЄТС або ті, що виконують їхні обов'язки.

4. Права, обов'язки та відповідальність членів Вченої ради УЄТС

4.1. Права членів Вченої ради УЄТС:

1. Вносити на розгляд Вченої ради УЄТС питання, які потребують обговорення та безпосередньо належать до компетенції Вченої ради УЄТС.
2. Вносити пропозиції про включення до порядку денного Вченої ради УЄТС відповідних питань.
3. Одержувати доступ до матеріалів у межах діяльності тимчасових робочих комісій Вченої ради УЄТС.

4.2. Обов'язки членів Вченої ради УЄТС:

1. Здійснювати свої повноваження лише особисто без передоручення.
2. Брати участь у планових та позапланових засіданнях Вченої ради УЄТС.
3. Брати участь у роботі тимчасових робочих комісій Вченої ради УЄТС.
4. Своєчасно виконувати свої обов'язки та доручення Вченої ради УЄТС.
5. Забезпечувати належне виконання рішень Вченої ради УЄТС структурними відділами (підрозділами) УЄТС.

4.3. Відповідальність членів Вченої ради УЄТС:

1. Члени Вченої ради УЄТС несуть персональну відповідальність за належну організацію роботи Вченої ради УЄТС, ефективну діяльність тимчасових робочих комісій Вченої ради УЄТС, а також за виконання своїх безпосередніх обов'язків.
2. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків члену Вченої ради УЄТС виноситься догана, а в разі повторного невиконання його може бути звільнено.

5. Організація роботи Вченої ради УЄТС

1. Вчена рада УЄТС здійснює свою роботу у формі планових та позапланових засідань.
2. Засідання Вченої ради УЄТС проводяться у відповідних приміщеннях УЄТС або за потреби — через онлайн-платформи.
3. Планові засідання Вченої ради УЄТС проводяться не рідше ніж один раз на два місяці відповідно до затвердженого плану роботи Вченої ради УЄТС.
4. Позапланові засідання Вченої ради УЄТС скликаються за ініціативи голови Вченої ради УЄТС або на вимогу не менш ніж 1/3 членів Вченої ради УЄТС. Вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради УЄТС, разом із порядком денним і проєктами документів, запропонованими до розгляду, подають вченому секретареві.
5. Розпорядження голови Вченої ради УЄТС про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради УЄТС за допомогою листа на корпоративну пошту УЄТС (телеграм) не пізніше ніж у п'ятиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.
6. Проєкти порядку денного кожного засідання Вченої ради УЄТС готуються вченим секретарем.
7. Не пізніше ніж за три дні до засідання Вченої Ради УЄТС вчений секретар погоджує з головою Вченої ради УЄТС остаточний порядок денний, а також доповідає про стан виконання рішень, що обговорювалися на попередніх засіданнях.
8. На поточному засіданні Вченої ради УЄТС в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях. У разі невиконання рішень у

протоколи зазначаються причини їх невиконання, а також за потреби нові терміни виконання цих рішень.

9. Вчений секретар повідомляє членам Вченої ради УЄТС та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення.
10. На засіданні Вченої ради УЄТС може здійснюватися аудіозапис. На вченого секретаря покладається заборона передавати третім особам аудіоформат протоколів засідань Вченої ради УЄТС.
11. Не пізніше п'яти днів після проведення відповідного засідання вчений секретар готує протокол Вченої ради УЄТС у паперовому вигляді, який підписується головою засідання та вченим секретарем.
12. Гласність засідань Вченої ради УЄТС забезпечується шляхом розміщення на корпоративному хмарному сховищі (гугл диску) витягів із протоколів не пізніше п'яти днів після проведення.
13. Протоколи засідань Вченої ради УЄТС у паперовому вигляді зберігаються у вченого секретаря, а витяги з протоколів у безпаперовому вигляді — на корпоративному хмарному сховищі (гугл диску).
14. Протоколи засідань Вченої ради УЄТС у паперовому вигляді зберігаються відповідно до Положення про Архів УЄТС, а в безпаперовому — упродовж усієї операційної діяльності УЄТС.
15. Організаційне, документаційне, технічне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради УЄТС здійснює вчений секретар.
16. Порядок денний засідання Вченої ради УЄТС має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, прізвища доповідачів, відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою УЄТС, а також прийняті рішення Вченої ради УЄТС.

17. За дорученням голови Вченої ради УЄТС підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради УЄТС здійснюють відповідні члени Вченої Ради УЄТС.
18. Відповідальні за підготовку матеріалів до розгляду конкретних питань на засіданні Вченої ради УЄТС несуть персональну відповідальність за зміст та своєчасне (не пізніше п'яти днів до дати засідання Вченої ради УЄТС) подання вченому секретареві проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.
19. Засідання Вченої ради УЄТС вважається правочинним, якщо на ньому присутні 2/4 її членів.
20. Засідання Вченої ради УЄТС проводить голова, а за його відсутності — заступник голови Вченої ради УЄТС, який обирається на першому засіданні Вченої ради УЄТС.
21. Голова Вченої ради УЄТС відкриває, закриває засідання Вченої ради УЄТС; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; подає на обговорення проєкти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.
22. Рішення Вченої ради УЄТС із кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні. У разі рівноцінної протилежності голосів голова засідання Вченої ради УЄТС має два голоси.
23. Рішення Вченої ради УЄТС, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказом ректора УЄТС за поданням вченого секретаря. Рішення Вченої ради УЄТС оприлюднюються за необхідністю на вебсайті УЄТС.

24. У разі, якщо рішення було відправлено на доопрацювання, голова Вченої ради УЄТС переносить його розгляд на одне з наступних засідань Вченої ради УЄТС.
25. Виконання рішень Вченої ради УЄТС покладається на керівників структурних відділів (підрозділів) УЄТС.
26. Контроль за виконанням рішень Вченої ради УЄТС покладається, як правило, на ректора УЄТС або відповідного заступника ректора УЄТС.
27. Член Вченої ради УЄТС може бути відсутнім на засіданнях з поважних причин: безпосереднього виконання ним доручення Вченої ради УЄТС, відрядження, тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці, іншої невідкладної операційної діяльності, про яку повідомляється вченому секретареві не пізніше ніж за два дні до початку такого засідання.
28. План роботи Вченої ради УЄТС складається та затверджується головою Вченої ради УЄТС на кожний новий навчальний рік, розглядається та приймається на першому засіданні Вченої ради УЄТС.
29. Засідання Вченої ради УЄТС проводяться державною мовою.

6. Функції та завдання Вченої ради УЄТС

1. Визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності УЄТС.
2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти УЄТС.
3. Готує проекти рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію регіональних (навчальних) центрів УЄТС.

4. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності УЄТС.
5. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
6. Аналізує результати наукової, методичної, видавничої та науково-організаційної діяльності УЄТС.
7. Розглядає та затверджує тематичний і перспективний план науково-дослідної роботи УЄТС.
8. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів із питань їх діяльності.
9. Розробляє та затверджує Порядок прийняття студентів на навчання до УЄТС відповідно до вимог чинного законодавства України.
10. Розробляє та затверджує відповідні положення, документи, пов'язані з академічною діяльністю УЄТС.
11. Розробляє та затверджує порядок впровадження навчально-методичної та наукової літератури в діяльності УЄТС.
12. Оцінює науково-педагогічну діяльність працівників факультету.
13. Рекомендує до затвердження ректором УЄТС, кандидатури Почесних докторів та Почесних професорів УЄТС, відповідно до Положення про присвоєння вчених звань та ступенів.
14. Подає на затвердження Ректорату УЄТС кандидатури студентів на одержання ними персональних пільг, відповідно до Положення про призначення і застосування пільг студентам УЄТС.
15. Розглядає та затверджує плани набору кількісної та якісної чисельності студентів УЄТС.
16. Розглядає та затверджує питання щодо стану та напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків факультету УЄТС.

17. Розглядає та затверджує щорічні плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету УЄТС відповідно до Положення про підвищення кваліфікації працівників УЄТС.
18. Вживає заходів щодо захисту інтелектуальної власності УЄТС згідно з Положенням про інтелектуальну власність УЄТС.
19. Ухвалення до друку підготовлених співробітниками УЄТС наукових, навчальних, навчально-методичних праць, періодичних видань та іншої наукової продукції згідно з Положенням про інтелектуальну власність УЄТС.
20. Розглядає та ухвалює освітні програми, програми короткострокових форм, підвищення кваліфікації.
21. Розглядає та затверджує розроблену Деканатом УЄТС систему академічної діяльності, методичної та виховної роботи.
22. Переглядає рішення Деканату УЄТС, Кафедр УЄТС у частині академічної діяльності, методичної та виховної роботи.
23. Заслуховує та схвалює звіти про навчально-виховну, науково-дослідницьку, навчально-методичну роботу факультету УЄТС.
24. Створює відповідні тимчасові робочі комісії згідно з Положенням про тимчасові робочі комісії УЄТС.
25. Розробляє та затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, включно зі спільними й подвійними дипломами УЄТС.
26. Розробляє та затверджує основні напрями проведення наукових досліджень факультету УЄТС.
27. Приймає рішення про визнання документів, включно з іноземними, про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

28. Приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками факультету УЄТС.
29. Вносить подання про відкликання Декана факультету та Завідувачів Кафедри УЄТС з посади з підстав, передбачених законодавством, статутом УЄТС, контрактом з посадовою особою, яке розглядається та затверджується ректором УЄТС.
30. Розглядає інші питання діяльності УЄТС відповідно до її статуту.

7. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням Положення покласти на ректора УЄТС.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.