

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

*Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 26.08. 2024 року за № 24/ос*



**Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 21.08.24 № 9**



**Схвалено Деканатом факультету
Богослов'я та християнського
служіння УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ
СЕМІНАРІЇ**

Київ 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
4. Визначення основних термінів.....	4
5. Призначення Гаранта.....	10
6. Основні функції та завдання Гаранта.....	10
7. Права та відповідальність Гаранта.....	17
8. Взаємодія Гаранта з керівниками структурних підрозділів.....	19
9. Прикінцеві положення.....	19

1. Загальні положення

1. Положення про гаранта освітньої програми УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). Положення про організацію освітнього процесу, Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенню про освітні програми УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС або Семінарія).
2. Положення визначає порядок призначення, статус, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі — Гарант) зі спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої духовної освіти.
3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу УЄТС.
4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі — ОП), удосконалення й розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої духовної освіти в Семінарії.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС.
2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією, призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни й доповнення до Положення про кафедри Факультету УЄТС викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

4. Визначення основних термінів

1. *Акредитація освітньої програми* — оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої духовної освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту й досягти заявлених у програмі результатів навчання
2. *Група забезпечення спеціальності* — група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
3. *Керівник проєктної групи* (при відкритті спеціальності) — призначається з науково-педагогічних працівників та/або наукових працівників зі складу проєктної групи, який має науковий ступінь та/або вчене звання й стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня

доктора філософії й ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра, відповідає вимогам Ліцензійних умов. Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, окрім керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в УЄТС.

4. **Модернізація ОП** — це форма перегляду ОП, яка передбачає докорінну зміну ОП, що проводиться для коригування орієнтації ОП і зміни її структури для вдосконалення, просування вперед, на розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. Під час модернізації може відбуватися зміна фахових компетентностей ОП і програмних результатів навчання.
5. **Моніторинг ОП** — це періодичний, цільовий контроль і діагностика стану ОП на базі систематизації наявних джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань задля зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.
6. **Оновлення ОП** — це форма перегляду ОП, що передбачає оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо.
7. **Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма** — система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен опанувати здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

8. **Проектна група** — визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності й не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (окрім проектної групи із цієї ж спеціальності в цьому ж навчальному закладі).
9. **Робоча група освітньої програми** (далі — робоча група ОП) — група науково-педагогічних та/або наукових працівників з-поміж осіб, що входять до групи забезпечення спеціальності, яка на основі відповідного обґрунтування висуває пропозицію щодо започаткування (в межах наявної ліцензії за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти) нової освітньої програми.
10. **Стейкхолдери** — зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх і внутрішніх:
- **зовнішні стейкхолдери** — це:
 - держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів вищої освіти й основне замовлення

на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери тощо), які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- абітурієнти, які перебувають на етапі вибору закладу вищої освіти, та їхні батьки;
- освітні установи різних типів і видів, які розташовані в регіоні дислокації УЄТС;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні й інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

● **внутрішні стейкхолдери** — це:

- здобувачі вищої духовної освіти УЄТС:
 - студент — особа, зарахована до УЄТС для здобуття вищої духовної освіти ступеня бакалавра чи магістра;
 - слухач — особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в УЄТС;
 - адміністрація УЄТС;
 - науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники УЄТС;
 - батьки здобувачів вищої духовної освіти.

11. **Якість освітньої діяльності** — рівень організації освітнього процесу у закладі вищої духовної освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

12. **Гарант освітньої програми** — це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в УЄТС за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі. Призначається з групи забезпечення спеціальності.

- Гарант ОП на першому (бакалаврському рівні) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю й стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.
- Гарант ОП на другому (магістерському рівні) повинен мати науковий ступінь і вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.
- Гарант ОП на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії) повинен мати науковий ступінь доктора наук і вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

13. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми й може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі УЄТС.

14. Гарант освітньої програми та склад робочої групи за поданням завідувача кафедри призначається наказом ректора УЄТС для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації,

впровадження, моніторингу й перегляду освітніх програм, а також для забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

15. Пропозиції щодо зміни гаранта ОП і складу робочої групи розглядаються на засіданні відповідної кафедри, після чого завідувач кафедри подає витяг з протоколу засідання кафедри на розгляд Вченій раді. Зміни гаранта освітньої програми та складу робочої групи набирають чинності після наказу ректора УЄТС.
16. У разі неможливості гаранта ОП тимчасово виконувати свої обов'язки (з поважних причин) завідувач кафедри делегує повноваження члену проєктної групи або групи забезпечення спеціальності.
17. Гарант ОП, завідувач кафедри та науково-педагогічні та/або наукові працівники кафедри дотримуються Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.
18. Гарант ОП за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах і під час проведення акредитації, яка здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.
19. Якість і відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.
20. Гарант освітньої програми керується нормативно-правовими актами, положеннями та іншими документами, зазначеними у цьому Положенні.

5. Призначення Гаранта

1. Гарантом нової ОП, як правило, призначається керівник проектної групи, яка її розробляла.
2. Претендент має пройти співбесіду з ректором та/або деканом факультету.
3. Вчена рада УЄТС на основі подання завідувача випускової кафедри затверджує кандидатуру Гаранта голосуванням.
4. Рішення Вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/4 членів ради.
5. Призначення Гаранта здійснюється наказом ректора УЄТС.
6. Зміна Гаранта здійснюється після проходження співбесіди претендента з ректором або деканом факультету й на підставі подання завідувача випускової кафедри Вченій раді УЄТС. Рішення про зміну Гаранта вводиться в дію наказом ректора.
7. Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з УЄТС.
8. Відсутність в ОП Гаранта є формальною підставою для її припинення (закриття).

6. Основні функції та завдання Гаранта

1. Функції гаранта ОП щодо розроблення освітньої програми:

- формування освітньої програми спільно з робочою групою, з огляду на зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і здобувачів вищої духовної освіти;
- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей / подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам і можливості запровадження освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту ОП стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій та вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності);
- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії та стратегії УЄТС;
- урахування галузевого й регіонального контекстів у формулюванні цілей і програмних результатів освітньої програми;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонентів для здобуття відповідних компетентностей ОП;
- координація з розробки ОП, навчального плану відповідної освітньої програми, навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП.

2. Функції гаранта ОП щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з огляду на пропозиції стейкхолдерів, тенденції розвитку спеціальності й зміни на ринку праці;

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми всіма потрібними інформаційними ресурсами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- здійснення аналізу забезпечення освітньої програми науковими й навчально-методичними матеріалами та прийняття остаточного рішення щодо рекомендації їх до друку;
- здійснення фахової експертизи того, якою мірою конкретне навчально-методичне видання допомагає досягнути програмних результатів навчання й сформувати відповідні компетентності освітньої програми та в який спосіб воно пов'язане з іншими освітніми компонентами ОП;
- здійснення заходів із забезпечення академічної культури учасниками освітнього процесу й запобігання виникненню конфліктних ситуацій на етапах реалізації ОП;
- реагування на порушення академічної доброчесності науково-педагогічними та/або науковими працівниками кафедр і здобувачами вищої духовної освіти.

3. Функції гаранта ОП щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої духовної освіти:

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кількісних та якісних показників

кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

- здійснення контролю забезпечення освітньої програми всіма потрібними інформаційними ресурсами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможності на ринку праці та актуалізації освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності;
- контроль за якістю навчально-методичного контенту освітньої програми й за плануванням і підготовкою до видання навчально-методичної літератури із залученням робочої групи ОП, завідувачів відповідних кафедр, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та/або наукових працівників, роботодавців (за необхідності) та представників баз практик.

4. Функції гаранта ОП щодо акредитації освітньої програми:

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті УЄТС;
- передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми й супровідних документів;
- узгодження та розміщення на розміщення на офіційному вебсайті УЄТС програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від УЄТС з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

- ознайомлення й розміщення на офіційному вебсайті УЄТС звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи;
- участь (за потребою) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5. Функціональні обов'язки гарант ОП виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи в розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота затверджується в установленому порядку й вноситься до результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника відповідно до «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників УЄТС».

6. Основні завдання гаранта ОП під час розроблення та реалізації освітньої програми:

- Гарант ОП виступає ідеологом з розроблення й реалізації освітньої програми, організовуючи та координуючи роботу і між членами робочої групи, і між науково-педагогічними та/або науковими працівниками кафедр, які відповідають за впровадження ОП, її реалізацію й забезпечення контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої духовної освіти;
- Гарант ОП та члени робочої групи при розробці ОП розглядають освітню програму на засіданні відповідної кафедри (міжкафедральному засіданні) на відповідність

освітньої програми стандартам вищої освіти (обсяг кредитів ЄКТС, потрібний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік загальних і фахових компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності), новітнім технологіям навчання й сучасним досягненням науки) тощо;

- після проходження процедури погодження освітньої програми на засіданні кафедри, а потім Вченої ради Семінарії, не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї Гарант подає електронну версію проєкту ОП до відділу комунікації та розвитку для розміщення на вебсайті УЄТС для публічного обговорення, щоб отримати зауваження й пропозиції від зацікавлених сторін;
- процедура розробки, погодження й затвердження освітньої програми в УЄТС регламентується «Положенням про розробку освітніх програм в УЄТС».

7. Основні завдання гаранта ОП та робочої групи з моніторингу та перегляду освітніх програм:

- під керівництвом Гаранта ОП здійснюється моніторинг освітньої програми робочою групою ОП задля об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання

здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності;

- за результатами моніторингу робочою групою ОП на чолі з гарантом складається аналітичний звіт, який подається на розгляд Вченої ради УЄТС. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію й пропозиції з питань удосконалення ОП;
- моніторинг, перегляд освітніх програм, внесення змін до ОП та закриття освітніх програм регламентується «Положенням про моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в УЄТС».

8. Основні завдання гаранта ОП під час акредитації освітньої програми:

- Гарант ОП відповідає за акредитацію освітньої програми, яка здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- Гарант ОП готує відомості самоаналізу освітньої програми, відповідає за розміщення їх на офіційному вебсайті УЄТС й передає відомості про самооцінювання ОП і супровідні документи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- контактною особою від УЄТС з питань, пов'язаних з акредитацією ОП, виступає гарант освітньої програми.

7. Права та відповідальність Гаранта

1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління УЄТС, де обговорюються й вирішуються питання реалізації освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;
- надавати пропозиції щодо удосконалення кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного забезпечення ОП;
- здійснювати моніторинг стану забезпечення всіх освітніх компонентів ОП, включених до навчального плану конкретної освітньої програми, незалежно від того, науково-педагогічні працівники якого структурного підрозділу УЄТС забезпечують її виконання й надавати дозвіл до друку навчально-методичних матеріалів;
- вносити на розгляд вченої ради пропозиції щодо удосконалення й забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу УЄТС інформацію щодо реалізації освітньої програми для проведення моніторингу й перегляду ОП, заповнення відомостей самооцінювання ОП тощо.

2. Відповідальність гаранта освітньої програми за:

- розробку ОП спільно з робочою групою, з огляду на зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої духовної освіти;
- своєчасне розміщення ОП на сайті УЄТС для публічного обговорення із метою отримання зауважень та пропозицій від зацікавлених сторін;
- якість реалізації ОП спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за виконання освітньої програми;
- якість і відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності);
- дотримання Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах реалізації освітньої програми;
- моніторинг і перегляд освітніх програм з метою забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої духовної освіти за спеціальністю, об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності

управління та готовності випускників до професійної діяльності;

- результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям;
- формування і зберігання паперових та електронних версій проєктів ОП.

8. Взаємодія Гаранта з керівниками структурних підрозділів.

1. Завідувачі кафедр і керівники структурних підрозділів повинні сприяти діяльності Гаранта, зокрема у разі залучення працівників кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного й інформаційного забезпечення ОП, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

9. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Копія паперової версії Положення видається гранату освітньої програми.
5. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.