

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ УКРАЇНСЬКОЮ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЮ ТЕОЛОГІЧНОЮ СЕМІНАРІЄЮ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ
ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 26.08 2024 року за № 27/02



Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 21.08.24

Схвалено Деканатом факультету
«Богослов'я та християнського служіння»
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ



Київ 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Основні терміни та їхнє визначення.....	4
4. Порядок перезарахування результатів, отриманих у формальній освіті... 6	
5. Порядок перезарахування результатів, отриманих у неформальній та інформальній освіті.....	11
6. Прикінцеві положення.....	15
Додаток А.....	16
Додаток Б.....	17
Додаток В.....	18

1. Загальні положення

1. Положення про порядок визнання в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС) результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній / інформальній освіті, регламентує порядок визнання результатів навчання для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, здобутих у формальній, неформальній або інформальній освіті на території України чи за її межами.
2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», методичних рекомендацій МОН України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладах вищої освіти або закладах вищої духовної освіти (далі — ЗВО / ЗВДО) (лист МОН України від 26 лютого 2010 р. № 1/9-119), Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затверджених КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 (зі змінами), Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджених наказом МОН України від 08 лютого 2022 р. № 130, інших нормативно правових документів з питань вищої освіти.
3. Положення регламентує порядок визнання за допомогою валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті всіх рівнів вищої освіти здобувачами, які навчаються в УЄТС
4. Відповідно до Закону України «Про освіту», здобувач реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальній, неформальній / інформальній освіті. УЄТС визнає ці види освіти та створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС.
2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією, призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Основні терміни та їхнє визначення

1. *Формальна освіта* — це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти й здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
2. *Неформальна освіта* — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами й не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.
3. *Інформальна освіта (самоосвіта)* — це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.
4. *Перезарахування кредитів* — процес визнання кредитів, наданих в іншому закладі вищої освіти.

5. *Валідація* — формалізований процес визначення рівня опанування здобувачами запланованими результатами навчання.
6. *Результати навчання* — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної / інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у визначеному законодавством порядку.
7. *Сертифікація* — елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, виданого певним закладом вищої освіти;
8. *Освітня кваліфікація* — це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності й засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).
9. *Предметна комісія* — комісія, що створюється розпорядженням декана факультету, завдання якої охоплює порівняння навчальних планів відповідної спеціальності та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (академічний транскрипт) студента, інших документів, які дають студентові змогу претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

4. Порядок перезарахування результатів, отриманих у формальній освіті

1. Визнання результатів навчання через перезарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:
 - під час переведення студента з іншого закладу вищої освіти;
 - під час поновлення студента на навчання до УЄТС;
 - за результатами навчання в межах програм академічної мобільності;
 - під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше ЗВО / ЗВДО або за кількома освітніми програмами.
2. Здобувачам вищої освіти, які вступили (поновилися) на освітню програму на другий (третій) курс, визнаються результати навчання та перезараховуються кредити ECTS, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (якщо немає стандарту — не більше 120 кредитів ECTS, отриманих у межах попередньої освітньої програми) зі спеціальностей, що відповідають тій, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою.
3. Здобувачам, які вступають до УЄТС для одночасного навчання за іншою спеціальністю й здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, пере зараховуються освітні компоненти (навчальні дисципліни) аналогічно до переведення на освітню програму спеціальності.
4. Здобувач, який навчається в УЄТС, має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його / її не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати відповідний компонент повторно або скласти як академічну різницю.

5. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача з освітнього компонента, що вивчалися раніше, були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.
6. Підстава для визнання результатів навчання — це надана студентом академічна довідка, завірена у визначеному порядку, індивідуальний навчальний план (академічний транскрипт) студента або додаток до диплома про попередню освіту.
 - Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) здійснюється на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності, академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає здобувач освіти. Крім того, під час перезарахування форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.
7. Рішення декана факультету про перезарахування освітніх компонентів без створення Предметної комісії може бути прийняте за умов дотримання таких умов:
 - якщо в навчальних планах збігається загальний обсяг годин (кредитів ECTS) і форми підсумкового контролю за цим освітнім компонентом;
 - якщо в освітніх програмах, навчальних планах спеціальності та академічній довідці, або в додатках до документа про вищу освіту, або академічному транскрипті (для здобувачів вищої освіти УЄТС) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність.
8. У разі виникнення суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з освітніх компонентів,

відповідне рішення декан факультету приймає на підставі висновків сформованої ними Предметної комісії.

9. Предметна комісія (далі — Комісія) формується протягом трьох робочих днів:

- склад Комісії формується розпорядженням декана факультету;
- комісія формується у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої належить освітній компонент; гаранта освітньої програми; науково-педагогічного працівника, який викладає той самий або споріднений освітній компонент.
- комісія протягом трьох днів після її формування розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за потреби проводить співбесіду з ним, щоб уточнити зміст вивченого в попередньому навчальному закладі освітнього компонента, який слід перезарахувати;
- назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але в навчальних програмах дисциплін, освітніх програмах підготовки збігаються змістова частина й результати навчання здобувача вищої освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення освітнього компонента в попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 75 % обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньої програми спеціальності.

10. Комісія може рекомендувати:

- повне визнання періодів навчання й зарахування залікових кредитів, здобутих у формальній освіті — рекомендується, якщо вивчений в іншому ЗВО / ЗВДО освітній компонент міститься в навчальному плані УЄТС і збігається за кількістю кредитів, формою контролю або має несуттєві відмінності, а

також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75 %). У цьому разі Комісія пропонує Навчально-методичному підвідділу (далі — НМП) факультету здійснити перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попереднього навчання, в оцінку за шкалою, прийнятою в УЄТС. Результати перезарахування вносяться до академічного транскрипту та в додаток до диплома;

- обмежене визнання рекомендується, коли освітні компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнаються, але не повністю, і потрібна додаткова переатестація для деяких тем. Тоді перезарахування освітніх компонентів може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію за розпорядженням декана факультету здійснює кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;
- не визнавати результати навчання й не присвоїти залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми про формування запланованих компетентностей, знань та умінь. У разі наявності неперезархованих освітніх компонентів формується академічна різниця або академічна заборгованість. У разі наявності академічної різниці або академічної заборгованості студент звертається із заявою на ім'я ректора з проханням про її ліквідацію (Додаток А).
- заяву має погодити декан факультету; заступник декана з навчально-методичної роботи.

11. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, що погоджено в Договорі про навчання й підтверджено академічною довідкою, мають бути перезараховані без додаткового оцінювання.
12. Перезараховані освітні компоненти й відповідні кредити фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.
13. При перезарахуванні освітніх компонентів до індивідуального плану (академічний транскрипт) здобувача вищої освіти вносяться: назва перезарахованого освітнього компонента, загальна кількість кредитів, оцінка й підстава для перезарахування (номер академічної довідки, додатку до диплома тощо). Оцінки проставляються за чинною в УЄТС шкалою.
14. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові й вибіркові освітні компоненти навчального плану освітньої програми, включно з тими, що були визнані та перезараховані, як академічна різниця. Вибіркові освітні компоненти здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.
15. Перезарахування кредитів учасників академічної мобільності відбувається автоматично, якщо в договорі про навчання або практику / стажування, укладеному до початку періоду мобільності між здобувачем вищої освіти, УЄТС та ЗВО / ЗВДО, що приймає, зазначена домовленість про організацію кредитної мобільності й визнання кредитів.
 - Для учасника академічної мобільності, який подає до УЄТС академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким УЄТС немає чинного договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється відповідно до цього Положення.
 - Порядок здійснення експертного оцінювання й визнання навчальних досягнень, кваліфікацій учасників програм академічної мобільності УЄТС на території України чи поза її

межами для здобувачів освітніх ступенів бакалавра, магістра, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу УЄТС.

5. Порядок перезарахування результатів, отриманих у неформальній та інформальній освіті

1. Право на визнання результатів навчання в неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.
2. УЄТС організовує та проводить програми з неформальної освіти з дотриманням всіх потрібних вимог до кадрового складу, змісту програми, компетентнісного підходу, з огляду на потреби, замовлення з боку засновників, партнерів або роботодавців.
3. Заходи неформальної освіти також можуть бути організовані на основі чинних в УЄТС освітніх програмах, що мають державну та/або міжнародну акредитацію ECTE (European Council for Theological Education). Програми з неформальної освіти затверджуються Вченою радою УЄТС і приймаються деканатом для перезарахування. Для зарахування результатів навчання, отриманого в УЄТС, Здобувач звертається до методиста НМП протягом перших 5 робочих днів від початку сесії та надає документ, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтво, сертифікат про проходження тренінгу тощо) в УЄТС.
4. Умови перезарахування попередніх результатів неформального та/або інформального навчання:

- визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в межах вибіркової складової освітньої програми відбувається на основі відповідності цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма;
 - не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;
 - загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми.
5. Для зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті по за межами УЄТС, здобувач подає ректору Семінарії:
- заяву (додаток Б); заяву має погодити декан факультету; заступник декана з навчально-методичної роботи;
 - документи, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтво, сертифікат про практику / стажування, сертифікат про проходження тренінгу, диплом тощо, які підтверджують вміння, опановані здобувачем під час навчання). У разі подання зазначених документів іноземною мовою здобувач додає їх нотаріальний переклад;
 - опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо) (за наявності).
6. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач подає протягом перших 5 робочих днів від

початку сесії задля того, щоб у разі відмови в зарахуванні він зміг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

7. Можливість визнання, форми й терміни проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті визначає Комісія.
8. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.
9. Якщо комісія вважає за потрібне провести атестацію, здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни й переліком питань з підсумкового оцінювання. У такому разі здобувачу дається 5 робочих днів для підготовки до атестації.
10. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо Здобувач отримав менш як 60 балів, йому не зараховуються результати навчання в неформальній або інформальній освіті.
11. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (або її частини), який подається в НМП.
12. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до академічного транскрипту здобувача вноситься така інформація: назва дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка й підстава щодо перезарахування (номер протоколу Комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.
13. Для зарахування результатів навчання, отриманих в інформальній освіті, здобувач подає ректору Семінарії:
 - заяву (додаток Б);
 - інші документи, які підтверджують факт інформальної освіти, обсяги, зміст, форми та методи навчання (за наявності).

14. Заяву про зарахування результатів інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач подає протягом перших 5 робочих днів від початку сесії задля того, щоб у разі відмови в зарахуванні він зміг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.
15. Можливість визнання, форми й терміни проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих під час інформальної освіти, визначає Комісія.
16. Комісія проводить співбесіду зі здобувачем і призначає атестацію.
17. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни й переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. На підготовку до атестації здобувачів дається 5 робочих днів.
18. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо Здобувач отримав менш як 60 балів, йому не зараховуються результати навчання в інформальній освіті.
19. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (або її частини), який подається в НМП.
20. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії у відомості здобувача вказується така інформація: назва дисципліни загальна кількість годин / кредитів, оцінка. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.
21. У разі негативного висновку комісії про визнання результатів навчання здобувач протягом 5 робочих днів, має право звернути з заявою про апеляцію (додаток В) щодо прийнятого комісією рішення до ректора Семінарії. Заяву має погодити декан факультету; заступник декана з навчально-виховної роботи. Ректор створює наказом апеляційну комісію у складі декана, науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії.

- 22.Протягом 10 робочих днів апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.
- 23.У разі відмови в перезарахування навчальної дисципліни, здобувач повинен пройти вивчення дисципліни.

6. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на Декана факультету.
2. Безпаперова версія цього Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.
3. Паперова версія цього Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

Ректору УЄТС

студента / студентки __ курсу

факультету _____

форми навчання _____

спеціальності _____

ОПП(ОНП) _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити ліквідувати академічну різницю (академічну заборгованість), яка виникла у зв'язку із: переведенням із (назва закладу вищої освіти, курс, назва ОПП); поновленням (курс, назва ОПП); участю у програмі академічної мобільності; після відрахування; інша причина.

До заяви додаю:

1. Копію диплома.
2. Копія додатка до диплома.

Я ознайомлений / ознайомлена з Положенням про порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Ректору УЄТС

студента / студентки __ курсу

факультету _____

форми навчання _____

спеціальності _____

ОПП(ОНП) _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною під час неформальної / інформальної освіти з навчальної дисципліни

До заяви додаю:

1. Документи, що підтверджують участь у заході з неформальної / інформальної освіти.
2. Опис заходу з неформальної / інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

Я ознайомлений / ознайомлена з Положенням про порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Ректору УЄТС

студента / студентки __ курсу

факультету _____

форми навчання _____

спеціальності _____

ОПП(ОНП) _____

ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що я не згоден / згодна з результатом висновку Комісії із перезарахування результатів навчання, здобутих мною в неформальній / інформальній освіті з навчальної дисципліни

прошу повторно розглянути можливість перезарахування результатів навчання, здобутих мною під час неформальної / інформальної освіти, та утворити апеляційну комісію.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)