

Введено в дію наказом ректора  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ  
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ  
від 01 липня 2024 року за № 18



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ  
(зі змінами)**

**Затверджено Вченою Радою  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ  
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

протокол від 01 липня 2024 року № 18



**Схвалено Деканатом факультету  
«Теології та християнського служіння»  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ  
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

**Київ 2024**

## 1. Загальні положення

1. Правила прийому до УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією відповідно до порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266.

2. Проведення освітньої діяльності в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ (далі - УЄТС) здійснюється на підставі:

- ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), наказ МОН України № 103-л від 20.02.2024 року на перший (бакалаврський) рівень за спеціальністю 041 «Богослов'я».

Правила прийому до УЄТС діють протягом календарного року.

3. Прийом до УЄТС здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Організацію прийому вступників до УЄТС здійснює Приймальна комісія – постійно діючий робочий орган УЄТС, склад якої затверджений наказом ректора УЄТС, який є її головою. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію УЄТС, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію УЄТС оприлюднюється на офіційному веб-сайті <https://uets.net/>.

Рішення Приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора УЄТС та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до УЄТС, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті УЄТС (не пізніше наступного дня після ухвалення відповідного рішення).

6. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях, що наведені в Законі України «Про вищу освіту» та/або Порядок прийому на навчання затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року №266.

7. Вимоги до мотиваційного листа.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на освітню програму «Прикладне Богослов'я» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);

відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);

обсяг листа – 1–2 сторінки А4;

Лист має бути сформований у форматі pdf або jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль від 14, міжрядковий інтервал від 1,5).

Структура мотиваційного листа:

вступ: звертання та стисла інформація про себе;

основна частина: мета вступу на освітню програму «Прикладне Богослов'я» і відповідні очікування; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник/вступниця

керувався/керувалася, обираючи освітню програму, зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проєктах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;

висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі освітньої програми.

8. Вступники, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, забезпечуються гуртожитком за наявності вільних місць. Проживання в студентських гуртожитках відбувається відповідно до Положення про правила поведінки здобувача освіти УЄТС.

## **2. Прийом на навчання для здобуття вищої духовної освіти**

1. Для здобуття ступеня бакалавра в УЄТС приймаються особи, а саме вступники на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, – для здобуття ступеня бакалавра.

2. Вступники приймаються на навчання до УЄТС на перший рік навчання.

3. Прийом на навчання до УЄТС проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальністю 041 «Богослов'я», відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076. (Див. Додаток А та Додаток Б до цих Правил прийому).

4. Прийом на навчання до УЄТС здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. Обсяг прийому на небюджетну

конкурсну пропозицію визначає УЄТС у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти).

6. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

### **3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може додати до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

2. Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, – для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

## ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

Реєстрація електронних кабінетів абітурієнтів, завантаження необхідних документів	з 1 липня
Реєстрація заяв вступників	з 19 липня до 18.00 31 липня
Проведення співбесід для осіб, які згідно з законодавством не складають НМТ/ЗНО	до 31 липня
Розгляд мотиваційних листів	1 - 8 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендацій до зарахування	9 серпня
Виконання вимог для зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування. Зарахування вступників на навчання.	до 30 серпня
Дозарахування на навчання (за наявності вакантних місць та відповідного рішення Приймальної комісії) за кошти фізичних та юридичних осіб	До 30 листопада

3. Приймальна комісія УЄТС може передбачити одну або дві чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог визначених цими Правилами прийому. При цьому перша з них починається не раніше ніж 01 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж 31 жовтня.

**РОЗКЛАД КОНСУЛЬТАЦІЇ ДО СПІВБЕСІДИ НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА**

Дата (липень)	Предмет	Години розкладу	Місце проведення
<p>На спеціальність 041 Богослов'я вступники, яким законом України надане таке право, складають іспити замість ЗНО/НМТ</p>			
<b>16.07</b>	Українська мова Історія України Математика Предмет на вибір (Іноземна мова, Українська література)	12.00	ZOOM

**РОЗКЛАД СПІВБЕСІДИ НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА**

Дата (липень)	Предмет	Години розкладу
На спеціальність 041 Богослов'я вступники, яким законом України надане таке право, складають іспити замість ЗНО/НМТ		
<b>17.07</b>	Українська мова	з 09.00
<b>18.07</b>	Історія України	
	Математика	
	Предмет на вибір (Іноземна мова, Українська література)	

4. Графік роботи Приймальної комісії протягом року - пн-пт з 10:00 до 17:00. Субота, неділя, великі християнські свята – вихідний день; адреса: м. Київ, вул. Квітки Цісик 57; телефон: +380953158442.

**4. Порядок реєстрації заяв для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:  
адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;



пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО / сертифіката НМТ). У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами Прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

УЄТС створює консультаційний центр при приймальній комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ЄКТС з вступником, а також

завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО, сертифікатів НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами прийому строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством:

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу,

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),

форму здобуття освіти,

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. (Додаток Г)

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії УЄТС протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. . Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.
- Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти - результати НМТ 2024, 2023, 2022 років, або ЗНО 2021 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);

- мотиваційний лист, написаний відповідно до цих Правил прийому;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

- автобіографію;
- довідку про реєстрацію місця проживання;
- рекомендацію від пастора церкви;
- медичну довідку за формою 086/о;

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних;

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

8. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна комісія, до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до УЄТС протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті УЄТС на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в УЄТС. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано вступником».

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних

до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована УЄТС на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».



## 5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої духовної освіти для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю – здійснюється за результатами НМТ (ЗНО).

2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО зараховуються бал (бали):

- НМТ 2024 з чотирьох конкурсних предметів, 2023, 2022 року, або ЗНО 2021 років з трьох конкурсних предметів.

- Національний мультипредметний тест передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, історія України, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

Результати ЗНО 2021 року з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2024, 2023, 2022 років.

У передбачених цими Правилами прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у Додатку В.

4. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами НМТ 2024 за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$ ,

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку до цих Правил прийому;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$ ,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271, П1, П2, П3 - оцінки з першого (українська мова), другого (математика, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія), третього (історія України) предметів. Другий предмет визначається Правилами прийому;

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку В до цих Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2021 року з трьох предметів за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$ ,

де:

П1, П2 П3 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого, третього (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку В до цих Правил прийому.

5. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

6. Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК для УЄТС дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

7. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід замість НМТ/ЗНО обов'язково оприлюднюються на веб-сайті УЄТС не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті УЄТС не пізніше 01 липня. Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів зазначені в пункті 1 підпункт 8.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору УЄТС проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених УЄТС, розглядає апеляційна комісія УЄТС, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Семінарії.

10. Відомості про результати вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

11. Офіційне оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті УЄТС та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **6. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є: спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО є: участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я

України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа). (Додаток Г)

## **7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Формування рейтингового списку в УЄТС здійснюється Приймальною комісією на основі конкурсних балів.
2. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.
3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
  - ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
  - ПІБ вступника;
  - конкурсний бал вступника;
  - ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті УЄТС. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних вебсайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних вебсайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній

інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра при вступі на основі ПСЗО; освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.
6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії УЄТС, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.
7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті УЄТС у встановлені Правилами прийому строки.
8. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в УЄТС.
2. Виконання вимог для зарахування:  
подати особисто копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії УЄТС.



Подані документів зберігаються у УЄТС протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по-батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії УЄТС свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.
4. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

5. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між УЄТС та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які

знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) УЄТС та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **9. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому.

В УЄТС порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається наступним чином:

Якщо особа, яка була рекомендована до зарахування, не подає відповідні документи у встановлений термін, її виключають зі списку рекомендованих до зарахування.

На звільнене місце включається наступний у рейтинговому списку кандидат, який відповідає вимогам до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## 10. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором УЄТС на підставі рішення Приймальної комісії.

2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті УЄТС за адресою <https://uets.net> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 3 цих Правил прийому або відповідно до нього.

Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до УЄТС за власним бажанням, відраховані з УЄТС за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи. На звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій УЄТС за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

5. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

## **11. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до УЄТС осіб без громадянства не здійснюється.

## **12. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Представники засобів масової інформації подають заявку про акредитацію до Приймальної комісії УЄТС на участь у її засіданні не пізніше дня, що передує засіданню. Підтвердження акредитації журналістів та технічних працівників здійснюється на засіданні Приймальної комісії.

2. УЄТС створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті УЄТС не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до УЄТС здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

### **13. Прикінцеві положення**

1. Контроль за виконанням Положення покласти на Голову Приймальної комісії УЄТС.

2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.

3. Паперова версія Положення зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії.

4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

**Перелік спеціальностей, освітніх програм, ліцензійних обсягів, нормативних термінів навчання та освітніх рівнів,  
за якими оголошується Прийом на навчання до УЄТС**

Освітня програма	Назва спеціальності		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні строки навчання	
	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Факультету «Теології та християнського служіння» Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра</b>							
Бакалавр богослов'я	041	Богослов'я	ОПП «Прикладне Богослів'я»	45	45	3 роки й 10 місяців	3 роки й 10 місяців

## Перелік освітніх програм за якими оголошується прийом на навчання

№ п/п	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Акредитована	Інформація про акредитацію
<b>Бакалавр</b>				
1	041 Богослов'я	Прикладне Богослов'я	Ні	Акредитація планується в 2027 році

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту та творчого конкурсу  
2024 року**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45	0,45	0,2	0,2	0,2	0,45	0,25



**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2023 року**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок				
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	третій (іноземна мова) (K3)	третій (біологія) (K3)	третій (фізика) (K3)	третій (хімія) (K3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45	0,45	0,2	0,2	0,2

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок з предметів національного мультипредметного тесту 2022 року**

1	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
		Українська мова	Математика	Історія України
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок з предметів ЗНО 2021 року**

1	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
		Українська мова	Математика	Історія України
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45

**Розклад консультації до співбесіди на навчання  
для здобуття ступеня бакалавра**

Дата (липень)	Предмет	Години розкладу	Місце проведення
На спеціальність 041 Богослов'я вступники, яким законом України надане таке право, складають іспити замість ЗНО/НМТ			
<b>16.07</b>	Українська мова Історія України Математика Предмет на вибір (Іноземна мова, Українська література)	12.00	ZOOM

**Розклад співбесіди на навчання  
для здобуття ступеня бакалавра**

Дата (липень)	Предмет	Години розкладу
На спеціальність 041 Богослов'я вступники, яким законом України надане таке право, складають іспити замість ЗНО/НМТ		
<b>17.07</b>	Українська мова	з 09.00
<b>18.07</b>	Історія України	
	Математика	
	Предмет на вибір (Іноземна мова, Українська література)	



## **ПОРЯДОК**

### **та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників**

### **на навчання в Українській євангельській теологічній семінарії**

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів на навчання в УЄТС розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання у 2024 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, Правил прийому для здобуття вищої освіти у УЄТС у 2024 році.

#### **1. Загальні положення**

1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. (Додаток А)

2. Мотиваційні листи подаються абітурієнтами для вступу на навчання до УЄТС у 2024 році на спеціальність 041 Богослов'я для вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання у 2024 році.

4. Мотиваційний лист подається разом із заявою і документами на вступ в електронному вигляді через електронний кабінет абітурієнта (в електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі).

5. Оцінювання мотиваційного листа проводиться предметною екзаменаційною комісією.

6. Результат мотиваційного листа не є складовою конкурсного балу для вступу, проте є інструментом для визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.

7. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною.

## **2. Структура мотиваційного листа**

1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог. Загальний обсяг мотиваційного листа становить 2500–3000 символів (без пробілів). Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

2. Головними частинами тексту є вступ, основна частина і висновок. Все, що буде в основній частині, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

В шапці зазначається назва ЗВО, в який надсилається Лист, та прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, актуальна електронна адреса для кореспонденції.

3. Вступ. Коротке аргументоване пояснення, чому абітурієнт обрав саме цей ЗВО, та яким чином ЗВО може сприяти професійному та особистісному розвитку абітурієнта.

4. Основна частина.

- Коротка інформація про попередню освіту.
- Ваші досягнення, які дозволяють продовжити навчання за обраною спеціальністю.
- Кар'єрний план. Професійні та особисті цілі, яких Ви плануєте досягти, закінчивши ЗВО.
- Навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти Вам досягти успіху в обраній сфері.
- Як обрана освітня програма допоможе розвинути Ваші сильні та слабкі сторони.

4. Висновок.

Обсяг мотиваційного листа становить 1-2 сторінки.

### 3.Оцінювання мотиваційного листа

1. Основними критеріями оцінки є:

- вмотивованість щодо вступу на певну спеціальність чи освітню програму;
- цілеспрямованість вступника (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- усвідомлення вступником відповідності між власними здібностями, знаннями, вміннями та вимогами щодо обраної спеціальності.

Кожна частина мотиваційного листа (мотиваційна складова, попередній досвід у обраній сфері, кар'єрний план) розглядається за наступними критеріями:

- Дотримання вимог до змісту, структури та обсягу блоку — до 50 %;
- Повнота і аргументованість інформації — до 30 %;
- Якість викладення тексту (грамотність, лаконічність) — до 20 %.

2. Створення рейтингу:

**Найвищі місця в рейтингу** - вступник демонструє високий рівень вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній програмі чи спеціальності. Розуміє специфіку майбутньої професії. Наведено приклади особистих здобутків.

**Середні місця в рейтингу** - вступник має певні цілі щодо навчання, шляхи реалізації окреслені не конкретно. Досягнення в обраній сфері представлені обмежено. Зі специфікою професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований.

**Нижчі місця в рейтингу** - вступник не має чітких окреслених цілей щодо навчання, вмотивованість щодо вступу на спеціальність чи освітню програму є



недостатньою для якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним.

**Найнижчі місця в рейтингу** - вступник демонструє обмежену вмотивованість до навчання, цілі не відповідають обраній спеціальності. Лист не містить інформації щодо власних здобутків. Виклад не послідовний.

**Поза рейтингом** - вступник не демонструє здатність та вмотивованість до навчання за обраною професією. Вступник не розуміє специфіки спеціальності. Виклад не логічний та не послідовний.

3.3. Затвердження системи оцінювання за мотиваційний лист приймається простою більшістю членів комісії. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

#### **4. Оприлюднення результатів**

1. Строки розгляду мотиваційних листів для окремих категорій осіб визначаються відповідно до Правил прийому (спеціальні умови, додаткові сесії на контракт, заочна форма тощо).

2. Рейтингові списки за результатами розгляду мотиваційних листів будуть оприлюднені на сайті УЄТС в останній день розгляду мотиваційних листів.

#### **5. Права вступника**

1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Додаток А.  
до Порядку про  
мотиваційний лист  
вступника

### **Зразок оформлення мотиваційного листа вступника**

Приймальній комісії  
Української євангельської  
теологічної семінарії  
ПІБ абітурієнта  
електрона пошта  
тел.

#### **Мотиваційний лист**

*Вступ:*

Я, ПІБ, звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Української євангельської теологічної семінарії на спеціальність 041 Богослов'я, освітню програму Прикладне богослов'я.

*Основна частина:*

- Коротка інформація про попередню освіту.
- Ваші досягнення, які дозволяють продовжити навчання за обраною спеціальністю.
- Кар'єрний план. Професійні та особисті цілі, яких Ви плануєте досягти, закінчивши ЗВО.
- Навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти Вам досягти успіху в обраній сфері.
- Як обрана освітня програма допоможе розвинути Ваші сильні та слабкі сторони.

*Висновок:*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р. \_\_\_\_\_ ПІБ