

**УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

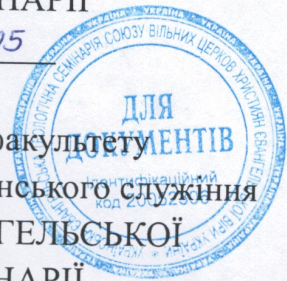
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ
ЗАБОРГОВАНOSTІ СТУДЕНТАМИ
ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

*Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 19 01 2025 року за № 03/ос*



Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 19.01.2025

Схвалено Деканатом факультету
Богослов'я та християнського служіння
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ



Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Визначення основних термінів.....	4
4. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....	4
5. Організація повторного вивчення дисципліни.....	6
6. Порядок ліквідації академічної заборгованості під час підготовки курсової роботи (проєкту).....	7
7. Прикінцеві положення.....	8
Додаток А.....	9

1. Загальні положення

2. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ СТУДЕНТАМИ ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) визначає порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти й організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів (дисциплін) у разі одержання за результатами триместрового (семестрового) контролю оцінки «незадовільно».
3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше як половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС
2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Визначення основних термінів

1. *Академічна заборгованість* (академзаборгованість) — це наявність у здобувача вищої освіти не складених підсумкових контролів, передбачених робочим навчальним планом, унаслідок відсутності на

заняттях або одержання незадовільної оцінки (F_x або F) за результатами підсумкового контролю знань.

2. **Повторне вивчення навчальних курсів** — повторне опанування навчальної дисципліни (проходження практики тощо), передбачене вимогами ЄКТС для студентів, які за результатами підсумкового оцінювання набрали 0–34 бали й одержали незадовільну оцінку F, або за результатами підсумкового оцінювання набрали 35–59 балів, одержали незадовільну оцінку F_x і не пересклали академзаборгованість в установленому порядку.
3. **Форми (методи) оцінювання** — сукупність письмових, усних і практичних тестів / екзаменів, заліків, проєктів, виступів, презентацій, що використовуються для оцінювання прогресу студента й з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми.

4. Порядок ліквідації академічної заборгованості

1. Академічна заборгованість студента з навчальної дисципліни виникає в разі:
 - здобувач освіти за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;
 - здобувач освіти не з'явився на триместровий (семестровий) екзамен і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до деканату факультету протягом двох днів після дати проведення екзамену;
 - за результатами підсумкової семестрової атестації здобувач освіти має оцінку «незадовільно» (F_x або F).
2. Студент, який має понад дві академзаборгованості з дисциплін відраховується з УЄТС.
3. Студент, який має до двох академзаборгованостей може ліквідувати їх до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального

триместру (семестру) у визначені деканом факультету терміни в такий спосіб:

- за умови одержання незадовільної оцінки F_x (35–59 бали) — перескласти атестацію в установленому порядку;
 - за умови одержання незадовільної оцінки F (0–34 бали) — повторно пройти вивчення дисципліни, включно з передбаченими робочою програмою поточними формами оцінювання й перескласти цю дисципліну відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку.
4. Перескладання підсумкової триместрової (семестрової) атестації (заліків, екзаменів) допускається до двох разів з кожної дисципліни: перший раз викладачу, другий — комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету в складі: завідувача кафедри, викладача, який проводив заняття із цієї дисципліни й викладача дисципліни, який не проводив заняття в цій групі.
 5. Студента, який не пересклав підсумкової триместровий (семестровий) контроль (заліків, екзаменів), має право на повторне вивчення дисципліни або відраховується з УЄТС за академічну неуспішність.
 6. Результати перескладання підсумкової триместрової (семестрової) атестації (заліків, екзаменів) вносяться до бази даних УЄТС в особову картку студента.
 7. Після перескладання підсумкового контролю студентом у той же день результат про ліквідації академічної заборгованості відмічається в базі даних УЄТС в особовій картці студента.
 8. Студент має написати заяву у визначений термін та оплатити перескладання дисципліни відповідно до затвердженої вартості на кожен навчальний рік як додаткову освітню послугу. У разі невиконання цих вимог студент вважається таким, що відмовився від перескладання дисципліни, та відраховується з УЄТС. (Додаток А)

5. Організація повторного вивчення дисципліни

1. Повторне вивчення дисциплін для студентів, які за результатами поточного або підсумкового триместрового (семестрового) контролю набрали від 0 до 34 балів та одержали оцінку F або які за результатами поточного або підсумкового триместрового (семестрового) контролю набрали від 35 до 59 балів та одержали оцінку Fx (зокрема й внаслідок перескладання), в Семінарії організується у формі додаткових навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, індивідуальних) і контрольних заходів за заявою студента. (Додаток А)
2. Для організації повторного вивчення дисципліни студент до завершення терміну ліквідації академзаборгованості має подати заяву встановленого зразка (додаток А) до деканату факультету.
3. Студент, який не подав відповідної заяви у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення дисципліни й підлягає відрахуванню з УЄТС за академічну неуспішність.
4. Подана заява розглядається протягом робочого тижня деканом факультету, і при позитивному рішенні студент отримує дозвіл на повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики / виконання курсової роботи.
5. План повторного вивчення дисципліни (проходження практики / виконання курсової роботи) складається під керівництвом завідувача відповідної кафедри за участі викладача (керівника практики, наукового керівника), який буде проводити повторне навчання; підписується студентом, викладачем, завідувачем кафедри та затверджується деканом факультету.
6. Кількість годин при повторному вивченні дисципліни передбачено навчальним планом спеціальності.

7. Для повторного викладання навчальної дисципліни студент приєднується до групи, у якій викладається ця дисципліна.
8. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студент допускається до підсумкової атестації на загальних засадах під час заліково-екзаменаційної сесії або в індивідуальному порядку.
9. У разі одержання здобувачем освіти незадовільної підсумкової оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни, студента відраховують з УЄТС за академічну неуспішність.
10. В окремих випадках можливе укладання договору про надання додаткових освітніх послуг між здобувачем освіти й УЄТС відповідно до затвердженої ціни на кожний навчальний рік, щоб ліквідувати академічну заборгованість.

6. Порядок ліквідації академічної заборгованості під час підготовки курсової роботи (проєкту)

1. У разі незадовільного захисту курсової роботи (проєкту) члени комісії виставляють відповідну оцінку у відомість підсумкового контролю знань, а роботу повертають студенту:
 - при оцінці Fx (35–59 балів) — для доопрацювання роботи за раніше затвердженою темою з огляду на зазначені недоліки та перескладання роботи комісії;
 - при оцінці F (0–34 бали) — для повторного виконання роботи за новою темою, затвердженою рішенням кафедри.
2. Повторне виконання й захист курсової роботи за новою темою проводиться згідно із затвердженими планом курсових робіт:
 - у разі успішного захисту студентом курсової роботи його / її допускають до складання екзамену з дисципліни.
 - у разі одержання за результатами захисту курсової роботи незадовільної оцінки студента відраховують з УЄТС за невиконання навчального плану.

3. Студента, який без поважної причини вчасно не подав курсову роботу (проєкт) або не з'явився на захист у визначений за розкладом термін, члени комісії відмічають у відомості як студента, який має академічну заборгованість з дисципліни.
4. Студент має написати заяву у визначений термін та оплатити перескладання дисципліни відповідно до затвердженої вартості на кожен навчальний рік як додаткову освітню послугу. У разі невиконання цих вимог студент вважається таким, що відмовився від перескладання дисципліни, та відраховується з УЄТС. (Додаток А)

7. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

Декану факультету
Української євангельської теологічної семінарії
д-р Секісову В. Ю

(ПІБ студента, курс)

(спеціальність, освітня програма)

ЗАЯВА

Прошу дозволити повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи) під керівництвом викладача

Квитанцію додаю

Дата

ПІБ

Підпис

Погоджено:

Викладач _____

Завідувач кафедри _____

Заступник декана
з навчально-методичної роботи _____