

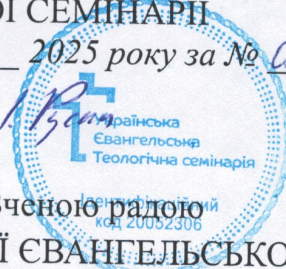
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУХАЧІВ
ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

*Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 29 01 2025 року за № 03/ос*

Свобода



Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 29.01.2025

Схвалено Деканатом факультету
Богослов'я та християнського
служіння УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ
СЕМІНАРІЇ



ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття й внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Особи, які можуть бути слухачами.....	4
4. Зарахування до складу слухачів.....	5
5. Права та обов'язки слухачів.....	6
6. Відрахування слухачів.....	7
7. Прикінцеві положення.....	8
Додаток А.....	9
Додаток Б.....	10

1. Загальні положення

1. ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУХАЧІВ ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) установлює статус, права й обов'язки, умови і порядок зарахування та відрахування слухачів УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС або Семінарія), які не є студентами УЄТС.
2. Слухач — це особа, яка навчається в УЄТС, має дозвіл на вивчення дисциплін (освітніх компонентів) або комплексу освітніх компонентів (навчальний курс), що входять до програми освітнього ступеня бакалавра / магістра.
3. Слухач є учасником освітнього процесу УЄТС і зобов'язаний дотримуватися Статуту УЄТС та інших нормативноправових документів УЄТС. За порушення встановлених у цьому Положенні правил та інших внутрішніх нормативно-правових документів УЄТС, чинних документів України й вимог вільні слухачі можуть бути відраховані з УЄТС.
4. Особа набуває статус слухача УЄТС з моменту укладання договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг і видання ректором УЄТС наказу про зарахування особи до складу слухачів УЄТС. Якщо наказу / договору немає, заявник не набуває статусу слухача й не може відвідувати навчальні заняття.

2. Порядок прийняття й внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менш як половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС
2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Особи, які можуть бути слухачами

Слухачем може бути:

1. Особа, яка виявила бажання прослухати обрані навчальні курси програми підготовки освітнього ступеня бакалавра або магістра з відповідної спеціальності / освітньої програми.
2. Особи, які бажають повторно прослуховувати навчальні дисципліни (навчальні курси) після відрахування зі складу студентів УЄТС або іншого закладу вищої (духовної) освіти (далі — ЗВО / ЗВДО).
3. Особи, які не складали НМТ або ЄВІ / ЄФВВ, не виконали вимог передбачених умовами вступу до УЄТС, але виявили бажання прослухати обрані дисципліни (навчальні курси) програми підготовки освітнього ступеня бакалавра або магістра з відповідної спеціальності / освітньої програми.
4. Іноземні громадяни та українські студенти (протягом часу перебування в УЄТС), які є учасниками програм міжнародної або внутрішньої академічної мобільності. Учасники програм міжнародної або внутрішньої академічної мобільності можуть бути звільнені від оплати вартості освітніх компонентів / навчальних

курсів відповідно до умов співпраці в межах програми академічної мобільності за рішенням Деканату УЄТС.

4. Зарахування до складу слухачів

1. Особа, яка бажає стати слухачем, до початку триместру (семестру) подає заяву (додаток А) на ім'я ректора УЄТС, у якій вказує, дисципліни / навчальні курси, які має намір прослухати. Заява погоджується деканом факультету й заступником декана з навчально-методичної роботи.
2. У разі позитивного рішення за результатами розгляду заяви Семінарія укладає у встановленому порядку договір про надання освітніх послуг з особою-заявником. Вартість, умови та строки виконання освітньої послуги встановлюються договором.
3. Під час укладання договору особа-заявник подає копії паспорта, картки платника податків та інші документи, встановлені правилами прийому.
4. Навчання слухача складає від один до трьох триместрів (семестрів). У випадках, коли курс викладають протягом кількох триместрів (семестрів), навчання триває впродовж визначеного навчальним планом терміну.
5. У разі зарахування слухача згідно з поданою заявою та виконання ним умов вимог до зарахування, передбачених Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому на навчання для здобуття вищої духовної освіти в УЄТС, прослухані навчальні дисципліни можуть бути перезараховані, і, відповідно, слухача можуть зараховувати до студентів УЄТС і зарахувати на наступний курс, згідно з рішенням Деканату факультету.

6. Обрані студентом навчальні дисципліни додають до його індивідуального плану. Організація навчання вільного слухача здійснюється деканатом відповідно до індивідуального навчального плану, який затверджує деканом факультету.
7. Результати навчання фіксують у базі даних УЄТС та індивідуальному навчальному плані вільного слухача. Невиконання індивідуального плану є академічною заборгованістю.

5. Права та обов'язки вільних слухачів

Слухачі мають право:

- 1) мати безпечні й нешкідливі умови навчання;
- 2) відвідувати у встановленому порядку заняття з обраних курсів (навчальних дисциплін);
- 3) складати заліки й іспити з обраних курсів;
- 4) брати участь у науково-дослідній роботі УЄТС, конференціях, круглих столах тощо; публікувати свої наукові праці у виданнях УЄТС у встановленому порядку;
- 5) користуватись в установленому порядку навчальною, науковою, культурно, спортивною базою УЄТС;
- 6) претендувати на проживання в гуртожитках та харчуватися в їдальні в установленому порядку;
- 7) користуватися додатковими освітніми та іншими послугами, в тому числі на платній основі

Слухачі не мають права:

- 1) мати студентський квиток;
- 2) користуватися правом на відстрочку від призову на військову службу;
- 3) на академічну відпустку.

Слухачі зобов'язані:

- 1) дотримуватись вимог чинного законодавства в освіті, Статуту УЄТС, цього Положення та інших внутрішніх документів УЄТС, а також дотримуватись правил поведінки УЄТС;
- 2) виконувати у визначені графіком (розкладом / освітньою програмою) терміни всі види завдань з обраних навчальних дисциплін / курсів, які передбачені індивідуальним навчальним планом. Вчасно письмово повідомляти деканат / кафедру факультету про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, виконувати поточні й контрольні (модульні) роботи, складати заліки чи екзамени, а також надати підтверджувальні документи (довідки);
- 3) своєчасно вносити у визначені терміни плату за отримані окремі освітні послуги відповідно до умов, встановлених укладеним між УЄТС і слухачем Договором.

6. Відрахування слухачів

Підставою для відрахування особи зі складу слухачів є:

- 1) заява про відрахування за власним бажанням;
- 2) порушення норм, встановлених чинними нормативно-правовими документами України й внутрішніми нормативними документами УЄТС;
- 3) порушення умов договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг, зокрема щодо порядку, розміру й терміну сплати вартості окремих освітніх послуг;
- 4) закінчення дії договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг;
- 5) у разі позитивного складання підсумкового контролю з навчальної дисципліни слухачеві видається довідка із зазначенням дисциплін

(освітніх компонентів), кількості годин (кредитів ЄКТС), оцінки тощо. Довідку визначеного зразка готує Деканат факультету за встановленою формою.

7. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

Додаток А

Ректору
Української євангельської теологічної семінарії
д-р Русину І. І.

(ПІБ)

(моб. номер)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на навчання слухачем для вивчення дисциплін: _____

_____ ,

назва навчальної дисципліни або комплексу навчальних дисциплін (навчального курсу)
які входять до програми підготовки освітнього ступеня бакалавра
(магістра) зі спеціальності / освітньої програми

(назва ОП)

Квитанцію про оплату додаю

Дата

ПІБ

Підпис

Погоджено:

Ректор _____

Декан _____

Заступник декана _____

з навчально-методичної роботи _____

ДОГОВІР № ____С(____)
про надання освітніх послуг слухачам

м. Київ

_____ 20__ року

Релігійна організація «УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ СОЮЗУ ВІЛЬНИХ ЦЕРКОВ ХРИСТІЯН ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ВІРИ УКРАЇНИ», що є закладом вищої духовної освіти приватної форми власності, в особі ректора Русина Івана Івановича, який діє на підставі Статуту (надалі — заклад вищої духовної освіти), з однієї сторони та

_____ (надалі – Замовник),
(*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє та оплачує послугу*)

з іншої сторони, надалі разом іменуються як Сторони, керуючись Положенням про слухачів факультету богослов'я та християнського служіння УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ та Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року за № 796, уклали цей договір про надання освітніх послуг слухачам (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Заклад вищої духовної освіти зобов'язується здійснити на відповідному рівні вищої освіти підготовку Замовника у якості слухача курсу (навчальної дисципліни)

а Замовник прийняти та оплатити належним чином надані освітні послуги (надалі – послуги).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Заклад вищої духовної освіти зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовнику послугу на рівні стандартів вищої освіти;

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника;

2.1.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання послуг, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Заклад вищої духовної освіти має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надану послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;

2.2.2. Відмовити в наданні передбаченої пунктом 1.1. цього Договору послуги Замовнику за невиконання або неналежне виконання ним вимог законодавства України та умов цього Договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за надання послуги.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за надання послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;

2.3.2. Дотримуватися обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту та інших локальних нормативноправових актів закладу вищої духовної освіти.

2.4. Замовник має право вимагати від закладу вищої духовної освіти:

2.4.1. Надання послуг на рівні стандартів вищої освіти;

2.4.2. Інформування Замовника про правила та вимоги щодо організації надання послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання передбаченої пунктом 1.1. цього Договору послуги.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість одного кредиту ЄКТС за ступенем (освітнім рівнем) бакалавр/магістр становить _____.

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором становить _____.

3.3. Замовник до початку надання послуг за цим Договором здійснює повну оплату за надання закладом вищої духовної освіти послуг протягом 5-ти календарних днів з моменту підписання цього Договору шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу вищої духовної освіти.

3.4. У разі якщо Замовник не складає підсумкового контролю з курсу (навчальної дисципліни) відповідно до визначеного графіку заклад вищої духовної освіти не повертає кошти, сплачені Замовником за цим Договором.

3.5. Оплата послуг за цим Договором вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок закладу вищої духовної освіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до ____ 20__ року.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Замовник, як суб'єкт персональних даних, надає закладу вищої духовної освіти, як володільцю персональних даних, дозвіл на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем) своїх персональних даних, що містяться в цьому Договорі, з метою належного забезпечення реалізації відносин у

сфері вищої освіти, з дотриманням норм Закону України «Про захист персональних даних» та іншого законодавства про захист персональних даних.

7.2. Цей Договір укладений в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Заклад вищої духовної освіти:

Замовник:

**Релігійна організація
«УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА
ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ СОЮЗУ
ВІЛЬНИХ ЦЕРКОВ ХРИСТІЯН
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ВІРИ УКРАЇНИ»**

04075, м. Київ, вул. Квітки Цісик, буд. 57
IBAN: UA943052990000026004005005128
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код ЄДРПОУ 20052306
тел.: 0800 331 252 (приймальна ректора)
моб.тел.: +380 95 471 71 40 (бухгалтерія)
ел.пошта: secretary@uets.net

Ректор

Іван РУСИН