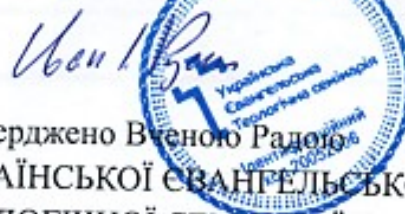


УКРАЇНЬСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНЬСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО
УКРАЇНЬСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
У 2025 РОЦІ
(зі змінами)**

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНЬСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 28 серпня 2025 року за № 33/ос



Затверджено Вченою Радою
УКРАЇНЬСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 21.08.25 № 8

Схвалено Деканатом факультету
«Богослов'я та християнського служіння»
УКРАЇНЬСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	2
2. Прийом на навчання для здобуття вищої духовної освіти.....	3
3. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	5
4. Порядок реєстрації заяв для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої духовної освіти.....	10
5. Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	19
6. Вимоги до змісту й структури мотиваційних листів вступників.....	23
7. Рейтингові списки вступників і рекомендації до зарахування.....	24
8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	26
9. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	28
10. Накази про зарахування.....	28
11. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства.....	29
12. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти.....	31
13. Прикінцеві положення.....	32
Додаток А.....	33
Додаток Б.....	34
Додаток В.....	35
Додаток Г.....	38
Додаток І.....	42

1. Загальні положення

1. Правила прийому до УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Правила прийому) розроблені Приймальною комісією відповідно до порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України 27 лютого 2025 року № 386.
2. Проведення освітньої діяльності в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ (далі — УЄТС) здійснюється на підставі:
 - ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі — МОН України), наказ МОН України № 103-л від 20.02.2024 року на перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями В8 «Богослов'я» та С4 «Психологія»
 - Правила прийому до УЄТС діють до 31 грудня 2025 року.
3. Прийом до УЄТС здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
4. Організацію прийому вступників до УЄТС здійснює Приймальна комісія — постійний робочий орган УЄТС зі складом, затвердженим [наказом](#) ректора УЄТС, який є її головою. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи Приймальної комісії.
5. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію УЄТС, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.
 - Положення про приймальну комісію УЄТС оприлюднюється на офіційному вебсайті <https://uets.edu.ua/>
 - Рішення Приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора УЄТС та/або виконання процедур вступної кампанії.

- Усі питання, пов'язані з прийомом до УЄТС, Приймальна комісія розв'язує під час засідань. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УЄТС (не пізніше наступного дня після ухвалення відповідного рішення).
6. У цих Правилах прийому терміни вживаються в значеннях відповідно до Закону України «Про вищу освіту» [та/або Порядок прийому на навчання затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України 27 лютого 2025 року № 386.](#)
 7. Вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, забезпечують гуртожитком за наявності вільних місць. Проживання в студентських гуртожитках регулюється Положенням про правила поведінки здобувача освіти УЄТС.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої духовної освіти

1. Для здобуття ступеня бакалавра в УЄТС приймають вступників на основі: повної загальної середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, — для здобуття ступеня бакалавра.
2. Вступники приймаються на навчання до УЄТС на перший рік навчання.
3. Прийом на навчання до УЄТС проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальністю В8 Богослов'я та С4 Психологія, відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) (див. додаток А та додаток Б до цих Правил прийому).

4. Прийом на навчання до УЄТС здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає УЄТС у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.
5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти).
6. Вступникам на основі НРК5 УЄТС може перезарахувати кредити ЄКТС відповідно до Положення про порядок визнання Українською євангельською теологічною семінарією результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.
7. Для здобуття ступеня вищої духовної освіти в УЄТС також приймають осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року й у повному обсязі виконують індивідуальний навчальний план.
 - Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми.
8. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 1 січня року вступу, у частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або

стабільний освітній процес, [затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 \(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726\) \(далі - наказ N 271\).](#)

3. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти й завантаження потрібних документів розпочинається 1 липня. Документ про попередню освіту треба внести до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.
2. Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, — для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників:	
початок реєстрації та завантаження документів — 1 липня	термін роботи електронних кабінетів — до 20 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та вступних випробуваннях (контракт):	
початок реєстрації — 3 липня	закінчення реєстрації: 25 липня (18:00) — для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Співбесіди та вступні випробування (контракт):	
Початок — 8 липня	завершення: для вступу виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб — до 1 серпня
Фахові іспити: 8–9 липня	
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (контракт):	
початок реєстрації — 19 липня	завершення реєстрації — 1 серпня (18:00)
Формування рейтингових списків і рекомендації до зарахування (контракт):	
до 6 серпня — формування рейтингових списків та оприлюднення результатів на сайті УЄТС	
Виконання вимог до зарахування:	
вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування й укласти договір до 9 серпня (18:00)	
Зарахування вступників:	
до 11 серпня — за державним або регіональним замовленням, а також за кошти фізичних або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю)	до 30 серпня — за іншими джерелами фінансування

3. Графік роботи Приймальної комісії протягом року: понеділок — п'ятниця з 10:00 до 16:00. Субота, неділя, великі християнські свята — вихідний день; адреса: м. Київ, вул. Квітки Цісик, 57.

- Телефони:

- Кафедра Богослов'я: +380 99 720 86 34
- Кафедра Психології: +380 66 558 23 96

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

- реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і

додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

- реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань;
- співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки проводяться з 28 липня до 07 серпня (включно);
- реєстрація заяв вступників розпочинається 08 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня;
- співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з 08 серпня до 18:00 23 серпня включно. Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням здійснюються не пізніше 26 серпня. Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання до 18:00 28 серпня;
- зарахування вступників на навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється 29 серпня; за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня;
- переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 01 вересня;
- надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти

фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється не раніше 01 вересня.

5. Приймальна комісія УЄТС може передбачити одну або дві додаткові сесії реєстрації заяв на вступ до бакалаврату на основі ПЗСО, встановлюючи відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб згідно з цими Правилами прийому. Перша сесія розпочинається не раніше 1 вересня, а зарахування відбувається не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв, протягом яких триває конкурсний відбір, але не пізніше 20 жовтня.

Етапи вступної кампанії (додатковий набір)

Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК 6

Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях (контракт):	
початок реєстрації — 01 вересня	закінчення реєстрації: 02 вересня (17:00) — для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Вступні випробування (контракт):	
Початок — 03 вересня (11:00)	
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (контракт):	
початок реєстрації — 01 вересня	завершення реєстрації — 05 вересня (17:00)
Формування рейтингових списків і рекомендації до зарахування (контракт):	
8 вересня — формування рейтингових списків та оприлюднення результатів на сайті УЄТС	
Виконання вимог до зарахування:	
вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування й укласти договір до 10 вересня (17:00)	

Зарахування вступників:
до 12 вересня — за кошти фізичних або юридичних осіб

Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК 6 та НРК 7

Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях (контракт):	
початок реєстрації — 15 вересня	закінчення реєстрації: 22 вересня та 24 вересня (17:00) — для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Вступні випробування (контракт):	
Початок — 23 вересня та 25 вересня (11:00)	
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (контракт):	
початок реєстрації — 15 вересня	завершення реєстрації — 26 вересня (17:00)
Формування рейтингових списків і рекомендації до зарахування (контракт):	
29 вересня — формування рейтингових списків та оприлюднення результатів на сайті УЄТС	
Виконання вимог до зарахування:	
вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування й укласти договір до 06 жовтня (17:00)	
Зарахування вступників:	
до 10 вересня — за кошти фізичних або юридичних осіб	

4. Порядок реєстрації заяв для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої духовної освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.
2. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:
 - адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
 - пароль для входу до особистого електронного кабінету;
 - серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
 - номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами Прийому;
 - тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі якщо немає сертифіката НМТ);
 - реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах;
 - у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

- УЄТС створює консультаційний центр при Приймальній комісії (далі — консультаційний центр) для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету й подання заяв в електронній формі.
- Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти, щоб створити електронний кабінет, внести заяви в електронній формі, завантажити додаток до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ:
 - за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
 - у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
 - у даних учасників НМТ;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформацію про який немає в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.
- Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, і передбачені в пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних особи в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься в картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.
- У разі збігу цих даних, на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У разі, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація про особу з такими самими даними — прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження — особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного з документів, що

міститься в ЄДЕБО: серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу. У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення про послідовність дій для усунення невідповідності.

- Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику доступ за електронною адресою до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>
- Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступнику на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.
- В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний / домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 мб у форматі jpg зі співвідношенням сторін 3 × 4.
- До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, різних років відповідно до Правил прийому.
- Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО в разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. На підставі правил вступу вступники можуть подати загалом до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступника про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.
5. До кожної заяви, яка подається до УЄТС у паперовій формі, вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі; додатки до такого мотиваційного листа можна подати як у паперовій, так і в електронній формі.
6. До кожної заяви вступник додає:
 - рекомендацію від пастора церкви (заповнюється на сайті УЄТС);
 - анкету вступника, взяту на сайті УЄТС;
 - екзамен на знання Біблії;
 - Довідка №086-о
7. У ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.
8. Подана вступником заява відображається в розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».
 - Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії УЄТС протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів; у разі складання вступних випробувань — не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з двох статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано в закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».
 - Присвоюючи заяві статус «Потребує уточнення вступником», уповноважена особа вказує перелік даних, які слід уточнити, із зазначенням способу й дати, до якої їх треба подати. Внесені дані

відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником потрібних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

9. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, тому в заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».
- У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з [частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту»](#) фіксується в заяві вступника.
- Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої духовної освіти вступник зазначає в кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

10. Для здобуття вищої духовної освіти вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

- заяви подаються тільки в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
 - вступник подає заяву за допомогою заповнення електронної форми в режимі онлайн, яка потім розглядається Приймальною комісією в порядку, визначеному законодавством;
- у заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції;
- джерело фінансування: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання коштом державних грантів для здобуття вищої освіти);
- інформацію про вступника;
- вступник може скасувати заяву, подану в електронній формі, в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один зі статусів:
 - «Скасовано вступником»;
 - «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»;
- заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може скасувати технічний адміністратор ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО;
- вступник може подати заяву в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії УЄТС (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву

в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

- заклад вищої освіти може скасувати заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти»;
- до заяви вступники додають:
 - копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
 - копію військово-облікового документа — для військовозобов'язаних (окрім випадків, передбачених законодавством);
 - копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
 - для вступників на основі повної загальної середньої освіти — результати НМТ 2024, 2023, 2022 років із чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);

- мотиваційний лист, написаний відповідно до цих Правил прийому;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- довідку про реєстрацію місця проживання;
- рекомендацію від пастора церкви (заповнюється на сайті УЄТС);
- анкету вступника на сайті УЄТС;
- екзамен на знання Біблії;
- Довідка №086-о
- у заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних;
- вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу;
- Приймальна комісія, до якої подаються документи, засвідчує відповідність усіх копій документів оригіналам. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються;
- УЄТС може скасувати заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

11. У разі участі вступника у вступних випробуваннях УЄТС при присвоєнні поданій в електронній формі заяві статусу «Підтверджена» зазначає час, дату й місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При

поданні заяви в паперовій формі час, дата й місце проведення вступного випробування повідомляють вступнику особисто або електронною поштою.

12. Приймальна комісія УЄТС ухвалює рішення про допущення чи недопущення вступника до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).
13. Якщо вступник подав іноземний документ про освіту як підставу для вступу, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Іноземні документи про освіту потребують валідації — аналізу документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу й вимогам до оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія УЄТС відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) у допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.
14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання й встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється [відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.](#)

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652](#), або в разі її здобуття особами до 1 вересня 2018 року й подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.
16. Під час подання заяв і документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту \(науковий ступінь\)»](#), так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з [постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну \(професійно-технічну\) освіту державного зразка і додатки до них»](#).

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПСЗО, освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, здійснюється за результатами НМТ, співбесіди, фахових іспитів, розгляду мотиваційних листів.
2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.
3. У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами УЄТС забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО / НРК5 зараховуються бал (бали):
- НМТ 2025 або 2024 року із чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);
 - НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети).
5. Конкурсний бал розраховується:
- для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2025 року** за такою формулою:
 - конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4) / 2 + KТ)$
 - де: П1, П2, П3, П4 — оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;
 - предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), визначені в додатку В до цих Правил прийому;
 - K4макс — максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);
 - для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2024 року**, за такою формулою:
 - конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KТ)$;
 - де: П1, П2, П3, П4 — оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;
 - предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), визначені в додатку В до цих Правил прийому;

- для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2022, 2023** років за такою формулою:
 - конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3 + KТ)$;
 - де: P1, P2, P3 — оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;
 - предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), визначені в додатку В до цих Правил прийому.
6. Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, P1, P2, P3, P4 — оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів.
 7. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів МОН України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.
 8. Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:
 - РК для УЄТС дорівнює 1,00;
 - ГК дорівнює 1,00.
 9. Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал є меншим за 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
 10. Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.
 11. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами НМТ. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами

співбесіди, який має охоплювати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має охоплювати критерії оцінювання й структуру оцінки.

12. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на сайті УЄТС не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки й порядок оцінювання підготовленості вступників.
13. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайтах закладів освіти не пізніше 01 червня. Вимоги до структури й змісту мотиваційних листів зазначені в пункті 6.
14. У разі використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту й забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).
15. До участі в конкурсі не допускаються особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів. Перескладання вступних випробувань не допускається.
16. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених УЄТС, розглядає апеляційна комісія УЄТС, склад і порядок роботи якої затверджує наказ ректора Семінарії.
17. Відомості про результати вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.
18. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

19. При вступі на місця за кошти фізичних / юридичних осіб під час конкурсного відбору на здобуття ступеня бакалавра особам, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховують результати фахового іспиту й розгляду мотиваційних листів.

6. Вимоги до змісту й структури мотиваційних листів вступників

1. **Мотиваційний лист** — інформація, викладена вступником письмово й у довільній формі про його особисту зацікавленість у вступі на освітні програми «Прикладне Богослов'я» / «Практична Психологія» та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні й слабкі сторони; за потреби вступник може додати до мотиваційного листа (зокрема й в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (див. додаток Г і Г').
2. **Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:**
 - чіткість структури листа й формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу й аргументацію щодо неї);
 - відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
 - обсяг листа — 1–2 сторінки А4;
 - Лист має бути сформований у форматі pdf або jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль — від 14, міжрядковий інтервал — від 1,5).
3. Структура мотиваційного листа:
 - *вступ*: звертання й стисла інформація про себе;
 - *основна частина*: мета вступу на освітню програму «Прикладне Богослов'я» / «Практична Психологія» й відповідні очікування; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого

розвитку та аргументів, якими вступник керувався, обираючи освітні програми, зокрема можна вказати вже здобуті знання й навички, інші здобутки (участь у проєктах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;

- *висновки*: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника в правильному виборі освітньої програми.

4. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною.

7. Рейтингові списки вступників і рекомендації до зарахування

1. Формування рейтингового списку в УЄТС здійснюється Приймальною комісією на основі конкурсних балів.
2. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.
3. У рейтинговому списку вступників зазначають:
 - ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
 - ПІБ вступника;
 - конкурсний бал вступника;
 - ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії
 - пріоритетність заяви (за наявності).
4. Категорій рейтинговий список вступників впорядковується:
 - за конкурсним балом — від більшого до меншого;
 - за пріоритетністю заяви — від першої до останньої;
5. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня, підлягають шифруванню в усіх інформаційних системах.

6. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.
7. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та оприлюднюються в повному обсязі на вебсайті УЄТС.
8. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання на здобуття ступеня бакалавра при вступі на основі ПСЗО, освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.
9. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії УЄТС, а також відображення цього рішення в кабінеті вступника в ЄДЕБО.
10. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті УЄТС у встановлені Правилами прийому строки.
11. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.
12. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання коштом державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Після ухвалення приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах прийому, особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в УЄТС.
2. Виконання вимог для зарахування:
 - подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (включно з роздрукованим) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку;
 - підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання;
 - укладення договору про навчання між УЄТС і вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників).
 - Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема за допомогою акцептування публічної оферти.
3. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».
 - У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

- Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».
4. Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».
 5. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю й у встановлені строки, визначені цими Правилами прийому, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.
 6. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване / задеклароване на тимчасово окупованій території та які перебувають на ній) з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.
 7. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між УЄТС та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання про її оплату.
 8. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти в послідовності, визначеній [частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту»](#).

9. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю.
2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому:
 - в УЄТС порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається так:
 - якщо особа, рекомендована до зарахування, не подає відповідні документи в установлений термін, її виключають зі списку рекомендованих до зарахування;
 - на звільнене місце включають наступного в рейтинговому списку кандидата, який відповідає вимогам до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10. Накази про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором УЄТС на підставі рішення Приймальної комісії.
 - Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника;
 - зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на сайті <https://uets.edu.ua/> УЄТС у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в Правилах прийому.
3. Якщо особа без поважних причин не розпочала навчання на заняттях протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи. На звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій УЄТС за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.
4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

11. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до УЄТС іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із [Законами України «Про вищу освіту»](#), [«Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»](#), ["Про закордонних українців»](#), [«Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»](#), [«Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»](#); [постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»](#); Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим [постановою Кабінету Міністрів України від 28](#)

[червня 2024 року N 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання \(стажування\) іноземців та осіб без громадянства»](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; [наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року N 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України»](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН України.
3. Прийом на навчання до УЄТС осіб без громадянства відбувається відповідно до законних підстав:
 - для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, [відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:](#)
 - копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
 - довідку про звернення за захистом в Україні.

4. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться тільки на акредитовані освітні програми. [Закон України, Верховна Рада України, від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про вищу освіту»](#)

12. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Представники медіа подають заявку про акредитацію до Приймальної комісії УЄТС на участь у її засіданні не пізніше дня, що передує засіданню. Підтвердження акредитації журналістів і технічних працівників здійснюється на засіданні Приймальної комісії.
2. УЄТС створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті УЄТС не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.
3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання.
4. Подання вступником неправдивих персональних даних, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, неправдивих відомостей про перебування / непереходження на військовому обліку, про проходження НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до

зарахування й зарахування до УЄТС здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками / розпорядниками таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

13. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цих Правил Прийому покласти на Голову Приймальної комісії УЄТС.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

**Перелік спеціальностей, освітніх програм, ліцензійних обсягів, нормативних термінів навчання та освітніх рівнів,
за якими оголошується Прийом на навчання до УЄТС**

Освітня програма	Назва спеціальності		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні строки навчання	
	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Факультету «Богослов'я та християнського служіння» Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра							
Бакалавр богослов'я	B8	Богослов'я	ОП «Прикладне Богослів'я»	45	—	3 роки й 10 місяців	3 роки й 10 місяців
Бакалавр психології	C4	Психологія	ОП «Практична Психологія»	45	—	3 роки й 10 місяців	3 роки й 10 місяців

Перелік освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання

№ п/п	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Акредитована	Інформація про акредитацію
Бакалавр				
1	В8 Богослов'я	«Прикладне Богослов'я»	Ні	Акредитація планується у 2027 році
2	С4 Психологія	«Практична Психологія»	Ні	Акредитація планується у 2028 році

Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2025 року

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В8	Богослов'я	0,3	0,25	0,45	0,45	0,2	0,3	0,3	0,45	0,25
С4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25

Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2024 року

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45	0,45	0,2	0,2	0,2	0,45	0,25
053	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25	0,25

Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2023 року

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок				
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	третій (іноземна мова) (K3)	третій (біологія) (K3)	третій (фізика) (K3)	третій (хімія) (K3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45	0,45	0,2	0,2	0,2
053	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2

Перелік вагових коефіцієнтів оцінок з предметів національного мультипредметного тесту 2022 року

1	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
		Українська мова	Математика	Історія України
041	Богослов'я	0,3	0,25	0,45
053	Психологія	0,35	0,4	0,25

ПОРЯДОК

та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників на навчання в УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів на навчання в УЄТС розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання в 2025 році, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України 27 лютого 2025 року № 386.

Загальні положення

1. Мотиваційний лист — викладена вступником письмово в довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони (додаток А)
2. Мотиваційні листи подаються абітурієнтами для вступу на навчання до УЄТС у 2025 році на спеціальності В8 Богослов'я та С4 Психологія для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
3. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання в 2025 році.
4. Мотиваційний лист подається разом із заявою і документами на вступ в електронному вигляді через електронний кабінет абітурієнта (в електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі).
5. Оцінювання мотиваційного листа проводиться приймальною комісією.
6. Результат мотиваційного листа не є складовою частиною конкурсного балу для вступу, проте є інструментом для визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.
7. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною.

Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог. Загальний обсяг мотиваційного листа становить 2500–3000 символів (без пробілів). Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал — 1.5, кегль — 14, аркуш формату — А4, поля: ліве — 30 мм, праве — 10 мм, верхнє й нижнє — по 20 мм. Обсяг мотиваційного листа становить 1–2 сторінки.
2. У шапці зазначається назва ЗВО, у який надсилається лист, та прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, актуальна електронна адреса для кореспонденції.
3. Головними частинами тексту є вступ, основна частина й висновок. Усе, що буде в основній частині, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися послідовності, вказаної в п. 5 далі.
4. *Вступ.* Коротке аргументоване пояснення, чому абітурієнт обрав саме цей ЗВО, та в який спосіб ЗВО може сприяти професійному й особистісному розвитку абітурієнта.
5. *Основна частина.*
 - коротка інформація про попередню освіту;
 - ваші досягнення, які дають змогу продовжити навчання за обраною спеціальністю;
 - кар'єрний план: професійні й особисті цілі, які ви плануєте досягти, завершивши ЗВО;
 - навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вам досягти успіху в обраній сфері;
 - як обрана освітня програма допоможе розвинути ваші сильні та слабкі сторони.

6. Висновок.

Оцінювання мотиваційного листа

1. Основними критеріями оцінки є:
 - вмотивованість щодо вступу на певну спеціальність / освітню програму;

- цілеспрямованість вступника (розуміння цілей та способів реалізації);
 - усвідомлення вступником відповідності між власними здібностями, знаннями, вміннями й вимогами обраної спеціальності.
2. Кожна частина мотиваційного листа (мотиваційна складова частина, попередній досвід в обраній сфері, кар'єрний план) розглядається за такими критеріями:
- дотримання вимог до змісту, структури та обсягу блоку — до 50 %;
 - повнота й аргументованість інформації — до 30 %;
 - якість викладення тексту (грамотність, лаконічність) — до 20 %.
3. Створення рейтингу:
- **Найвищі місця в рейтингу** — вступник демонструє високий рівень вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній програмі чи спеціальності. Розуміє специфіку майбутньої професії. Наводить приклади особистих здобутків.
 - **Середні місця в рейтингу** — вступник має певні цілі щодо навчання, способи реалізації окреслені не конкретно. Досягнення в обраній сфері представлені обмежено. Зі специфікою професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований.
 - **Нижчі місця в рейтингу** — вступник не має чітких окреслених цілей навчання, вмотивованість щодо вступу на спеціальність чи освітню програму є недостатньою для якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним.
 - **Найнижчі місця в рейтингу** — вступник демонструє обмежену вмотивованість до навчання, цілі не відповідають обраній спеціальності. Лист не містить інформації про власні здобутки. Виклад не послідовний.
 - **Поза рейтингом** — вступник не демонструє здатність і вмотивованість до навчання за обраною професією. Вступник не

розуміє специфіку спеціальності. Виклад не логічний і не послідовний.

4. Затвердження системи оцінювання за мотиваційний лист приймається простою більшістю членів приймальної комісії. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Оприлюднення результатів

1. Строки розгляду мотиваційних листів для окремих категорій осіб визначаються відповідно до Правил прийому (спеціальні умови, додаткові сесії на контракт, заочна форма тощо).
2. Рейтингові списки за результатами розгляду мотиваційних листів будуть оприлюднені на сайті УЄТС в останній день розгляду мотиваційних листів.

Права вступника

1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ВСТУПНИКА

Приймальній комісії
Української євангельської
теологічної семінарії
ПІБ абітурієнта
електрона пошта
тел.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Вступ:

Я, ПІБ, звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Української євангельської теологічної семінарії на спеціальність В8 Богослов'я, освітню програму Прикладне богослов'я, або на спеціальність С4 Психологія, освітню програму Практична психологія.

Основна частина:

- коротка інформація про попередню освіту;
- ваші досягнення, які дають змогу продовжити навчання за обраною спеціальністю;
- кар'єрний план: професійні та особисті цілі, яких ви плануєте досягти, закінчивши ЗВО;
- навички, знання й особистісні якості, які можуть допомогти вам досягти успіху в обраній сфері;
- як обрана освітня програма допоможе розвинути Ваші сильні та слабкі сторони.

Висновок.

« ____ » _____ 2024 р. _____ ПІБ