

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ЗМІН У
ПОЛОЖЕННІ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УЄТС**

№	Положення	Стара редакція	Нова редакція	Зміни (Коментар)
1.	Заголовок/Титул	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ УЄТС.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАКУЛЬТЕТУ БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКО ГО СЛУЖІННЯ УЄТС (нова редакція).	Включено пряме посилання на те, що документ є новою редакцією.
2.	Ініціація змін (П. 2.1)	Ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС.	Ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.	Зміщено акцент на вищу керівну роль Вченої ради в ініціації змін до Положення.
3.	Орган, що готує проект змін (П. 2.2)	Здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією, призначеною Деканатом УЄТС.	Здійснюється відповідною робочою комісією, призначеною Вченої ради УЄТС.	Підготовку проєкту змін делеговано комісії, призначеній Вченою радою. Вилучено слово «тимчасовою».
4.	Організаційні підрозділи (П. 6.1)	Факультет, навчально-методичний підвідділ, навчально-виховний підвідділ, кафедри, бібліотека.	Факультет, навчально-методич ний кабінет, навчально-виховни й підвідділ, кафедри, бібліотека.	«Навчально-методич ний підвідділ» замінено на «навчально-методич ний кабінет».

5.	Нормативна база для ОП (П. 6.5)	Освітній процес провадиться за освітніми програмами, що відповідають затвердженим державним стандартам вищої освіти.	Додано уточнення, що ОП регулюються «Положенням про освітні програми та навчальні плани УЄТС».	Додано внутрішній регуляторний документ.
6.	Підвищення кваліфікації (П. 4.5, 6.14/6.20)	Не згадано як окремий рівень освіти.	Додано Підвищення кваліфікації (сертифікат) як форму безперервної освіти. Обсяг: не менше ніж 3 кредити та не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.	Офіційно введено та кількісно нормовано програми підвищення кваліфікації (сертифікаційні програми).
7.	Кваліфікаційна компонента Бакалавра (П. 6.15)	Обсяг 180–240 кредитів ЄКТС. Не вказана обов'язкова кваліфікаційна компонента.	Обов'язково передбачає кваліфікаційну компоненту обсягом (6 кредитів ЄКТС) – 2,5% від загального обсягу.	Введено обов'язкову кваліфікаційну компоненту (6 ЄКТС) для бакалаврів.
8.	Дослідницька компонента Магістра (П. 6.16)	Освітньо-наукова програма магістра обов'язково передбачає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 15%.	Освітньо-наукова програма магістра обов'язково передбачає кваліфікаційну (дослідницько-наукову) компоненту обсягом (30 кредитів ЄКТС) – 25% від загального обсягу.	Значно збільшено кількісний обсяг обов'язкової дослідницької компоненти для освітньо-наукової магістерської програми (з мінімум 15% до 25% / 30 ЄКТС).

9.	Структура кредиту ЄКТС: Бакалавр (П. 6.21, 6.39)	Немає деталізації контактних годин. Обсяг 1 кредиту = 30 годин.	1 кредит ЄКТС = 30 годин. Кількість контактних годин: не більше ніж 12 годин, але не менше ніж 10 годин. Для 3-кредитної дисципліни: 36 контактних годин (24 Л, 12 С).	Встановлено чіткі межі (10–12 годин) контактної роботи на 1 кредит для бакалаврів, що впливає на мінімальний обсяг СРС.
10.	Структура кредиту ЄКТС: Магістр (П. 6.22, 6.39)	Немає деталізації контактних годин. Обсяг 1 кредиту = 30 годин.	1 кредит ЄКТС = 30 годин. Кількість контактних годин: не більше ніж 8 годин, але не менше ніж 7 годин. Для 3-кредитної дисципліни: 24 контактні години (16 Л, 8 С).	Встановлено чіткі межі (7–8 годин) контактної роботи на 1 кредит для магістрів. Це зменшує аудиторне навантаження порівняно з бакалаврами.
11.	Розподіл годин дисципліни (П. 6.40)	Немає деталізації	Розподіл годин дисциплін може бути змінений у зв'язку з виробничою необхідністю відповідної освітньої програми	за погодженням із деканом факультету та заступником декана з навчально-методичної роботи, із внесенням відповідних змін до робочого навчального плану не пізніше травня поточного навчального року.

12.	Мінімальний обсяг дисципліни (П. 9.25)	Мінімальний обсяг навчальної дисципліни — 3 кредити ЄКТС.	Мінімальний обсяг навчальної дисципліни — 3 кредити ЄКТС. Додано: рекомендована кількість дисциплін на навчальний рік — не більше 20.	Додано рекомендацію щодо максимальної кількості дисциплін на рік.
13.	Форми здобуття освіти (П. 7.1)	Денна, заочна, дистанційна, дуальна.	Денна, заочна, вечірня, дистанційна, мережева, дуальна.	Додано дві нові форми навчання: вечірня та мережева.
14.	Денна (Очна) форма (П. 7.2)	Денна (очна) форма передбачає проведення навчальних занять і практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.	Денна (очна, вечірня) форма передбачає проведення навчальних занять і практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.	Уточнення, що до «очної» форми прирівнюється і вечірня.
15.	Мережева форма (П. 7.5)	Не згадана.	Введено: навчання відбувається за участю УЄТС та інших суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють на договірних засадах.	Впроваджено можливість співпраці з іншими суб'єктами (мережева освіта).
16.	Погодження індивідуального графіку навчання (ІГН) (П. 7.9)	Попередньо погоджується завідувачем кафедри та деканом факультету.	Попередньо погоджується заступником декана з навчально-методичної роботи та деканом факультету.	Змінено відповідального за погодження ІГН із завідувача кафедри на заступника декана з НМР.

17.	Тривалість навчання (навчальний рік) (П. 9.10)	Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю... складає не більше 38 тижнів на один навчальний рік.	Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, підсумкового контролю та атестації становить... не більше ніж 42 тижні на один навчальний рік.	Збільшено максимальну загальну тривалість навчального року з 38 до 42 тижнів.
18.	Тривалість канікул (П. 9.11)	Має бути не менше 8 тижнів.	Має бути не менше 8 тижнів, за винятком випускного року, коли тривалість канікул може бути скорочена для першого (бакалаврського) рівня.	Додано можливість скорочення канікул на випускному курсі бакалаврату та магістратурі
19.	Тривалість підсумкового контролю (П. 9.12-9.13)	Не більше 6 тижнів на рік; атестація — не більше 2 тижнів (загальна норма).	Для Бакалавра: Контроль — не більше 6 тижнів; Атестація — не більше 2 тижнів. Для Магістра: Контроль — не більше 2 тижнів; Атестація — не більше 2 тижнів.	Запроваджено скорочену норму для підсумкового контролю магістрів (не більше 2 тижнів).
20.	Академічна група (П. 9.17/9.16)	Академічною групою вважається група, яка налічує 25 студентів.	Академічною групою вважається група, яка налічує від 15 до 30 осіб.	Розширено допустимі межі розміру академічної групи (від 15 до 30 осіб).

21.	Контроль за виконанням розкладу (П. 9.21)	Здійснює завідувач кафедри відповідно до графіка освітнього процесу.	Здійснює заступник декана з навчально-методичної роботи відповідно до графіка освітнього процесу.	Передано функцію контролю розкладу від завідувача кафедри до заступника декана з НМР.
22.	Визначення СРС (П. 8.2.1)	СРС є основним засобом опанування навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Немає кількісних нормативів для окремих видів робіт.	Аналогічне визначення. Додано кількісний розподіл СРС (наприклад: Читання книг – 10 ст. – 1 год.; Написання есе/рефлексії - від 500 слів - 7 годин).	Встановлено конкретні норми часу для розрахунку самостійної роботи студента (СРС).
23.	Практична підготовка (Контактні години) (П. 8.3.2)	Практична підготовка є обов'язковим компонентом.	На дисципліну з практичної підготовки не виділяються контактні години — уся кількість годин зараховується як самостійна робота студента.	Принципова зміна: Практичні дисципліни тепер зараховуються повністю як СРС без аудиторних занять.
24.	Поточний контроль при Екзамені (П. 8.4.3)	Не вказано розподіл балів між поточним контролем та екзаменом	Поточний контроль оцінюється у 60% від загальної кількості балів за дисципліну у разі, якщо вона завершується екзаменом.	Введено фіксований розподіл балів (60% на поточний контроль) для екзаменаційних дисциплін.

25.	Підсумковий контроль при Заліку (П. 8.4.3, 8.4.5)	Не вказано розподіл балів	Поточний контроль оцінюється у 100% від загальної кількості балів, якщо дисципліна завершується заліком. Підсумковий контроль (залік) оцінюється у 100%.	Встановлено, що залік виставляється виключно за результатами поточної роботи (100% балів).
26.	Робочий навчальний план (РНП) (П. 6.27/6.22)	Робочий навчальний план схвалюється Вченою радою та затверджується ректором Семінарії.	РНП затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора. Встановлено термін затвердження — не пізніше травня поточного навчального року.	Змінено орган затвердження (від ректора до Вченої ради) та встановлено дедлайн для затвердження РНП.
27.	Норми часу НПП (П. 10.4)	Норми часу та методика розрахунку визначаються «Положенням про планування та облік навантаження...».	Норми часу та методика розрахунку визначаються «Положення про планування та облік основних видів робіт...».	Змінено назву внутрішнього положення, що регламентує роботу НПП.