

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ВЧЕНОЇ РАДИ З КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради з кадрового
забезпечення освітніх програм
протокол № 1 від 28 жовтня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 3 від 29 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
від 15 листопада 2025 року за
№ 7/ос/вр

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Функції Комісії.....	4
4. Повноваження Комісії.....	5
5. Порядок роботи Комісії.....	6
6. Склад Комісії.....	6
7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії.....	6
8. Прикінцеві положення.....	7

1. Загальні положення

1.1. Комісія Вченої ради з кадрового забезпечення освітніх програм Української євангельської теологічної семінарії (далі — Комісія) є постійним робочим органом Вченої ради, створеним для координації кадрової роботи в Семінарії.

1.2. Комісія діє на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту семінарії, Положення про Вчену раду, Положення про акредитацію освітніх програм (Наказ МОН №686 від 15.05.2024 р.), Наказу ректора № 45/ос від 01.09.2025 р. «Про визначення відповідальних та виконавців за критеріями акредитації», цього Положення та інших нормативних документів семінарії.

1.3. Основною метою Комісії є забезпечення високої якості кадрового забезпечення освітнього процесу, сприяння досягненню критеріїв акредитації освітніх програм і вдосконалення кадрової політики відповідно до сучасних тенденцій освіти, науки й ринку праці.

1.4. Комісія діє самостійно в межах наданих їй повноважень, підзвітна Вченій раді семінарії та звітує перед нею не рідше одного разу на пів року, а щодо підготовки до акредитації — на кожному плановому засіданні Вченої ради до завершення первинного процесу акредитації за всіма програмами.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення можуть бути ініційовані головою Комісії, не менше ніж половиною складу комісії, головою Вченої ради або не менш ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.

2.2. Підготовка змін і доповнень до Положення здійснюється самою Комісією.

2.3. Зміни й доповнення, а також нова редакція цього Положення затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Функції Комісії

3.1. Пріоритетними функціями Комісії є забезпечення виконання вимог критерію 6 Положення про акредитацію освітніх програм, зокрема:

1) забезпечення відповідності викладачів вимогам стандартів:

- перевірка наявності у викладачів вищої освіти, наукового ступеня, вченого звання, підтвердженого досвіду професійної діяльності (не менше п'яти років), керівництва дисертаціями, а також наявності щонайменше п'яти публікацій у фахових виданнях за останні п'ять років, з урахуванням винятків для молодих фахівців, учасників бойових дій і сумісників;
- аналіз відповідності кваліфікації та професійного досвіду викладачів освітнім компонентам;

2) забезпечення прозорості конкурсних процедур:

- розроблення й дотримання процедур конкурсного відбору викладачів на засадах відкритості, гласності, законності, рівності, колегіальності, об'єктивності;
- оприлюднення інформації про конкурси, кваліфікаційні вимоги, строки подання документів;

3) залучення роботодавців і практиків:

- сприяння залученню роботодавців, їхніх організацій, професіоналів-практиків та експертів галузі до освітнього процесу (проведення занять, лекцій, семінарів, вебінарів);
- збір та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів і роботодавців щодо ефективності такого залучення;

4) інтеграція іноземних фахівців: залучення іноземних фахівців до реалізації освітніх програм для інтернаціоналізації освітнього процесу.

3.2. Крім пріоритетних функцій, Комісія виконує інші завдання з кадрового забезпечення, зокрема:

- 1) координація добору, атестації та професійного розвитку науково-педагогічних працівників;
- 2) організація семінарів, тренінгів і консультацій для підвищення кваліфікації викладачів;
- 3) підтримка духовного розвитку викладачів, наставництва тощо;
- 4) аналіз кадрового складу й пропозиції щодо його оптимізації;
- 5) оцінювання духовно-моральних якостей і відповідності викладачів богословським і ціннісним принципам Семінарії у співпраці із церковними партнерами;
- 6) сприяння інтеграції сучасних підходів до кадрової політики, включно з мотивацією і підтримкою персоналу;
- 7) моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності й недискримінації в кадрових питаннях;
- 8) підготовка рекомендацій Вченій раді щодо стратегічного планування кадрової роботи;
- 9) схвалення проєктів локальних нормативних актів (положень, інструкції тощо) з кадрового забезпечення освітніх програм.

4. Повноваження Комісії

4.1. Комісія має право:

- 1) запитувати й отримувати від структурних підрозділів семінарії потрібну інформацію для виконання своїх функцій;
- 2) залучати експертів, викладачів, роботодавців і стейкхолдерів до обговорення кадрових питань;
- 3) брати участь у формуванні кадрової політики;
- 4) розробляти проєкти нормативних документів з питань кадрового забезпечення для подання на розгляд Вченої ради;

- 5) ініціювати перевірки відповідності кваліфікації викладачів освітнім програмам;
- 6) проводити опитування викладачів, здобувачів освіти та роботодавців щодо ефективності кадрової політики;
- 7) надавати рекомендації керівництву семінарії щодо вдосконалення кадрового забезпечення.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Комісія працює у формі засідань, які скликаються головою Комісії або за дорученням Вченої ради не рідше одного разу на місяць.

5.2. Засідання Комісії є правочинним за присутності не менше половини її членів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів.

5.3. Результати роботи Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

5.4. Комісія може створювати робочі групи для виконання окремих завдань.

6. Склад Комісії

6.1. Персональний склад Комісії затверджується Вченою радою семінарії.

6.5. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та затверджуються Вченою радою.

7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії

7.1. Комісія взаємодіє з відділом кадрів, кафедрами, факультетами та іншими підрозділами семінарії для обміну інформацією та координації дій.

7.2. З відділом комунікацій та розвитку — з питань залучення стейкхолдерів та інтернаціоналізації.

7.3. З юрисконсультом семінарії — з питань правового забезпечення кадрових процедур.

7.4. З іншими комісіями Вченої ради — задля узгодження діяльності комісій, забезпечення комплексного підходу до акредитації освітніх програм та уникнення дублювання функцій.

7.5. З Координаційною радою Вченої ради із забезпечення якості освіти — задля інтеграції питань діяльності Комісії в загальну систему моніторингу якості освіти, підготовки звітів і коригування планів роботи відповідно до критеріїв акредитації.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Вченою радою.

8.2. Зміни й доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради.

8.3. Контроль за виконанням Положення покласти на ученого секретаря.

8.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та викладається на офіційному сайті Семінарії.

8.5. Паперова версія Положення зберігається в секретаря Вченої ради.

8.6. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.