

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ВЧЕНОЇ РАДИ З НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради
з навчально-методичної діяльності
протокол № 1 від 22 жовтня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 3 від 29 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
від 15 листопада 2025 року за
№ 6/ос/вр

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Функції Комісії.....	4
4. Повноваження Комісії.....	5
5. Порядок роботи Комісії.....	6
6. Склад Комісії.....	6
7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії.....	6
8. Прикінцеві положення.....	7

1. Загальні положення

1.1. Комісія Вченої ради з навчально-методичної діяльності Української євангельської теологічної семінарії (далі — Комісія) є постійним робочим органом Вченої ради, створеним для координації навчально-методичної роботи в Семінарії.

1.2. Комісія діє на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту семінарії, Положення про Вчену раду, Положення про акредитацію освітніх програм (Наказ МОН №686 від 15.05.2024 р.), Наказу ректора № 45/ос від 01.09.2025 р. «Про визначення відповідальних та виконавців за критеріями акредитації», цього Положення та інших нормативних документів семінарії.

1.3. Основною метою Комісії є забезпечення високої якості навчально-методичного процесу, сприяння досягненню критеріїв акредитації освітніх програм і вдосконалення методик навчання відповідно до сучасних тенденцій освіти, науки й ринку праці.

1.4. Комісія діє самостійно в межах наданих їй повноважень, підзвітна Вченій раді семінарії та звітує перед нею не рідше одного разу на пів року, а щодо підготовки до акредитації — на кожному плановому засіданні Вченої ради до завершення первинного процесу акредитації за всіма програмами.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення можуть бути ініційовані головою Комісії, не менше ніж половиною складу комісії, головою Вченої ради або не менш ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.

2.2. Підготовка змін і доповнень до Положення здійснюється самою Комісією.

2.3. Зміни й доповнення, а також нова редакція цього Положення затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Функції Комісії

3.1. Пріоритетними функціями Комісії є забезпечення виконання вимог критеріїв акредитації освітніх програм, зокрема:

- 1) виконання критерію 1 Положення про акредитацію освітніх програм:
 - визначення програмних результатів навчання;
 - урахування професійних стандартів;
 - формулювання мети програми;
 - врахування потреб стейкхолдерів;
 - орієнтація на тенденції науки й ринку праці;
 - залучення стейкхолдерів до проектування освітніх програм;
 - аналіз відповідності програмних результатів навчання стандартам вищої освіти та Національній рамці кваліфікацій;
- 2) виконання критерію 2 Положення про акредитацію освітніх програм:
 - забезпечення відповідності обсягу програм стандартам, логічності й взаємопов'язаності компонентів, відповідності предметній області;
 - формування індивідуальних освітніх траєкторій, практичної орієнтованості програм;
 - оновлення змісту освітніх компонентів;
- 3) виконання критерію 3 Положення про акредитацію освітніх програм:
 - забезпечення прозорих правил прийому;
 - урахування особливостей програм;
 - підтримка адаптації здобувачів;
 - забезпечення доступу до актуальної інформації;
 - визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти або через інформальну, неформальну освіту;
- 4) виконання критерію 4 Положення про акредитацію освітніх програм:
 - відповідність освітнього процесу законодавству;
 - забезпечення доступності інформації про дисципліни;
 - інтеграція навчання й досліджень;

- оновлення змісту компонентів;
- поєднання навчання з інтернаціоналізацією;

5) виконання критерію 5 Положення про акредитацію освітніх програм:

- забезпечення прозорих критеріїв оцінювання, об'єктивності й неупередженості, механізмів оскарження;
- використання сучасних методів оцінювання;

3.2. Крім пріоритетних функцій, Комісія виконує інші завдання з навчально-методичної діяльності, зокрема:

- 1) координація розроблення й вдосконалення навчальних планів, програм дисциплін, методичних матеріалів і посібників;
- 2) організація семінарів, тренінгів і консультацій для викладачів задля підвищення їхньої методичної компетентності;
- 3) аналіз ефективності навчально-методичного забезпечення й пропозиції щодо його оптимізації;
- 4) сприяння інтеграції сучасних освітніх технологій, включно з дистанційним навчанням і цифровими інструментами;
- 5) моніторинг дотримання принципів академічної свободи та студентоцентрованого підходу в освітньому процесі;
- 6) підготовка рекомендацій Вченій раді щодо стратегічного планування навчально-методичної роботи;
- 7) схвалення проектів локальних нормативних актів (положень, інструкції тощо) з внутрішнього забезпечення якості освіти.

4. Повноваження Комісії

4.1. Комісія має право:

- 1) запитувати й отримувати від структурних підрозділів семінарії потрібну інформацію для виконання своїх функцій;
- 2) залучати експертів, викладачів і стейкхолдерів до обговорення питань навчально-методичної роботи;

- 3) розробляти проекти нормативних документів з питань навчально-методичної діяльності для подання на розгляд Вченої ради;
- 4) ініціювати перевірки якості навчально-методичного забезпечення освітніх програм;
- 5) проводити опитування викладачів та здобувачів освіти щодо ефективності методик навчання;
- 6) надавати рекомендації керівництву семінарії щодо вдосконалення навчального процесу.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Комісія працює у формі засідань, які скликаються головою Комісії або за дорученням Вченої ради не рідше одного разу на місяць.

5.2. Засідання Комісії є правочинним за присутності не менше половини її членів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів.

5.3. Результати роботи Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

5.4. Комісія може створювати робочі групи для виконання окремих завдань.

6. Склад Комісії

6.1. Персональний склад Комісії затверджується Вченою радою семінарії.

6.2. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та затверджуються Вченою радою.

7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії

7.1. Комісія взаємодіє з відділом кадрів, кафедрами, факультетами та іншими підрозділами семінарії для обміну інформацією та координації дій.

7.2. З відділом комунікацій та розвитку — з питань залучення стейкхолдерів та інтернаціоналізації.

7.3. З юрисконсультом семінарії — з питань правового забезпечення кадрових процедур.

7.4. З іншими комісіями Вченої ради — задля узгодження діяльності комісій, забезпечення комплексного підходу до акредитації освітніх програм та уникнення дублювання функцій.

7.5. З Координаційною радою Вченої ради із забезпечення якості освіти — задля інтеграції питань діяльності Комісії в загальну систему моніторингу якості освіти, підготовки звітів і коригування планів роботи відповідно до критеріїв акредитації.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Вченою радою.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради.

8.3. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника декана з навчально-методичної роботи.

8.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та викладається на офіційному сайті Семінарії.

8.5. Паперова версія Положення зберігається в секретаря Вченої ради.

8.6. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.