

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ВЧЕНОЇ РАДИ З ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА,
КУЛЬТУРИ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ**

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради з освітнього
середовища, культури доброчесності
та етики
протокол № 1 від 27 жовтня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 3 від 29 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
*від 15 листопада 2025 року за
№ 5/ос/вр*

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Функції Комісії.....	4
4. Повноваження Комісії.....	7
5. Порядок роботи Комісії.....	8
6. Склад Комісії.....	8
7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії.....	8
8. Прикінцеві положення.....	9

1. Загальні положення

1.1. Комісія Вченої ради з освітнього середовища, культури доброчесності та етики Української євангельської теологічної семінарії (далі — Комісія) є постійним робочим органом Вченої ради, створеним для координації роботи із забезпечення освітнього середовища, ресурсного забезпечення та аспектів доброчесності в Семінарії.

1.2. Комісія діє на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту семінарії, Положення про Вчену раду, Положення про акредитацію освітніх програм (Наказ МОН №686 від 15.05.2024 р.), Наказу ректора № 45/ос від 01.09.2025 р. «Про визначення відповідальних та виконавців за критеріями акредитації», цього Положення та інших нормативних документів семінарії.

1.3. Основною метою Комісії є забезпечення високої якості освітнього середовища, ресурсного забезпечення й культури доброчесності, сприяння досягненню критеріїв акредитації освітніх програм і вдосконалення інфраструктури й культури доброчесності відповідно до сучасних тенденцій освіти, науки та ринку праці.

1.4. Комісія діє самостійно в межах наданих їй повноважень, підзвітна Вченій раді семінарії та звітує перед нею не рідше одного разу на пів року, а щодо підготовки до акредитації — на кожному плановому засіданні Вченої ради до завершення первинного процесу акредитації за всіма програмами.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення можуть бути ініційовані головою Комісії, не менше ніж половиною складу комісії, головою Вченої ради або не менш ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.

2.2. Підготовка змін і доповнень до Положення здійснюється самою Комісією.

2.3. Зміни й доповнення, а також нова редакція цього Положення затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Функції Комісії

3.1. Пріоритетними функціями Комісії є забезпечення виконання вимог критеріїв 7 та 8 Положення про акредитацію освітніх програм, зокрема:

1) виконання підкритерію 7.1.:

- забезпечення навчально-методичного, фінансового й матеріально-технічного забезпечення (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) для досягнення мети освітньої програми й програмних результатів навчання;
- забезпечення доступності навчально-методичного забезпечення для кожного освітнього компонента;
- планування й реалізація заходів з періодичного оновлення матеріально-технічного забезпечення;
- збирання й аналіз зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо задоволеності забезпеченням;

2) виконання підкритерію 7.2.:

- забезпечення доступу викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури й інформаційних ресурсів (бібліотечні фонди, світові інформаційні мережі та бази даних, інша інфраструктура), потрібних для навчання, викладацької або наукової діяльності;
- поінформованість учасників освітнього процесу про можливості доступу;

3) виконання підкритерію 7.3.:

- забезпечення освітнього середовища, яке надає можливість задовольнити потреби й інтереси здобувачів вищої освіти, є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я;
- підтримка ментального здоров'я учасників освітнього процесу (моніторинг психологічного клімату, реагування на кризові ситуації, психологічна просвіта);

- контроль за дотриманням санітарних норм, правил пожежної безпеки, вимог охорони праці;
- наявність укриттів;
- здійснення заходів з посилення інформаційної безпеки;
- організація регулярних опитувань щодо потреб та інтересів здобувачів;
- врахування індивідуальних потреб осіб з особливими освітніми потребами;

4) виконання підкритерію 7.4.:

- забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, підтримки фізичного й ментального здоров'я здобувачів вищої освіти;
- організація консультування в контексті питань навчання й викладання;
- налагодження інструментів соціальної підтримки;
- отримання та аналіз зворотного зв'язку щодо задоволеності підтримкою;

5) розгляд питань доброчесності в освітньому процесі:

- аналіз ситуацій, пов'язаних з етикою викладання, навчання й взаємодії учасників освітнього процесу;
- реагування на порушення доброчесності через процедури розгляду скарг і конфліктів;

6) забезпечення дотримання стандартів доброчесності викладачами, студентами й працівниками семінарії:

- моніторинг виконання норм доброчесності, включно з принципами недискримінації, поваги й чесності;
- впровадження механізмів перевірки й санкцій за порушення;

7) розроблення й впровадження кодексу доброчесності закладу:

- створення, оновлення та популяризація кодексу доброчесності, що охоплює академічну доброчесність, конфіденційність та професійну поведінку;
 - інтеграція кодексу в освітні програми та внутрішні політики;
- 8) моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності:
- перевірка на плагіат, фальсифікації та інші порушення;
 - організація просвітницьких заходів для підвищення обізнаності;
 - аналіз результатів моніторингу та рекомендації щодо покращення;
- 9) надання рекомендацій щодо розв'язання конфліктів доброчесності:
- консультації для учасників освітнього процесу;
 - розробка процедур медіації та арбітражу;
 - співпраця з іншими комісіями для комплексного розв'язання проблем;
- 10) співпраця зі стейкхолдерами для формування культури доброчесної поведінки в освітньому середовищі:
- залучення роботодавців, здобувачів та зовнішніх експертів до обговорення стандартів доброчесності;
 - проведення опитувань та аналіз зворотного зв'язку для вдосконалення культури якості.
- 11) опрацювання скарг характеру доброчесності, що надходять через офіційні канали комунікації.

3.2. Крім пріоритетних функцій, Комісія виконує інші завдання із забезпечення освітнього середовища, ресурсів і культури доброчесності, зокрема:

- 1) координація розроблення й удосконалення інфраструктури, обладнання та інформаційних ресурсів.
- 2) координація ініціатив доброчесності та їх інтеграції в освітній процес;
- 3) організація семінарів, тренінгів і консультацій для підвищення компетентності щодо використання ресурсів та доброчесності викладачів та здобувачів;

- 4) аналіз ефективності ресурсного забезпечення, механізмів доброчесності та пропозиції щодо їх оптимізації;
- 5) сприяння інтеграції сучасних технологій, включно із системи дистанційного навчання, і принципів доброчесності в наукові й навчальні програми;
- 6) моніторинг дотримання принципів інклюзивності, безпеки в освітньому середовищі й норм доброчесності в повсякденній діяльності семінарії;
- 7) підготовка рекомендацій Вченій раді щодо стратегічного планування ресурсного забезпечення й роботи з доброчесності;
- 8) схвалення проєктів локальних нормативних актів (положень, інструкції тощо) з освітнього середовища, культури доброчесності та етики.

4. Повноваження Комісії

4.1. Комісія має право:

- 1) запитувати та отримувати від структурних підрозділів семінарії потрібну інформацію для виконання своїх функцій;
- 2) залучати експертів, викладачів, здобувачів освіти та стейкхолдерів до обговорення питань освітнього середовища, ресурсів і питань доброчесності;
- 3) розробляти проєкти нормативних документів з питань ресурсного забезпечення й доброчесності для подання на розгляд Вченої ради;
- 4) ініціювати перевірки якості освітнього середовища, ресурсного забезпечення освітніх програм, дотримання стандартів доброчесності й академічної доброчесності;
- 5) проводити опитування викладачів, здобувачів освіти та стейкхолдерів щодо ефективності ресурсів, середовища й культури доброчесності;
- 6) надавати рекомендації керівництву семінарії щодо вдосконалення освітнього середовища й механізмів доброчесності.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Комісія працює у формі засідань, які скликаються головою Комісії або за дорученням Вченої ради не рідше одного разу на місяць.

5.2. Члени Вченої ради (ректор, декан та інші) можуть ініціювати розгляд того чи іншого питання на засіданні Комісії.

5.3. Залежно від питання, що розглядається, до роботи Комісії на тимчасовій основі з правом голосу можуть залучатися інші працівники Семінарії, а також члени Наглядової ради.

5.4. Засідання Комісії є правочинним за присутності не менше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.5. Результати роботи Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

5.6. Комісія може створювати робочі групи для виконання окремих завдань.

6. Склад Комісії

6.1. Персональний склад Комісії затверджується Вченою радою семінарії.

6.2. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та затверджуються Вченою радою.

7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії

7.1. Комісія взаємодіє з відділом кадрів, кафедрами, факультетами та іншими підрозділами семінарії для обміну інформацією та координації дій.

7.2. З відділом комунікацій та розвитку — з питань залучення стейкхолдерів та інтернаціоналізації.

7.3. З юрисконсультом семінарії — з питань правового забезпечення кадрових процедур.

7.4. З іншими комісіями Вченої ради — задля узгодження діяльності комісій, забезпечення комплексного підходу до акредитації освітніх програм та уникнення дублювання функцій.

7.5. З Координаційною радою Вченої ради із забезпечення якості освіти — задля інтеграції питань діяльності Комісії в загальну систему моніторингу якості освіти, підготовки звітів і коригування планів роботи відповідно до критеріїв акредитації.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Вченою радою.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради.

8.3. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника декана з навчально-виховної роботи.

8.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та викладається на офіційному сайті Семінарії.

8.5. Паперова версія Положення зберігається в секретаря Вченої ради.

8.6. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.