

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ВЧЕНОЇ РАДИ З ПРОЗОРОСТІ ТА ПУБЛІЧНОСТІ**

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради з прозорості
та публічності
протокол № 1 від 27 жовтня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 3 від 29 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
*від 15 листопада 2025 року за
№ 8/ос/вр*

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Функції Комісії.....	4
4. Повноваження Комісії.....	5
5. Порядок роботи Комісії.....	6
6. Склад Комісії.....	6
7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії.....	6
8. Прикінцеві положення.....	7

1. Загальні положення

1.1. Комісія Вченої ради з прозорості та публічності Української євангельської теологічної семінарії (далі — Комісія) є постійним робочим органом Вченої ради, створеним для координації роботи із забезпечення прозорості й публічності в Семінарії.

1.2. Комісія діє на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту семінарії, Положення про Вчену раду, Положення про акредитацію освітніх програм (Наказ МОН №686 від 15.05.2024 р.), Наказу ректора № 45/ос від 01.09.2025 р. «Про визначення відповідальних та виконавців за критеріями акредитації», цього Положення та інших нормативних документів семінарії.

1.3. Основною метою Комісії є забезпечення прозорості та публічності освітнього процесу, сприяння досягненню критеріїв акредитації освітніх програм і вдосконалення механізмів оприлюднення інформації відповідно до сучасних тенденцій освіти, науки й ринку праці.

1.4. Комісія діє самостійно в межах наданих їй повноважень, підзвітна Вченій раді семінарії та звітує перед нею не рідше одного разу на пів року, а щодо підготовки до акредитації — на кожному плановому засіданні Вченої ради до завершення первинного процесу акредитації за всіма програмами.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення можуть бути ініційовані головою Комісії, не менше ніж половиною складу комісії, головою Вченої ради або не менш ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.

2.2. Підготовка змін і доповнень до Положення здійснюється самою Комісією.

2.3. Зміни й доповнення, а також нова редакція цього Положення затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Функції Комісії

3.1. Пріоритетними функціями Комісії є забезпечення виконання вимог критерію 9 Положення про акредитацію освітніх програм, зокрема:

1) виконання підкритерію 9.1:

- визначення чітких та зрозумілих правил і процедур, що регулюють права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, забезпечення їх доступності для учасників і послідовного дотримання під час реалізації освітньої програми;
- нормативне врегулювання цих правил у локальних актах закладах вищої освіти із чітким розподілом повноважень і відповідальності;
- оприлюднення інформації про права й обов'язки на офіційному вебсайті або іншими доступними способами;

2) виконання підкритерію 9.2:

- оприлюднення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти проєкту освітньої програми або змін до неї не пізніше ніж за місяць до затвердження задля отримання зауважень і пропозицій зацікавлених сторін; наявність інструменту для збору зворотного зв'язку (форми, опитування, електронна пошта);
- аналіз і врахування отриманих пропозицій під час доопрацювання проєкту;

3) виконання підкритерію 9.3:

- забезпечення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти відкритого доступу до точної та правдивої інформації та документів відповідно до законодавства, зокрема освітньої програми в повному обсязі, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- вчасне оновлення інформації відповідно до змін;
- забезпечення швидкого зворотного зв'язку зі службою технічної підтримки для усунення труднощів у пошуку інформації.

3.2. Крім пріоритетних функцій, Комісія виконує інші завдання із забезпечення прозорості та публічності, зокрема:

- 1) координація оприлюднення інформації про освітні програми, правила та процедури;
- 2) організація семінарів, тренінгів і консультацій для підвищення обізнаності щодо принципів прозорості;
- 3) аналіз ефективності механізмів публічності й пропозиції щодо їх оптимізації;
- 4) сприяння інтеграції цифрових інструментів для оприлюднення інформації;
- 5) моніторинг дотримання принципів відкритості й доступності інформації.
- 6) підготовка рекомендацій Вченій раді щодо стратегічного планування прозорості й публічності;
- 7) схвалення проєктів локальних нормативних актів (положень, інструкції тощо) з прозорості та публічності.

4. Повноваження Комісії

4.1. Комісія має право:

- 1) запитувати й отримувати від структурних підрозділів семінарії потрібну інформацію для виконання своїх функцій;
- 2) залучати експертів, викладачів і стейкхолдерів до обговорення питань прозорості й публічності;
- 3) розробляти проєкти нормативних документів з питань публічності інформації для подання на розгляд Вченої ради;
- 4) ініціювати перевірки доступності й правдивості оприлюдненої інформації;
- 5) проводити опитування викладачів, здобувачів освіти та стейкхолдерів щодо ефективності механізмів прозорості;
- 6) надавати рекомендації керівництву семінарії щодо вдосконалення публічності.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Комісія працює у формі засідань, які скликаються головою Комісії або за дорученням Вченої ради не рідше одного разу на місяць.

5.2. Засідання Комісії є правочинним за присутності не менше половини її членів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів.

5.3. Результати роботи Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

5.4. Комісія може створювати робочі групи для виконання окремих завдань.

6. Склад Комісії

6.1. Персональний склад Комісії затверджується Вченою радою семінарії.

6.2. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та затверджуються Вченою радою.

7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії

7.1. Комісія взаємодіє з відділом кадрів, кафедрами, факультетами та іншими підрозділами семінарії для обміну інформацією та координації дій.

7.2. З відділом комунікацій та розвитку — з питань залучення стейкхолдерів та інтернаціоналізації.

7.3. З юрисконсультом семінарії — з питань правового забезпечення кадрових процедур.

7.4. З іншими комісіями Вченої ради — задля узгодження діяльності комісій, забезпечення комплексного підходу до акредитації освітніх програм та уникнення дублювання функцій.

7.5. З Координаційною радою Вченої ради із забезпечення якості освіти — задля інтеграції питань діяльності Комісії в загальну систему моніторингу якості освіти, підготовки звітів і коригування планів роботи відповідно до критеріїв акредитації.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Вченою радою.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради.

8.3. Контроль за виконанням Положення покласти на керівника відділу комунікацій та розвитку.

8.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та викладається на офіційному сайті Семінарії.

8.5. Паперова версія Положення зберігається в секретаря Вченої ради.

8.6. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.