

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КООРДИНАЦІЙНУ РАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

СХВАЛЕНО

Координаційною радою Вченої ради
з забезпечення якості освіти
протокол № 1 від 27 жовтня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 3 від 29 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
*від 15 листопада 2025 року за
№ 11/ос/вр*

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Функції Координаційної ради.....	4
4. Повноваження Координаційної ради.....	5
5. Порядок роботи Координаційної ради.....	5
6. Склад Координаційної ради.....	6
7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії.....	6
8. Прикінцеві положення.....	7

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада Вченої ради із забезпечення якості освіти Української євангельської теологічної семінарії (далі — Координаційна рада) є постійним робочим органом Вченої ради, створеним для координації роботи з розгортання системи якості освіти в Семінарії та підготовки до акредитації освітніх програм.

1.2. Координаційна рада діє на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту семінарії, Положення про Вчену раду, Положення про акредитацію освітніх програм (Наказ МОН №686 від 15.05.2024 р.), Наказу ректора № 45/ос від 01.09.2025 р. «Про визначення відповідальних та виконавців за критеріями акредитації», цього Положення та інших нормативних документів семінарії.

1.3. Основною метою Координаційної ради є забезпечення системного моніторингу та оцінювання якості освітніх програм, навчального процесу й наукової діяльності, сприяння досягненню критеріїв акредитації освітніх програм і вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості відповідно до рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Координаційна рада діє самостійно в межах наданих їй повноважень, підзвітна Вченій раді семінарії та звітує перед нею не рідше одного разу на пів року, а щодо підготовки до акредитації — на кожному плановому засіданні Вченої ради до завершення первинного процесу акредитації за всіма програмами.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення можуть бути ініційовані **головою Координаційної ради,** не менше ніж половиною складу Координаційної ради, головою Вченої ради або не менш ніж половиною складу Вченої ради УЄТС.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється самою Координаційною комісією.

2.3. Зміни й доповнення, а також нова редакція цього Положення затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Функції Координаційної ради

3.1. Координаційна рада виконує виключно координаційні функції щодо забезпечення виконання вимог 10 критеріїв акредитації освітніх програм (проектування освітніх програм, структура та зміст, доступ і підтримка здобувачів, навчання й викладання, оцінювання, людські ресурси, освітнє середовище, внутрішнє забезпечення якості, прозорість і публічність, навчання через дослідження), зокрема:

- 1) системний моніторинг якості освітніх програм, навчального процесу й наукової діяльності через щотижневе збирання інформації від постійних комісій Вченої ради про виконання підкритеріїв акредитації та підготовку зведених звітів для Вченої ради;
- 2) координація роботи постійних комісій Вченої ради та структурних підрозділів семінарії щодо впровадження політик якості, виконання планів роботи за критеріями акредитації та підготовки до акредитаційних експертиз;
- 3) забезпечення дотримання рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- 4) узгодження дій різних комісій і структурних підрозділів для уникнення дублювання функцій і забезпечення комплексного підходу до виконання критеріїв акредитації;
- 5) коригування планів роботи структурних підрозділів на навчальний рік на основі результатів щотижневого моніторингу виконання підкритеріїв акредитації;
- 6) надання рекомендацій Вченій раді про удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості, підготовки до акредитації та

коригування планів роботи структурних підрозділів на основі аналізу зведеної інформації від усіх комісій;

- 7) проведення аналізу поточного стану системи якості освіти з огляду на орієнтири для досягнення критеріїв акредитації (додаток 2 до Наказу №45/ос) і надання рекомендацій щодо її оптимізації;
- 8) забезпечення інтеграції зусиль комісій Вченої ради для залучення стейкхолдерів (студентів, викладачів, роботодавців) до процесів моніторингу якості.

4. Повноваження Координаційної ради

4.1. Координаційна рада має право:

- 1) запитувати й отримувати від постійних комісій Вченої ради та структурних підрозділів семінарії звіти й потрібну інформацію для виконання координаційних функцій;
- 2) скликати наради голів постійних комісій Вченої ради для обговорення питань узгодження дій щодо забезпечення якості освіти;
- 3) розробляти зведені звіти про виконання критеріїв акредитації для подання на розгляд Вченої ради;
- 4) ініціювати створення міжкомісійних робочих груп для розв'язання питань, що потребують координації дій різних комісій;
- 5) надавати рекомендації керівництву семінарії та головам постійних комісій Вченої ради для оптимізації роботи із забезпечення якості освіти;
- 6) вносити пропозиції щодо коригування планів роботи структурних підрозділів і комісій на основі результатів моніторингу.

5. Порядок роботи Координаційної ради

5.1. Координаційна рада працює у формі засідань, які скликаються головою Координаційної ради або за дорученням Вченої ради не рідше одного разу на місяць.

5.2. Засідання Координаційної ради є правочинним за присутності не менше половини її членів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів.

5.3. Результати роботи Координаційної ради оформлюються протоколами, які підписуються головою Координаційної ради.

5.4. Координаційна рада може створювати міжкомісійні робочі групи для координації виконання окремих завдань, що потребують узгодження дій різних комісій.

5.5. Координаційна рада щотижнево отримує від постійних комісій Вченої ради інформацію про виконання підкритеріїв акредитації, за які відповідають ці комісії.

5.6. На кожному плановому засіданні Вченої ради Координаційна рада подає зведений звіт про стан виконання критеріїв акредитації на основі інформації, отриманої від постійних Комісій.

6. Склад Координаційної ради

6.1. До складу Координаційної ради входять голови всіх постійних комісій Вченої ради, що забезпечує представництво всіх напрямків роботи із забезпечення якості освіти;

6.2. Координаційну раду очолює відповідальний за ліцензування та акредитацію, який координує роботу комісій і забезпечує підготовку зведених звітів.

6.3. Персональний склад Координаційної ради затверджується Вченою радою семінарії.

6.4. Зміни до складу Координаційної ради вносяться за поданням голови Координаційної ради та затверджуються Вченою радою.

7. Взаємодія з іншими підрозділами Семінарії

7.1. Координаційна рада взаємодіє з постійними комісіями Вченої ради через:

- 1) регулярне отримання звітів про виконання підкритеріїв акредитації, за які відповідають ці комісії;
- 2) надання рекомендацій про узгодження дій між комісіями;
- 3) скликання спільних нарад для розв'язання питань, що потребують координації.

7.2. Координаційна рада взаємодіє зі структурними підрозділами семінарії (деканатом, кафедрами, відділами) через голів постійних комісій, до складу яких входять представники цих підрозділів.

7.3. Комісія Вченої ради з внутрішнього забезпечення якості освіти щомісяця подає Координаційній раді звіт про виконання підкритеріїв 8.1–8.6 (критерій 8 «Внутрішнє забезпечення якості освіти»), а Координаційна рада включає цю інформацію до зведеного звіту для Вченої ради.

7.4. Координаційна рада співпрацює з відділом комунікацій та розвитку з питань координації залучення стейкхолдерів до процесів моніторингу якості.

7.5. Координаційна рада взаємодіє з юрисконсультом семінарії з питань правового забезпечення системи якості.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Вченою радою.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради.

8.3. Контроль за виконанням Положення покласти на відповідального за ліцензування та акредитацію.

8.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та викладається на офіційному сайті Семінарії.

8.5. Паперова версія Положення зберігається в секретаря Вченої ради.

8.6. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.