

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ФАКУЛЬТЕТУ «БОГОСЛОВ'Я ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ»
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

Деканатом факультету «Богослов'я
та християнського служіння»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 2 від 1 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
від 08 жовтня 2025 року за № 56/ос

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Види, форми підвищення кваліфікації	4
3. Організація підвищення кваліфікації	6
4. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників УЄТС	6
5. Результати підвищення кваліфікації	7
6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в УЄТС	7
7. Фінансування підвищення кваліфікації	8
8. Прикінцеві положення	8
9. Перехідні положення	9
Додаток 1	1
Додаток 2	1
Додаток 3	1
Додаток 4	1
Додаток 5	1
Додаток 6	1

1. Загальна частина

1.1. Це Положення встановлює внутрішні процедури УЄТС щодо професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників, з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (із змінами, внесеними постановою від 27 грудня 2019 р. № 1133), та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12 серпня 2015 р. № 579.

Воно регулює планування, проведення, фінансування та визнання результатів підвищення кваліфікації для працівників УЄТС, а також для зовнішніх осіб, які бажають пройти таке підвищення в УЄТС.

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники УЄТС зобов'язані регулярно удосконалювати свої професійні навички для підтримки високого рівня духовної освіти й служіння.

1.3. Підвищення кваліфікації в УЄТС спрямоване на розвиток компетентностей працівників у сферах богослов'я, психології, музичного служіння та суміжних галузей, з акцентом на інтеграцію духовних, академічних і практичних аспектів для забезпечення якості освіти відповідно до місії УЄТС.

1.4. Підвищення кваліфікації сприяє формуванню в працівників УЄТС ключових компетентностей, таких як удосконалення богословських, психологічних і музичних знань, набуття досвіду в служінні, розвиток цифрових, комунікаційних та інклюзивних навичок, з урахуванням вимог професійних стандартів для викладачів закладів вищої освіти.

1.5. Підвищення кваліфікації є невіддільною частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти в УЄТС.

1.6. Працівники УЄТС можуть проходити підвищення кваліфікації в Україні або за кордоном, за винятком держав, визнаних агресором чи окупантом.

1.7. Суб'єктами підвищення кваліфікації для працівників УЄТС можуть бути УЄТС, інші заклади освіти, наукові установи чи спеціалізовані організації, що відповідають вимогам УЄТС.

1.8. Працівники УЄТС, які працюють за основним місцем роботи, проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. Вчена рада УЄТС визначає деталі планування з урахуванням цього Положення. Результати враховуються під час атестації, конкурсів на посади чи укладання договорів.

1.9. Підвищення кваліфікації може відбуватися безпосередньо в УЄТС, і в такому разі результати не потребують додаткового визнання Вченою радою.

1.10. Загальний обсяг підвищення кваліфікації для працівників УЄТС протягом п'яти років становить не менше шести кредитів ЄКТС.

1.11. Керівники УЄТС (ректор, декан, завідувачі кафедр), призначені вперше, проходять підвищення кваліфікації протягом перших двох років. Обсяг визначає Вчена рада УЄТС.

2. Види, форми підвищення кваліфікації

2.1. УЄТС пропонує різні форми підвищення кваліфікації, як-от: денна, заочна, дистанційна чи комбінована з акцентом на богословські, психологічні та музичні аспекти.

Основні види:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації, включно із семінарами, тренінгами, вебінарами та майстеркласами;
- стажування;
- додатково можуть визнаватися: участь в академічній мобільності, здобуття наукових ступенів, вищої освіти за іншою спеціальністю чи інформальна освіта (самоосвіта).

2.2. Працівники УЄТС обирають форми, види та суб'єктів підвищення кваліфікації самостійно з урахуванням своїх професійних потреб у богослов'ї, психології та музичному служінні.

2.3. Обсяг підвищення кваліфікації вимірюється в годинах або кредитах ЄКТС (1 кредит = 30 годин) за накопичувальною системою.

2.4. Підвищення кваліфікації працівників УЄТС за основним місцем роботи здійснюється відповідно до щорічного плану УЄТС (додаток 1).

2.5. Завідувачі кафедр подають до відділу кадрів пропозиції щодо підвищення кваліфікації до 1 жовтня. Вчена рада УЄТС затверджує план на основі узагальнених пропозицій.

2.6. Навчальні програми розробляються кафедрами УЄТС з урахуванням специфіки богослов'я, психології та музичного служіння й затверджуються ректором.

2.7. Підвищення кваліфікації може проводитися в УЄТС за місцем роботи працівників чи дистанційно, якщо це передбачено договором.

2.8. Працівники УЄТС можуть комбінувати суб'єктів підвищення кваліфікації для комплексного розвитку.

2.9. Кожна програма підвищення кваліфікації в УЄТС повинна містити мету, напрям, зміст, обсяг, форму, компетентності, місце проведення, очікувані результати та інформацію про вартість (якщо застосовується).

2.10. Програми УЄТС затверджуються Вченою радою.

2.11. Обсяг програми розраховується з урахуванням аудиторної та самостійної роботи.

2.12. Програми можуть містити деталі щодо розподілу годин, викладачів, групи тощо.

2.13. УЄТС може адаптувати типові програми МОН до контексту богослов'я, психології та музичного служіння.

2.14. Інформація про програми УЄТС оприлюднюється на вебсайті УЄТС з графіком виконання.

3. Організація підвищення кваліфікації

3.1. Відділ кадрів УЄТС координує підвищення кваліфікації: інформує працівників і підрозділи про суб'єкти та програми, розміщує інформацію на стендах і сайті, веде облік, розробляє плани й забезпечує інші заходи.

Планування відбувається у два етапи: перспективне (орієнтовний план до 25 грудня) і поточне (після затвердження кошторису). Орієнтовний план формується з пропозицій працівників та оприлюднюється.

3.2. Після затвердження кошторису працівники подають пропозиції до плану протягом 15 днів, вказуючи тему, форму, обсяг, суб'єкта та вартість.

3.3. Для планового підвищення працівники подають до відділу кадрів: заяву (додаток 2), направлення (додаток 3) та програму (додаток 4).

3.4. Позапланове підвищення можливе за заявою, договором (для стажування) та програмою. Обробка персональних даних відповідає Закону України «Про захист персональних даних».

3.5. Після підвищення працівники подають звіт (додаток 5) протягом двох тижнів. Звіт розглядається на кафедрі з висновками й рекомендаціями.

3.6. Зарахування на навчання відбувається за наказом керівника суб'єкта на основі направлення.

4. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників УЄТС

4.1. Стажування в УЄТС проводиться за індивідуальною програмою (додаток 4), що містить обсяг та очікувані результати з акцентом на аспекти богослов'я, психології та музичного служіння.

4.2. Між УЄТС та суб'єктом укладається договір, де програма є додатком. Зміни вносяться додатковими угодами.

4.3. Стажування можливе в УЄТС чи інших закладах. Керівником в УЄТС призначається працівник з науковим ступенем та/або вченим званням або не менше 10 років досвіду. В інших суб'єктах — кваліфікований фахівець. Оплата керівника визначається суб'єктом або договором.

4.4. Один день стажування = 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5. Результати підвищення кваліфікації

5.1. За результатами видається документ про підвищення кваліфікації, форма якого визначається суб'єктом.

5.2. В УЄТС відділ кадрів відповідає за видачу та реєстрацію документів.

5.3. Перелік виданих документів оприлюднюється на сайті УЄТС протягом 15 днів з інформацією про працівника, вид, тему, обсяг, дату й обліковий запис.

5.4. Документ повинен містити: найменування суб'єкта, тему, обсяг, ПІБ працівника, результати, дату, підпис.

Документи від нерезидентів потребують визнання Вченою радою УЄТС.

5.5. Програми підвищення кваліфікації формуються кафедрами до 1 листопада (додаток 6), узгоджуються з деканами й Науково-методичною комісією, подаються до відділу кадрів. Зміст враховує специфіку богослов'я, психології та музичного служіння, стандарти освіти й сучасні вимоги до служіння. Плани включають аудиторні заняття, самостійну роботу та контроль.

6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в УЄТС

6.1. Результати від ліцензованих чи акредитованих суб'єктів не потребують визнання. Інші — визнаються Вченою радою УЄТС за встановленим нею порядком.

6.2. Працівник подає клопотання та документ протягом місяця. Для самоосвіти — звіт чи робота, оприлюднена на сайті УЄТС. Клопотання розглядається Вченою радою з заслуховуванням працівника й рішенням про визнання / невизнання. У разі невизнання надаються рекомендації.

6.3. Окремі види діяльності (академічна мобільність, стажування, самоосвіта, здобуття ступенів) можуть визнаватися як підвищення кваліфікації. Процедура визначається Вченою радою.

6.4. Участь в академічній мобільності зараховується до 30 годин / 1 кредиту ЄКТС на рік.

6.5. Наукове стажування зараховується як 30 годин / 1 кредит ЄКТС на тиждень.

6.6. Самоосвіта для працівників з науковими ступенями / званнями зараховується до 30 годин / 1 кредиту ЄКТС на рік.

6.7. Здобуття вищої освіти чи ступеня зараховується відповідно до обсягу програми, за винятком раніше зарахованих результатів.

7. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Фінансування здійснюється з коштів УЄТС, засновника, державних / місцевих бюджетів, внесків фізичних / юридичних осіб чи інших джерел. Для бюджетного фінансування обов'язковий договір із зазначенням джерела.

7.2. Коштом УЄТС фінансується підвищення для працівників за основним місцем роботи відповідно до плану.

7.3. Самостійне фінансування — для позапланового підвищення чи сумісників.

7.4. Під час підвищення з відривом зберігається посада й середня зарплата. Витрати відшкодовуються за законодавством.

7.5. Оплата послуг підтверджується актом, підписаним керівником УЄТС та суб'єктом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дня затвердження Вченою радою та введення наказом ректора.

8.2. Попереднє положення втрачає чинність.

8.3. Зміни вносяться за поданням ректора, деканів, завідувачів чи ініціативою Вченої ради.

8.4. Контроль — деканом факультету й відділом кадрів.

8.5. Неврегульовані питання вирішуються за законодавством, Статутом УЄТС та іншими актами.

8.6. Працівники ознайомлюються під розпис протягом місяця.

8.7. Перехідні процедури завершуються за попередніми правилами або за згодою — за новими.

8.8. Відділ кадрів оприлюднює Положення на сайті протягом 10 днів від дня набуття чинності Положення.

8.9. У разі змін у законодавстві Положення переглядається протягом шести місяців.

8.10. Спори розглядаються за законодавством.

9. Перехідні положення

9.1. У 2025–2026 навчальному році плани підвищення кваліфікації подаються до 1 грудня.

**План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Української євангельської
теологічної семінарії на 2025–2026 навчальний рік**

Затверджено Вченою радою УЄТС

Протокол від _____ 2025 року № ____

Схвалено Деканатом факультету «Богослов'я та християнського служіння»

Протокол від _____ 2025 року № ____

Орієнтовний план підвищення кваліфікації

№	ПІБ працівника	Посада	Кафедра/Підрозділ	Напрямок/Тема підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (кредити ЄКТС/години)	Строки виконання	Джерело фінансування	Примітки
1	[Прізвище, Ім'я, По батькові]	[Напр., доцент]	[Напр., Кафедра богослов'я]	[Напр., Сучасні методи викладання теології]	Навчання за програмою	Очна	УЄТС	1 ЄКТС (30 годин)	Січень–лютий 2026	Кошти УЄТС	-
2	[Прізвище, Ім'я, По батькові]	[Напр., викладач]	[Напр., Кафедра християнського служіння]	[Напр., Організація інклюзивної освіти]	Навчання за програмою	Дистанційна	[Назва іншого ЗВО чи установи]	0,5 ЄКТС (15 годин)	Березень 2026	Власні кошти працівника	Позапланове
3	[Прізвище, Ім'я, По батькові]	[Напр., завідувач кафедри]	[Напр., Кафедра богослов'я]	[Напр., Наукове стажування з біблістики]	Стажування	Очна	[Назва установи, напр.,	2 ЄКТС (60 годин)	Квітень–Травень 2026	Грант/Кошти УЄТС	-

№	ПІБ працівника	Посада	Кафедра/Підрозділ	Напрямок/Тема підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (кредити ЄКТС/години)	Строки виконання	Джерело фінансування	Примітки
							закордонний ЗВО]				

Річний план підвищення кваліфікації

№	ПІБ працівника	Посада	Кафедра/Підрозділ	Назва програми підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (кредити ЄКТС/години)	Строки виконання	Джерело фінансування	Відповідальний за виконання	Примітки
1	[Прізвище, Ім'я, По батькові]	[Напр., доцент]	[Напр., Кафедра богослов'я]	[Напр., Програма «Сучасні підходи до викладання богослов'я»]	Навчання за програмою	Очна	УЄТС, кафедра богослов'я	1 ЄКТС (30 годин)	15.01.2026–15.02.2026	Кошти УЄТС	[ПІБ, завідувач кафедри]	Затверджено Вченою радою
2	[Прізвище, Ім'я, По батькові]	[Напр., викладач]	[Напр., Кафедра християнського служіння]	[Напр., Програма «Інклюзивна освіта у вищій школі»]	Навчання за програмою	Дистанційна	[Назва іншого ЗВО чи установи]	0,5 ЄКТС (15 годин)	01.03.2026–15.03.2026	Власні кошти працівника	[ПІБ, керівник програми]	Позапланове

№	ПІБ працівника	Посада	Кафедра/Підрозділ	Назва програми підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (кредити ЄКТС/годин)	Строки виконання	Джерело фінансування	Відповідальний за виконання	Примітки
3	[Прізвище, Ім'я, По батькові]	[Напр., завідувач кафедри]	[Напр., Кафедра богослов'я]	[Напр., Індивідуальна програма стажування з бібліїстики]	Стажування	Очна	[Назва установи, напр., закордонний ЗВО]	2 ЄКТС (60 годин)	01.04.2026–31.05.2026	Грант/Кошти УЄТС	[ПІБ, керівник стажування]	Договір № ____ від ____

Примітки:

- Орієнтовний план формується до 1 жовтня 2025 року на основі пропозицій кафедр, затверджується Вченою радою УЄТС та оприлюднюється не пізніше 25 грудня 2025 року на інформаційному стенді та вебсайті УЄТС (п. 3.1 Положення).
- Річний план формується після затвердження кошторису УЄТС на 2026 рік на основі пропозицій педагогічних і науково-педагогічних працівників, поданих протягом 15 календарних днів (п. 3.2 Положення).
- Обсяг підвищення кваліфікації для кожного працівника протягом п'яти років становить не менше 6 кредитів ЄКТС (п. 1.10 Положення).

4. Позапланове підвищення кваліфікації здійснюється власними коштами працівника або коштом інших джерел, не заборонених законодавством (п. 7.2 Положення).
5. Відповідальність за організацію та облік підвищення кваліфікації покладається на відділ кадрів УЄТС (п. 3.1 Положення).

Підписи:

Декан факультету «Богослов'я та християнського служіння»: _____ [ПБ]

Завідувач відділу кадрів: _____ [ПБ]

Голова Вченої ради УЄТС: _____ [ПБ]

**Форма заяви про направлення на підвищення кваліфікації
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

Факультет «Богослов'я та християнського служіння»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УЄТС

Протокол від _____ 2025 року № ____

Ректору Української євангельської теологічної семінарії

[ПІБ ректора]

від [посада, напр., доцент кафедри богослов'я]

[ПІБ працівника]

ЗАЯВА

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації відповідно до плану підвищення кваліфікації УЄТС на 2025–2026 навчальний рік (або позапланово) за наступними параметрами:

1. **Назва програми підвищення кваліфікації:** [напр., «Сучасні методи викладання теології»]
2. **Вид підвищення кваліфікації:** [напр., навчання за програмою / стажування]
3. **Форма підвищення кваліфікації:** [напр., денна / дистанційна]
4. **Суб'єкт підвищення кваліфікації:** [напр., УЄТС / назва іншого ЗВО чи установи]
5. **Обсяг програми:** [напр., 1 ЄКТС (30 годин)]
6. **Строки виконання:** [напр., 15.01.2026–15.02.2026]
7. **Місце проведення:** [напр., м. Київ, УЄТС / назва іншого міста чи установи]
8. **Джерело фінансування:** [напр., кошти УЄТС / власні кошти / грант]

Зобов'язуюсь:

- виконати програму підвищення кваліфікації у встановлені строки;
- подати звіт про результати підвищення кваліфікації до відділу кадрів УЄТС протягом двох тижнів після завершення програми (згідно з п. 3.5 Положення);
- надати документи, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації, для їх реєстрації та визнання Вченою радою УЄТС (згідно з п. 6.2 Положення).

Дата: ____ 2025 року

Підпис: ____ [ПІБ працівника]

Погоджено:

Безпосередній керівник (завідувач кафедри / декан факультету):

____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Відмітка відділу кадрів:

Заяву прийнято: ____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Направлення на підвищення кваліфікації
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

Факультет «Богослов'я та християнського служіння»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УЄТС

Протокол від _____ 2025 року № ____

НАПРАВЛЕННЯ № ____

на підвищення кваліфікації педагогічного/науково-педагогічного працівника

Кому видано: [ПІБ працівника, напр., Іванов Іван Іванович]

Посада: [напр., доцент кафедри богослов'я]

Кафедра/Підрозділ: [напр., Кафедра богослов'я]

Направляється на підвищення кваліфікації відповідно до:

- Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників УЄТС;
- Плану підвищення кваліфікації УЄТС на 2025–2026 навчальний рік (або позапланово).

Деталі підвищення кваліфікації:

1. **Назва програми підвищення кваліфікації:** [напр., «Сучасні методи викладання теології»]
2. **Вид підвищення кваліфікації:** [напр., навчання за програмою / стажування]
3. **Форма підвищення кваліфікації:** [напр., денна / дистанційна]
4. **Суб'єкт підвищення кваліфікації:** [напр., УЄТС / назва іншого ЗВО чи установи]
5. **Обсяг програми:** [напр., 1 ЄКТС (30 годин)]
6. **Строки виконання:** [напр., 15.01.2026–15.02.2026]
7. **Місце проведення:** [напр., м. Київ, УЄТС / назва іншого міста чи установи]

8. **Джерело фінансування:** [напр., кошти УЄТС / власні кошти / грант]

9. **Договір** (за наявності): [напр., Договір № ____ від ____ 2025 року]

Підстава: Заява працівника від ____ 2025 року, погоджена завідувачем кафедри/деканом факультету.

Зобов'язання працівника:

- виконати програму підвищення кваліфікації у встановлені строки;
- подати звіт про результати підвищення кваліфікації до відділу кадрів УЄТС протягом двох тижнів після завершення програми (згідно з п. 3.5 Положення);
- надати документи, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації, для їх визнання Вченою радою УЄТС (згідно з п. 6.2 Положення).

Збереження посади та заробітної плати:

На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за працівником зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата відповідно до п. 7.3 Положення.

Видано: ____ 2025 року

Ректор УЄТС: _____ [ПБ, підпис]

Відмітка відділу кадрів:

Направлення зареєстровано: _____ [ПБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Індивідуальна програма стажування
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

Факультет «Богослов'я та християнського служіння»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УЄТС

Протокол від _____ 2025 року № ____

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

для [ПІБ працівника, напр., Іванов Іван Іванович]

Посада: [напр., доцент кафедри богослов'я]

Кафедра/Підрозділ: [напр., Кафедра богослов'я]

Суб'єкт підвищення кваліфікації: [напр., УЄТС / назва іншого ЗВО чи установи]

Керівник стажування: [ПІБ, посада, напр., доктор богослов'я, професор]

Місце проведення: [напр., м. Київ, УЄТС / назва іншого міста чи установи]

Строк стажування: [напр., 01.04.2026–31.05.2026]

Обсяг стажування: [напр., 2 ЄКТС (60 годин)]

Джерело фінансування: [напр., кошти УЄТС / власні кошти / грант]

Договір (за наявності): [напр., Договір № ____ від _____ 2025 року]

1. Мета стажування

[Напр., набуття практичних навичок у розробці навчальних програм з біблійстики, вдосконалення методів викладання теологічних дисциплін, ознайомлення із сучасними підходами до організації інклюзивної освіти.]

2. Напрямок стажування

[Напр., біблійстика, методика викладання теології, організація освітнього процесу у вищій школі.]

3. Очікувані результати навчання

За результатами стажування працівник зможе:

- [напр., розробляти й впроваджувати сучасні навчальні програми з богослов'я];
- [напр., застосовувати інноваційні методи викладання в теологічній освіті];
- [напр., організовувати інклюзивне навчання відповідно до стандартів вищої освіти].

4. Зміст стажування

№	Вид діяльності	Опис	Обсяг (години)	Строки виконання	Відповідальний
1	[Напр., Аудиторна робота]	[Напр., Участь у семінарах з методики викладання]	[напр., 20 годин]	[напр., 01.04.2026–15.04.2026]	[ПІБ керівника]
2	[Напр., Практична робота]	[Напр., Розробка навчального модуля з біблістики]	[напр., 30 годин]	[напр., 16.04.2026–30.04.2026]	[ПІБ керівника]
3	[Напр., Самостійна робота]	[Напр., Аналіз сучасних джерел з теології]	[напр., 10 годин]	[напр., 01.05.2026–31.05.2026]	[ПІБ працівника]

5. Форма підсумкового контролю

[Напр., подання звіту про результати стажування, розробка навчального модуля, презентація на засіданні кафедри.]

6. Організаційні умови

- Стажування проводиться відповідно до п. 4.1–4.4 Положення про підвищення кваліфікації УЄТС.
- Керівник стажування забезпечує методичну підтримку й контроль виконання програми.
- Звіт про результати стажування подається до відділу кадрів УЄТС протягом двох тижнів після завершення (п. 3.5 Положення).

Затверджено:

Керівник суб'єкта підвищення кваліфікації: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: _____ 2025 року

Погоджено:

Завідувач кафедри/декан факультету: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: _____ 2025 року

Ознайомлено:

Працівник: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Відмітка відділу кадрів:

Програму зареєстровано: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Форма звіту про підвищення кваліфікації
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

Факультет «Богослов'я та християнського служіння»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УЄТС

Протокол від _____ 2025 року № ____

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації педагогічного/науково-педагогічного працівника

ПІБ працівника: [напр., Іванов Іван Іванович]

Посада: [напр., доцент кафедри богослов'я]

Кафедра/Підрозділ: [напр., Кафедра богослов'я]

Інформація про підвищення кваліфікації:

1. **Назва програми підвищення кваліфікації:** [напр., «Сучасні методи викладання теології»]
2. **Вид підвищення кваліфікації:** [напр., навчання за програмою / стажування / інформальна освіта (самоосвіта)]
3. **Форма підвищення кваліфікації:** [напр., денна / дистанційна]
4. **Суб'єкт підвищення кваліфікації:** [напр., УЄТС / назва іншого ЗВО чи установи]
5. **Обсяг програми:** [напр., 1 ЄКТС (30 годин)]
6. **Строк виконання:** [напр., 15.01.2026–15.02.2026]
7. **Місце проведення:** [напр., м. Київ, УЄТС / назва іншого міста чи установи]
8. **Джерело фінансування:** [напр., кошти УЄТС / власні кошти / грант]
9. **Договір (за наявності):** [напр., Договір № ____ від _____ 2025 року]
10. **Документ про підвищення кваліфікації (за наявності):** [напр., Сертифікат № ____ від _____ 2026 року]

Підстава: Направлення на підвищення кваліфікації № ____ від ____ _____ 2025 року.

1. Мета підвищення кваліфікації

[Напр., вдосконалення професійних компетентностей у викладанні теологічних дисциплін, набуття навичок організації інклюзивної освіти.]

2. Виконані завдання

№	Вид діяльності	Опис виконаної роботи	Обсяг (години)	Результати
1	[Напр., Аудиторна робота]	[Напр., Участь у семінарах з методики викладання]	[напр., 20 годин]	[напр., Ознайомлення з інноваційними методами викладання]
2	[Напр., Практична робота]	[Напр., Розробка навчального модуля з бібліїстики]	[напр., 10 годин]	[напр., Створено навчальний модуль для курсу «Вступ до бібліїстики»]
3	[Напр., Самостійна робота]	[Напр., Аналіз сучасних джерел з теології]	[напр., 10 годин]	[напр., Підготовлено анотований огляд 5 джерел]

3. Досягнуті результати навчання

[Напр., Опанував сучасні методи викладання теології, розробив навчальний модуль для курсу, отримав навички організації інклюзивного навчання.

Результати застосовуватимуться у викладанні курсу «Вступ до бібліїстики» у 2026–2027 навчальному році.]

4. Додатки до звіту

- [Напр., Сертифікат про проходження програми підвищення кваліфікації № ____ від ____ _____ 2026 року.]
- [Напр., Розроблений навчальний модуль (електронний ресурс, оприлюднений на вебсайті УЄТС).]
- [Напр., Анотований огляд літератури з теології (5 джерел).]

Висновки та пропозиції:

[Напр., Рекомендую включити отримані навички до навчальних планів кафедри богослов'я. Пропоную провести семінар для викладачів УЄТС з обміну досвідом щодо інклюзивної освіти.]

Дата подання звіту: ____ 2026 року

Підпис працівника: ____ [ПІБ]

Погоджено:

Завідувач кафедри/декан факультету: ____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2026 року

Розглянуто на засіданні кафедри:

Протокол від ____ 2026 року № ____

Висновок кафедри: [напр., Звіт затверджено, результати рекомендовано до впровадження.]

Відмітка відділу кадрів:

Звіт зареєстровано: ____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2026 року

Додаток 6

**Програми підвищення кваліфікації кафедр
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

Факультет «Богослов'я та християнського служіння»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УЄТС

Протокол від _____ 2025 року № ____

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

[Назва програми, напр., «Сучасні методи викладання теологічних дисциплін»]

Розробник програми: [напр., Кафедра богослов'я УЄТС, ПІБ відповідального, напр., Іванов Іван Іванович, доктор богослов'я]

Кафедра/Підрозділ: [напр., Кафедра богослов'я]

Суб'єкт підвищення кваліфікації: [напр., УЄТС / назва іншого ЗВО чи установи]

Форма підвищення кваліфікації: [напр., очна / дистанційна / змішана]

Обсяг програми: [напр., 1 ЄКТС (30 годин)]

Строк виконання: [напр., 15.01.2026–15.02.2026]

Місце проведення: [напр., м. Київ, УЄТС / назва іншого міста чи установи]

Джерело фінансування: [напр., кошти УЄТС / грант]

1. Мета програми

[Напр., вдосконалення професійних компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників у викладанні теологічних дисциплін, набуття навичок використання сучасних освітніх технологій.]

2. Напрямок програми

[Напр., методика викладання теології, організація інклюзивної освіти, біблійстика.]

3. Перелік компетентностей

За результатами програми учасники вдосконалюватимуть/набуватимуть такі компетентності:

- **Загальні:** [напр., уміння застосовувати цифрові технології в освітньому процесі].
- **Фахові:** [напр., розробка та впровадження навчальних модулів з богослов'я, використання інноваційних методів викладання].

4. Зміст програми

№	Тема/Модуль	Опис	Вид діяльності	Обсяг (години)	Строки виконання	Відповідальний
1	[Напр., Сучасні методи викладання]	[Напр., Ознайомлення з інтерактивними методами викладання]	[Напр., Семінар]	[напр., 10 годин]	[напр., 15.01.2026–20.01.2026]	[ГПБ викладача]
2	[Напр., Розробка навчальних матеріалів]	[Напр., Практична розробка навчального модуля]	[Напр., Практикум]	[напр., 15 годин]	[напр., 21.01.2026–10.02.2026]	[ГПБ викладача]
3	[Напр., Самостійна робота]	[Напр., Аналіз сучасних джерел з методики викладання]	[Напр., Самостійна робота]	[напр., 5 годин]	[напр., 11.02.2026–15.02.2026]	[ГПБ учасника]

5. Очікувані результати навчання

За результатами програми учасники зможуть:

- [напр., розробляти та впроваджувати сучасні навчальні модулі з теологічних дисциплін];
- [напр., застосовувати інтерактивні методи викладання у навчальному процесі];
- [напр., використовувати цифрові інструменти для організації інклюзивного навчання].

6. Форма підсумкового контролю

[Напр., подання індивідуального навчального модуля, презентація на засіданні кафедри, тестування з методики викладання.]

7. Організаційні умови

- Програма розроблена відповідно до п. 2.9 Положення про підвищення кваліфікації УЄТС та п. 10 Постанови КМУ №800 від 21.08.2019 (із змінами).
- Програма затверджується Вченою радою УЄТС та оприлюднюється на вебсайті УЄТС із зазначенням строків (графіка) виконання (п. 2.14 Положення).
- Відповідальність за організацію програми покладається на кафедру [назва кафедри] та відділ кадрів УЄТС (п. 3.1 Положення).
- Документи, що підтверджують проходження програми, подаються до відділу кадрів для визнання Вченою радою (п. 6.2 Положення).

Затверджено:

Завідувач кафедри: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Погоджено:

Декан факультету: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року

Відмітка відділу кадрів:

Програму зареєстровано: _____ [ПІБ, підпис]

Дата: ____ 2025 року