

**УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА**

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ  
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ  
ЗАБОРГОВАНOSTІ СТУДЕНТАМИ  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ  
(нова редакція)**

**СХВАЛЕНО**

Комісія з навчально-методичної  
діяльності  
протокол № 6 від 19 листопада 2025 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол № 4 від 26 листопада 2025 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора  
*від 3 грудня 2025 року за № 19/ос/вр*

**Київ 2025**

**ЗМІСТ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальні положення.....  | 3  |
| 2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....                                   | 3  |
| 3. Визначення основних термінів.....  | 3  |
| 4. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....   | 4  |
| 5. Організація повторного вивчення освітньої компоненти.....  | 6  |
| 6. Порядок ліквідації академічної заборгованості під час підготовки<br>курсової роботи (проєкту)..... | 8  |
| 7. Прикінцеві положення.....  | 9  |
| Додаток А.....  | 10 |
| Додаток Б.....  | 11 |
| Додаток В.....  | 12 |

## **1. Загальні положення**

1.1. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ СТУДЕНТАМИ УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) визначає порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти й організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів (освітніх компонентів) у разі одержання за результатами триместрового (семестрового) контролю оцінки «незадовільно». Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»

## **2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення**

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше як половиною складу Вченої ради УЄТС

2.2. Підготовка та розгляд проекту Положення здійснюється відповідною комісією при Вченої ради УЄТС.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється відповідною комісією, затверджуються Вченою радою УЄТС і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

## **3. Визначення основних термінів**

**3.1. Академічна заборгованість (академзаборгованість)** — це наявність у здобувача вищої духовної освіти не складених підсумкових та поточних контролів, передбачених робочим навчальним планом або робочою програмою дисципліни (освітнього компонента) унаслідок одержання незадовільної оцінки (F<sub>x</sub> або F) за результатами підсумкового та поточного контролю знань.

**3.2. Повторне вивчення навчальних дисциплін (освітнього компонента)** — повторне опанування освітнього компонента, передбачене вимогами ЄКТС для студентів, які за результатами підсумкового оцінювання набрали 0–34 бали й одержали незадовільну оцінку F, або за результатами підсумкового контролю набрали 35–59 балів, одержали незадовільну оцінку Fx і не пересклали академзаборгованість в установленому порядку.

**3.3. Форми (методи) оцінювання** — сукупність письмових, усних тестів / екзаменів, заліків, проєктів, виступів, презентацій тощо що використовуються для оцінювання прогресу студента й з'ясування досягнень результатів навчання для кожного освітнього компонента навчальної програми.

#### **4. Порядок ліквідації академічної заборгованості**

4.1. Академічна заборгованість студента з навчальних курсів (освітнього компонента) виникає в разі:

- 1) здобувач освіти за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;
- 2) здобувач освіти не з'явився на триместровий (семестровий) екзамен і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до навчально-методичного кабінету протягом двох днів після дати проведення екзамену;
- 3) за результатами підсумкової триместрової (семестрової) атестації здобувач освіти має оцінку «незадовільно» (Fx або F).

4.2. Студент, який навчається на першому, другому та третьому рівні вищої духовної освіти та має понад дві академічні заборгованості з освітніх компонентів відраховується з УЄТС.

4.3. Студент, який навчається за формою безперервної освіти, підвищення кваліфікації (сертифікат тощо) та має понад дві академічні заборгованості з освітніх компонентів, має право ліквідувати їх не пізніше ніж за місяць до завершення навчального року або підлягає відрахуванню з УЄТС.

- Студент, який не подав відповідної заяви та/або не виявив наміру у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення освітньої компоненти й підлягає відрахуванню з УЄТС за академічну заборгованість (додаток А).

4.4. Студент, який не був присутній на семінарських заняттях у відповідному (триместрі) семестрі, має право здати їх під час тижнів підсумкового контролю та має бути допущений до атестації.

4.5. Студент, який має до двох академічних заборгованостей може ліквідувати їх до початку наступного навчального триместру (семестру) в канікулярний період або протягом першого тижня наступного навчального триместру (семестру) або у визначені навчально-методичним кабінетом терміни в такий спосіб:

- 1) за умови одержання незадовільної оцінки Fx (35–59 бали) — перескласти атестацію в установленому порядку (додаток А);
- 2) за умови одержання незадовільної оцінки F (0–34 бали) — повторно пройти вивчення освітніх компонентів, включно з передбаченими робочою програмою поточними формами оцінювання й перескласти цю освітню компоненту відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку (додаток Б).

4.6. Студент зобов'язаний подати заяву та здійснити оплату у термін, визначений навчально-методичним кабінетом. Оплата освітніх компонентів проводиться відповідно до затвердженої вартості на поточний навчальний рік як додаткова освітня послуга. (додаток А)

- Студент, який не подав відповідної заяви та/або не виявив наміру у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення освітньої компоненти й підлягає відрахуванню з УЄТС за академічну заборгованість (додаток А).

4.7. Перескладання підсумкової триместрової (семестрової) атестації (заліків, екзаменів) допускається до двох разів з кожної освітньої компоненти:

- 1) перший раз — викладачу з оплатою у розмірі, затвердженому на поточний навчальний рік;
- 2) другий раз — викладачу з оплатою затвердженому на поточний навчальний рік.

4.8. Студента, який не пересклав підсумкової триместрової (семестрової) контроль з освітньої компоненти (заліків, екзаменів) та має з них академічна заборгованість має право на повторне вивчення освітньої компоненти або відраховується з УЄТС за академічну заборгованість.

- У разі, якщо студент не виявив наміру повторно скласти або вивчати освітню компоненту (не подав відповідну заяву у встановлений строк), він вважається таким, що відмовився від перескладання, і відраховується з УЄТС за академічну заборгованість (додаток Б).

4.9. Результати перескладання підсумкової триместрової (семестрової) атестації (заліків, екзаменів) вносяться до бази даних УЄТС в особову картку студента.

4.10. Після перескладання підсумкового контролю студентом протягом двох днів результат про ліквідацію академічної заборгованості відмічається в базі даних УЄТС в особовій картці студента.

## **5. Організація повторного вивчення освітньої компоненти**

5.1. Повторне вивчення освітньої компоненти для студентів, які за результатами поточного або підсумкового триместрового (семестрового) контролю набрали від 0 до 34 балів та одержали оцінку F або які за результатами поточного або підсумкового триместрового (семестрового) контролю набрали від 35 до 59 балів та одержали оцінку Fx (зокрема й внаслідок перескладання), в Семінарії може бути організовано у формі

додаткових навчальних занять у синхронному та/або асинхронному навчанні та контрольних заходів за заявою студента.

5.2. Для організації повторного вивчення освітнього компонента студент до завершення терміну ліквідації академзаборгованості має подати заяву встановленого зразка (додаток Б) до навчально-методичного кабінету.

- Студент, який не подав відповідної заяви та/або не виявив наміру у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення освітнього компонента й підлягає відрахуванню з УЄТС за академічну заборгованість.

5.3. Подана заява розглядається протягом робочого тижня навчально-методичним кабінетом, і при позитивному рішенні студент отримує дозвіл на повторне вивчення освітнього компонента.

5.4. Кількість годин для студента при повторному вивченні освітніх компонентів передбачено робочим навчальним планом спеціальності.

5.5. Кількість годин для науково-педагогічних та педагогічних працівників при повторному вивченні освітніх компонентів визначається робочим навчальним планом відповідної спеціальності, а при перескладанні студентом — нормативами, установленими у положенні про планування та облік основних видів робіт наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

5.6. Після успішного виконання плану повторного вивчення освітнього компонента студент допускається до підсумкової атестації.

- У разі одержання здобувачем освіти незадовільної підсумкової оцінки за результатами другого (повторного) вивчення освітнього компонента, студента відраховують з УЄТС за академічну заборгованість.

5.7. В окремих випадках можливе укладання договору про надання додаткових освітніх послуг між здобувачем освіти й УЄТС відповідно до затвердженої ціни на кожний поточний навчальний рік, щоб ліквідувати академічну заборгованість.

## **6. Порядок ліквідації академічної заборгованості під час підготовки курсової роботи (проєкту)**

6.1. У разі незадовільного захисту курсової роботи (проєкту) члени комісії виставляють відповідну оцінку у відомість підсумкового контролю знань, а роботу повертають студенту:

- при оцінці Fx (35–59 балів) — для доопрацювання роботи за раніше затвердженою темою з огляду на зазначені недоліки та перескладання роботи комісії (додаток А);
- при оцінці F (0–34 бали) — для повторного виконання роботи за новою темою, затвердженою рішенням кафедри (додаток Б).

6.2. Повторне виконання й захист курсової роботи за новою темою проводиться згідно із затвердженими планом курсових робіт:

- у разі успішного захисту студентом курсової роботи його / її допускають до складання екзамену з інших освітніх компонентів.
- у разі одержання за результатами захисту курсової роботи незадовільної оцінки студента відраховують з УЄТС за невиконання навчального плану.

6.4. Студента, який без поважної причини вчасно не подав курсову роботу (проєкт) або не з'явився на захист у визначений за розкладом термін, члени комісії відмічають у відомості як студента, який має академічну заборгованість з освітніх компонентів.

6.5. Студент має написати заяву у визначений термін та оплатити перескладання освітнього компонента відповідно до затвердженої вартості на кожен навчальний рік як додаткову освітню послугу.

- Студент, який не подав відповідної заяви та/або не виявив наміру у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення освітнього компонента й підлягає відрахуванню з УЄТС за академічну заборгованість (додаток Б).

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.

7.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

7.3. Паперова версія Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.

7.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

**Додаток А**

Декану факультету  
Української євангельської теологічної семінарії  
д-р Секісову В. Ю

\_\_\_\_\_  
(ПІБ студента, курс)

\_\_\_\_\_  
(спеціальність, освітня програма)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити ліквідувати академічну заборгованість з освітнього компонента:

\_\_\_\_\_  
*(освітніх компонента, курсової роботи тощо)*

під керівництвом викладача.

Квитанцію додаю:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
ПІБ

\_\_\_\_\_  
Підпис

Погоджено:

Завідувач навчально-методичним кабінетом \_\_\_\_\_

Заступник декана  
з навчально-методичної роботи \_\_\_\_\_

**Додаток Б**

Декану факультету  
Української євангельської теологічної семінарії  
д-р Секісову В. Ю

\_\_\_\_\_  
(ПІБ студента, курс)

\_\_\_\_\_  
(спеціальність, освітня програма)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити повторне вивчення освітнього компонента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(освітніх компонента, курсової роботи тощо)*  
під керівництвом викладача.

Квитанцію додаю:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
ПІБ

\_\_\_\_\_  
Підпис

Погоджено:

Завідувач

навчально-методичним кабінетом \_\_\_\_\_

Заступник декана

з навчально-методичної роботи \_\_\_\_\_

## Додаток В

## Шкала оцінювання

| Відсотки підсумкової оцінки | Оцінка за національною системою | Пояснення   | Оцінка за ЄКТС |
|-----------------------------|---------------------------------|---|----------------|
| 90–100                      | Відмінно (5)                    | Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані з незначною кількістю помилок.                | A              |
| 82–89                       | Добре (4)                       | Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з деякими помилками.    | B              |
| 75–81                       | Добре (4)                       | Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані правильно з певною кількістю значних помилок. | C              |
| 67–74                       | Задовільно (3)                  | Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значними недоліками.         | D              |
| 60–66                       | Достатньо (3)                   | Кредит зараховано. Виконання завдань задовольняє мінімальним критеріям.                     | E              |
| 35–59                       | Незадовільно (2)                | Кредит не зараховано. Надається можливість перездачі контрольних заходів.                   | FX             |
| 1–34                        | Незадовільно (2)                | Кредит не зараховано. Необхідне повторне вивчення дисципліни.                               | F              |

