

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА
ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ В
УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

Комісія з кадрового забезпечення
освітніх програм
протокол № 6 від 19 листопада 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 4 від 26 листопада 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
від 3 грудня 2025 року за № 20/ос/вр

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	2
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Основні терміни та їхнє визначення.....	3
4. Порядок перезарахування результатів, отриманих у формальній освіті.....	4
5. Предметна комісія у формальній освіті.....	6
6. Порядок перезарахування результатів, отриманих у неформальній та інформальній освіті.....	9
8. Неформальна освіта в Семінарії.....	14
9. Прикінцеві положення.....	14
Додаток А.....	15
Додаток Б.....	16
Додаток В.....	17

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання УКРАЇНСЬКОЮ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЮ ТЕОЛОГІЧНОЮ СЕМІНАРІЄЮ (далі — Семінарія) результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті, регламентує порядок визнання результатів навчання для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, здобутих у формальній, неформальній або інформальній освіті на території України чи за її межами. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», методичних рекомендацій МОН України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладах вищої освіти або закладах вищої духовної освіти (далі — ЗВО / ЗВДО) (лист МОН України від 26 лютого 2010 р. № 1/9-119), Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затверджених КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 (зі змінами), Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджених (Наказом МОН України від 08 лютого 2022 р. № 130, в редакції від 06.06.2025) інших нормативно правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів неформального або інформального навчання є одним з інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти всіх рівнів вищої освіти, які навчаються в Семінарії.

1.3. Відповідно до Закону України «Про освіту», здобувач реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальній, неформальній / інформальній освіті. Семінарія визнає ці види освіти та створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Семінарії шляхом валідації

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж складу Вченої ради Семінарії.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною комісією, призначеною Вченої ради Семінарії.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється відповідною комісією, затверджуються Вченою радою Семінарії і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Основні терміни та їхнє визначення

3.1. *Формальна освіта* — це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти й здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

3.2. *Неформальна освіта* — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами й не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

3.3. *Інформальна освіта (самоосвіта)* — це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

3.4. *Перезарахування кредитів* — процес визнання кредитів, наданих в іншому закладі вищої освіти.

3.5. *Валідація* — формалізований процес визначення рівня опанування здобувачами запланованими результатами навчання.

3.6. *Результати навчання* — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення

освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної / інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у визначеному законодавством порядку.

3.7. *Сертифікація* — елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, виданого певним закладом вищої освіти;

3.8. *Освітня кваліфікація* — це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності й засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

3.9. *Предметна комісія* — комісія, що створюється розпорядженням декана факультету, завдання якої охоплює порівняння навчальних планів відповідної спеціальності та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (академічний транскрипт) студента, інших документів, які дають студентові змогу претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

4. Порядок перезарахування результатів, отриманих у формальній освіті

4.1. Визнання результатів навчання через перезарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:

- під час переведення студента з іншого закладу вищої освіти;
- під час поновлення студента на навчання до УЄТС;
- за результатами навчання в межах програм академічної мобільності.

4.2. Підставою для визнання є надана здобувачем Академічна довідка (Transcript of Records), індивідуальний навчальний план або додаток до диплома про попередню освіту.

4.3. Повне визнання рекомендують, якщо освітній компонент (ОК) збігається за кількістю кредитів, формою контролю та близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%)

4.4. Інформацію про перезарахування отриманих кредитів ЄКТС вносять у додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

4.5. Здобувачам вищої освіти, які вступили (поновилися) на освітню програму на другий (третій) курс, визнаються результати навчання та перезараховуються кредити ECTS, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (якщо немає стандарту — не більше 120 кредитів ECTS, отриманих у межах попередньої освітньої програми) зі спеціальностей, що відповідають тій, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою.

4.6. Здобувачам, які вступають до Семінарії для одночасного навчання за іншою спеціальністю й здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, перезараховуються освітні компоненти (навчальні дисципліни) аналогічно до переведення на освітню програму спеціальності.

4.7. Здобувач, який навчається в Семінарії, має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його / її не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати відповідний компонент повторно або скласти як академічну різницю.

4.8. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача з освітнього компонента, що вивчалися раніше, були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

4.9. Підстава для визнання результатів навчання — це надана студентом академічна довідка, завірена у визначеному порядку, індивідуальний навчальний план Академічна довідка (Transcript of Records) студента або додаток до диплома про попередню освіту.

4.10. Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) здійснюється на підставі порівняння навчальних планів

відповідної спеціальності, академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає здобувач освіти. Крім того, під час перезарахування форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

4.11. Рішення декана факультету про перезарахування освітніх компонентів без створення Предметної комісії може бути прийняте за умов дотримання таких умов:

- 1) якщо в навчальних планах збігається загальний обсяг годин (кредитів ECTS) і форми підсумкового контролю за цим освітнім компонентом;
- 2) якщо в освітніх програмах, навчальних планах спеціальності та Академічна довідка (Transcript of Records), або в додатках до документа про вищу освіту, або академічному транскрипті (для здобувачів вищої освіти Семінарії) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- 3) у разі виникнення суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з освітніх компонентів, відповідне рішення декан факультету приймає на підставі висновків сформованої ними Предметної комісії.

5. Предметна комісія у формальній освіті

5.1. Предметна комісія (далі — Комісія) формується протягом трьох робочих днів:

- 1) склад Комісії формується розпорядженням декана факультету;
- 2) комісія формується у складі трьох осіб: завідувача навчально-методичного кабінету; гаранта освітньої програми; науково-педагогічного працівника до сфери відповідальності якої належить освітній компонент.
- 3) норми часу на участь у предметній комісії заносять до індивідуального плану роботи викладача та її обліку на наступний навчальний рік;

- 4) комісія протягом трьох днів після її формування розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за потреби проводить співбесіду з ним, щоб уточнити зміст вивченого в попередньому навчальному закладі освітнього компонента, який слід перезарахувати;
- 5) назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але в навчальних програмах дисциплін, освітніх програмах підготовки збігаються змістова частина й результати навчання здобувача вищої освіти;
- 6) загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення освітнього компонента в попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 75 % обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньої програми спеціальності.
- 7) за підсумками роботи Комісія складає протокол з висновками про повне чи часткове зарахування.

5.2. Комісія може рекомендувати:

- 1) повне визнання періодів навчання й зарахування залікових кредитів, здобутих у формальній освіті — рекомендується, якщо вивчений в іншому ЗВО / ЗВДО освітній компонент міститься в навчальному плані Семінарії і збігається за кількістю кредитів, формою контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75 %). У цьому разі Комісія пропонує Навчально-методичному кабінету (далі — НМК) факультету здійснити перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попереднього навчання, в оцінку за шкалою, прийнятою в Семінарії. Результати перезарахування вносяться до особової картки студента та в додаток до диплома;

- 2) обмежене визнання рекомендується, коли освітні компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнаються, але не повністю, і потрібна додаткова переатестація для деяких тем. Тоді перезарахування освітніх компонентів може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію за розпорядженням декана факультету здійснює кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;
- 3) не визнавати результати навчання й не присвоїти залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми про формування запланованих компетентностей, знань та умінь. У разі наявності неперезархованих освітніх компонентів формується академічна різниця або академічна заборгованість. У разі наявності академічної різниці або академічної заборгованості студент звертається із заявою на ім'я ректора з проханням про її ліквідацію (додаток А).

5.3. Заяву має погодити декан факультету; заступник декана з навчально-методичної роботи та завідувач навчально-методичного кабінету.

5.4. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, що погоджено в Договорі про навчання й підтверджено академічною довідкою, мають бути перезарховані без додаткового оцінювання.

5.5. Перезарховані освітні компоненти й відповідні кредити фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (особовій картці).

5.6. При перезархуванні освітніх компонентів до індивідуального плану (особовій картці) здобувача вищої освіти вносяться:

- 1) назва перезархованого освітнього компонента,
- 2) загальна кількість кредитів, оцінка й підстава для перезархування (номер академічної довідки, додатку до диплома тощо);
- 3) оцінки проставляються за чинною в Семінарії шкалою.

5.7. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові й вибіркові освітні компоненти навчального плану освітньої програми, включно з тими, що були визнані та перезараховані, як академічна різниця.

- вибіркові освітні компоненти здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.

5.8. Перезарахування кредитів учасників академічної мобільності відбувається автоматично, якщо в договорі про навчання або практику / стажування, укладеному до початку періоду мобільності між здобувачем вищої освіти, Семінарії та ЗВО / ЗВДО, що приймає, зазначена домовленість про організацію кредитної мобільності й визнання кредитів.

5.9. Для учасника академічної мобільності, який подає до Семінарії академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким Семінарія не має чинного договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється відповідно до цього Положення.

5.10. Порядок здійснення експертного оцінювання й визнання навчальних досягнень, кваліфікацій учасників програм академічної мобільності Семінарії на території України чи поза її межами для здобувачів освітніх ступенів бакалавра, магістра, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Семінарії.

6. Порядок перезарахування результатів, отриманих у неформальній та інформальній освіті

6.1. Право на визнання результатів навчання в неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

6.2. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми.

6.3. Обмеження щодо визнання:

- 1) не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих у неформальній або інформальній освіті до початку навчання на цьому рівні вищої освіти;
- 2) не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою агресором або державою-окупантом;
- 3) не підлягають визнанню результати навчання для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання
 - виняток: визнання можливе для діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

6.4. Терміни подачі заяв:

- 1) здобувач подає в триместрі (семестрі), що передує триместру (семестру) початку вивчення освітнього компонента, або протягом першого місяця від початку триместру (семестру);
- 2) заява має містити повний опис результатів та інформацію про суб'єкта (за наявності), з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання.

6.5. Предметна комісія у неформальній та інформальній освіті.

- 1) Предметна комісія (далі — Комісія) формується протягом трьох робочих днів;
- 2) склад Комісії формується розпорядженням декана факультету;
- 3) комісія формується у складі трьох осіб: завідувача навчально-методичного кабінету; гаранта освітньої програми;

науково-педагогічного працівника, до сфери відповідальності якої належить освітній компонент;

- 4) норми часу на участь у предметній комісії заносять до індивідуального плану роботи викладача та її обліку на наступний навчальний рік.

6.6. Розгляд заяви та оцінювання результатів:

- 1) строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість подальших процедур становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів для підтвердження інформації термін може бути продовжений;
- 2) оцінювання проводиться з метою підтвердження відповідності результатів:
 - методи, зміст та обсяг оцінювання повинні забезпечувати змістову валідність;
- 3) здобувач не може бути звільнений від атестації;
- 4) якщо здобувач отримав менше 60 балів за підсумками оцінювання (атестації), результати навчання в неформальній або інформальній освіті не зараховуються;
- 5) здобувача ознайомлюють з програмою дисципліни й переліком питань, винесених на підсумкове оцінювання.
 - для підготовки надається **5 робочих днів**.
- 6) Якщо здобувач отримав більше 60 за підсумками оцінювання (атестації), результати навчання у неформальній або інформальній освіті освітній компонент додається до індивідуального плану (особовій картці) здобувача вищої освіти вносяться:
 - назва освітнього компонента;
 - загальна кількість кредитів, оцінка й підстава для перезарахування (номер академічної довідки, додатку до диплома тощо).

- 7) За підсумками роботи Комісія складає протокол з висновками про повне чи часткове зарахування.
- 8) Визнання іноземної мови: Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B2) з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів (або максимальною оцінкою за шкалою Семінарії).

6.7. Порядок подання документів для перезарахування результатів неформального або інформального навчання:

- 1) визнання результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється в межах вибіркової складової освітньої програми на основі відповідності цих результатів рівню освіти, на якому реалізується освітня програма;
- 2) *для зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті поза межами Семінарії, здобувач подає ректору Семінарії:*
 - заяву (додаток Б), погоджену деканом факультету та заступником декана з навчально-методичної роботи та завідувач навчально-методичного кабінету;
 - документи, що підтверджують участь у заходах неформальної освіти (свідоцтво, сертифікат про проходження тренінгу, декларацію про попереднє навчання тощо).
 - У разі подання документів іноземною мовою додається нотаріально завірений переклад;
- 3) *для зарахування результатів навчання, отриманих у інформальній освіті, здобувач подає ректору Семінарії:*
 - заяву (додаток Б), погоджену деканом факультету та заступником декана з навчально-методичної роботи та завідувач навчально-методичного кабінету;

- інші документи, декларацію про попереднє навчання, що підтверджують факт інформальної освіти, обсяги, зміст, форми та методи навчання (за наявності).

7. Апеляція

7.1. У разі незгоди з рішенням Комісії здобувач має право протягом 5 робочих днів подати заяву про апеляцію (Додаток В) на ім'я ректора Семінарії.

7.2. Заява має бути погоджена деканом факультету та заступником декана з навчально-виховної роботи.

7.3. Ректор створює наказом Апеляційну комісію у складі та науково-педагогічних працівників та педагогічних відповідної кафедри, які не входили до складу Предметної Комісії.

7.4. Апеляційна комісія розглядає звернення протягом 10 робочих днів і приймає обґрунтоване рішення про:

- 1) повне або часткове задоволення скарги, або
- 2) залишення скарги без задоволення.

7.5. Рішення Апеляційної комісії є остаточним.

- У разі відмови в перезарахуванні навчальної дисципліни здобувач зобов'язаний пройти її вивчення у повному обсязі.

8. Неформальна освіта в Семінарії

8.1. Семінарія організовує та проводить програми з неформальної освіти з дотриманням всіх потрібних вимог до кадрового складу, змісту програми, компетентнісного підходу, з огляду на потреби, замовлення з боку засновників, партнерів або роботодавців.

8.2. Заходи неформальної освіти також можуть бути організовані на основі чинних в Семінарії освітніх програмах, що мають державну та/або міжнародну акредитацію ECTE (European Council for Theological Education).

8.3. Програми з неформальної освіти затверджуються Вченою радою Семінарії і приймаються НМК для перезарахування.

8.4. Для зарахування результатів навчання, здобутих у Семінарії, Здобувач звертається до лаборанта НМК протягом перших двох тижнів початку триместру (семестру) та надає документ, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтво, сертифікат про проходження тренінгу тощо) у Семінарії.

9. Прикінцеві положення

9.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на Декана факультету.

9.2. Безпаперова версія цього Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.

9.3. Паперова версія цього Положення зберігається в заступника декана з навчально-методичної роботи.

9.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

Додаток А

Ректору УЄТС

студента / студентки __ курсу

факультету _____

форми навчання _____

спеціальності _____

ОПП(ОНП) _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити ліквідувати академічну різницю (академічну заборгованість), яка виникла у зв'язку із: переведенням із (назва закладу вищої освіти, курс, назва ОПП); поновленням (курс, назва ОПП); участю у програмі академічної мобільності; після відрахування; інша причина.

До заяви додаю:

1. Копію диплома.
2. Копія додатка до диплома.

Я ознайомлений / ознайомлена з Положенням про порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток Б

Ректору УЄТС

студента / студентки __ курсу

факультету _____

форми навчання _____

спеціальності _____

ОПП(ОНП) _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною під час неформальної / інформальної освіти з освітнього компонента:

До заяви додаю:

1. Документи, що підтверджують участь у заході з неформальної / інформальної освіти.
2. Опис заходу з неформальної / інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

Я ознайомлений / ознайомлена з Положенням про порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток В

Ректору УЄТС

студента / студентки __ курсу

факультету _____

форми навчання _____

спеціальності _____

ОПП(ОНП) _____

ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що я не згоден / згодна з результатом висновку Комісії із перезарахування результатів навчання, здобутих мною в неформальній / інформальній освіті з освітнього компонента:

прошу повторно розглянути можливість перезарахування результатів навчання, здобутих мною під час неформальної / інформальної освіти, та утворити апеляційну комісію.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)