

**УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА**

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ  
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ  
(зі змінами)**

**СХВАЛЕНО**

Комісією з навчально методичної діяльності при Вченій раді протокол № 21 від квітня 2026 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою протокол № 9 від 21 серпня 2024 р.  
Зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради (протокол № 1 від 10 вересня 2025 р.)  
Зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради (протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора від 4 травня 2026 року за № 87/ос/вр

**Київ 2026**

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Визначення основних термінів Положення.....	4
4. Вимоги до гаранта освітньої програми.....	8
5. Порядок призначення та припинення повноважень Гаранта ОП.....	10
6. Основні функції та завдання Гаранта.....	11
7. Права та відповідальність Гаранта.....	18
8. Взаємодія Гаранта з керівниками структурних підрозділів.....	21
9. Прикінцеві положення.....	22

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Української євангельської теологічної семінарії (далі — Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) та вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 6 червня 2024 р. № 728, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 27 червня 2024 р. за № 1013/42757); Роз'яснень щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО), Положення про організацію освітнього процесу, Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенню про освітні програми та навчальні плани Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія).

1.2. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі — ОП), удосконалення й розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у формальній / неформальній освіті Семінарії.

1.3. Положення визначає порядок призначення, статус, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі — Гарант) зі спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої (духовної) освіти. Діяльність Гаранта базується на принципах академічної свободи та автономії Семінарії, забезпечуючи поєднання високих стандартів вищої освіти з конфесійними особливостями підготовки кадрів за відповідними спеціальностями. У випадку програм неформальної освіти, Гарант відповідає за відповідність змісту програми запитам релігійної спільноти та внутрішнім стандартам якості Семінарії.

1.4. Гарант ОП є відповідальним за збереження ціннісного богословського спрямування програми та її відповідністю євангельському віровченню при обов'язковому дотриманні державних стандартів вищої освіти та академічної доброчесності.

1.5. Гарант постає провідником академічної спільноти освітньої програми у формуванні культури якості, що базується на партнерстві між здобувачами, викладачами та релігійною громадою.

1.6. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Семінарії у формальній та неформальній освіті.

## **2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення**

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною комісією, призначеною Вченої ради.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється відповідною комісією, затверджуються Вченою радою і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

## **3. Визначення основних термінів Положення**

3.1. *Акредитація освітньої програми* — оцінювання освітньої програми або освітньої діяльності закладу вищої (духовної) освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту й досягти заявлених у програмі результатів навчання.

3.2. *Група забезпечення спеціальності* — група науково-педагогічних або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи та які відповідають за виконання ОП за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.3. *Модернізація освітньої програми* — це форма перегляду ОП, яка передбачає докорінну зміну ОП, що проводиться для коригування орієнтації ОП і зміни її структури для вдосконалення, просування вперед, на розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. Під час модернізації може відбуватися зміна фахових компетентностей ОП і програмних результатів навчання.

3.4. *Моніторинг ОП* — це періодичний, цільовий контроль і діагностика стану ОП на базі систематизації наявних джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань задля зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні ОП, відстеження освітнього процесу в межах поточної ОП за чітко визначеними показниками.

3.5. *Оновлення ОП* — це форма перегляду ОП, що передбачає оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо.

3.6. *Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма* — система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен опанувати здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.7. *Проектна група* — визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників або педагогічних, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

3.8. *Робоча група освітньої програми* (далі — робоча група ОП) — група науково-педагогічних або наукових працівників з-поміж осіб, що входять до

групи забезпечення спеціальності, яка на основі відповідного обґрунтування висуває пропозицію щодо започаткування освітньої програми.

3.9. *Стейкхолдери* — зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх і внутрішніх:

1) *зовнішні стейкхолдери* — це:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів вищої освіти й основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти;
- релігійні організації та місіонерські союзи, які є основними замовниками кадрів;
- регіональні органи державної влади й органи місцевого самоврядування;
- організації соціальної сфери;
- абітурієнти, які перебувають на етапі вибору закладу освіти, та їхні батьки;
- освітні установи різних типів і видів;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні й інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

2) *внутрішні стейкхолдери* — це:

- здобувачі вищої (духовної) освіти Семінарії:
  - студент — особа, зарахована до Семінарії для здобуття вищої (духовної) освіти ступеня бакалавра чи магістра, доктора філософії;

- слухач — особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Семінарії;
- адміністрація Семінарії;
- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Семінарії;
- батьки здобувачів вищої (духовної) освіти.

3.10. *Якість освітньої діяльності* — рівень організації освітнього процесу у закладі вищої (духовної) освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3.11. *Гарант освітньої програми* — це педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник, який / яка працює в Семінарії за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має ступінь магістра (ОКР спеціаліста) або науковий ступінь або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі. Призначається з групи забезпечення спеціальності.

3.12. *Культура якості* — це світоглядна характеристика академічної спільноти Семінарії, що базується на спільних цінностях, принципах та процедурах забезпечення якості, які підтримують постійний розвиток ОП.

3.13. *Індивідуальна освітня траєкторія здобувача* — персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача, що ґрунтується на його виборі освітніх компонентів, форм і темпу здобуття освіти.

3.14. *Студентоцентричне навчання* — підхід до організації освітнього процесу, що передбачає заохочення здобувачів до ролі автономних і відповідальних суб'єктів навчання, створення середовища, орієнтованого на їхні потреби, та побудову партнерства між викладачем і здобувачем.

3.15. *Академічна доброчесність* — сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та викладання з метою забезпечення довіри до

результатів навчання. Включає відсутність академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації

3.16. *Конфесійна складова частина освітньої програми* — сукупність освітніх компонентів і вимог до результатів навчання, що відображають євангельське віровчення та місію Семінарії.

3.17. *Програма неформальної освіти* — освітня програма, (короткострокова освітня програма) спрямована на розвиток загальних або спеціальних компетентностей служителів або фахівців, яка не потребує державної акредитації, але підлягає внутрішньому моніторингу якості Семінарії.

3.18. *Гарант програми неформальної освіти* — досвідчений служитель або фахівець, відповідальний за актуальність, зміст і практичну спрямованість програми неформальної освіти, а також за її відповідність місії Семінарії та стандартам визначених у локальних актах Семінарії.

#### **4. Вимоги до гаранта освітньої програми**

4.1. Педагогічний, науково-педагогічний, науковий працівник може бути гарантом тільки однієї неформальної освітньої програми, але не більше двох неформальних освітньої програми й може працювати на відповідній кафедрі або іншому підрозділі Семінарії.

4.2. Гарант повинен мати лідерські якості, здатність координувати роботу проєктної / робочої групи та виступати ініціатором змін, спрямованих на розвиток культури якості освітньої програми.

4.3. Гарант освітньої програми та склад робочої групи за поданням завідувача кафедри затверджується Вченою радою та призначається наказом ректора Семінарії для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу й перегляду освітніх програм, а також для забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

4.4. Пропозиції щодо зміни гаранта ОП і складу робочої групи розглядаються на засіданні відповідної кафедри, після чого завідувач кафедри подає витяг з протоколу засідання кафедри на розгляд Вченій раді. Зміни гаранта освітньої програми та складу робочої групи набирають чинності після наказу ректора Семінарії.

4.5. У разі неможливості гаранта ОП тимчасово виконувати свої обов'язки (з поважних причин) завідувач кафедри делегує повноваження члену проєктної групи або групи забезпечення спеціальності.

4.6. Гарант ОП, завідувач кафедри та науково-педагогічні або наукові працівники кафедри дотримуються ліцензійних та акредитаційних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

4.7. Гарант ОП за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах і під час проведення акредитації, яка здійснюється НАЗЯВО або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.8. Якість і відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

4.9. Гарант освітньої програми керується нормативно-правовими актами, положеннями та іншими документами в Семінарії.

4.10. Гарант ОП забезпечує відповідність власної діяльності та діяльності членів групи забезпечення ОП вимогам щодо досягнень у професійній діяльності, визначених п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Гарант зобов'язаний особисто мати не менше 4 таких досягнень за останні 5 років.

4.11. Гарант освітньої програми зі спеціальності «Богослов'я» повинен мати досвід практичного служіння або управлінської діяльності в релігійних

організаціях (місіях, церквах, союзах), що дозволяє забезпечити відповідність програми запитам стейкхолдерів.

4.12. Гарантом не може бути призначена особа, яка вчинила порушення академічної доброчесності, що підтверджено рішенням відповідної комісії Семінарії або Вченою радою Семінарії або іншого закладу освіти.

4.13. Гарант програм неформальної освіти вимоги 4.10 (щодо наукових ступенів та 4 професійних досягнень за Ліцензійними умовами) є факультативним. Основним критерієм для них є наявність підтвердженого досвіду успішного практичного служіння або фахової діяльності за профілем програми не менше 5 років.

## **5. Порядок призначення та припинення повноважень Гаранта ОП**

5.1. Гарантом нової ОП, як правило, визначається керівник проєктної групи, що здійснювала її розроблення.

5.2. Ініціювання кандидатури здійснюється завідувачем відповідної кафедри.

5.3. Претендент на посаду Гаранта проходить співбесіду з ректором або деканом факультету. Під час співбесіди оцінюються:

- стратегічне бачення розвитку ОП;
- досвід науково-педагогічної (наукової, педагогічної) діяльності;
- відповідність вимогам п. 38 Ліцензійних умов.

5.4. За результатами співбесіди приймається рішення про допуск кандидатури до подальшого розгляду.

5.5. Завідувач кафедри організовує обговорення кандидатури на засіданні кафедри. До обговорення можуть залучатися:

- науково-педагогічні працівники кафедри;
- представники здобувачів вищої (духовної) освіти;
- зовнішні стейкхолдери.

5.6. За результатами обговорення кафедра ухвалює рекомендацію щодо підтримки або відхилення кандидатури.

5.7. Кандидатура, підтримана кафедрою, подається на розгляд Вченої ради.

5.8. Вчена рада ухвалює рішення щодо доцільності призначення Гаранта ОП.

5.9. Призначення Гаранта ОП здійснюється наказом ректора Семінарії на підставі рішення Вченої ради.

5.10. Зміна Гаранта здійснюється за тією ж процедурою.

5.11. Гарант ОП може призначається:

5.11.1. На період функціонування ОП.

5.11.2. Строком до 5 років.

5.11.3 Або на період дії сертифіката про акредитацію ОП.

5.12. Повноваження Гаранта припиняються у разі:

5.12.1. Завершення строку призначення.

5.12.2. Розірвання трудових відносин із Семінарією (автоматично).

5.12.3. Ухвалення відповідного рішення Вченою радою.

5.12.4. Отримання ОП результату акредитації рівня «F» (неакредитація).

5.13. Після завершення строку повноважень або у випадку неакредитації ОП (рівень «F») Вчена рада може ініціювати оцінювання діяльності Гаранта щодо його спроможності забезпечувати розвиток ОП.

5.14. Відсутність призначеного Гаранта ОП є формальною підставою для призупинення або закриття освітньої програми.

5.15. До Гаранта програм з неформальної освіти вимоги пунктів 5.11.2, 5.12.4, 5.13 не застосовується.

## **6. Основні функції та завдання Гаранта**

6.1. Функції гаранта ОП щодо розроблення освітньої програми:

- формування освітньої програми спільно з робочою групою, з огляду на стейкхолдерів;

- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей / подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам і можливості запровадження освітньої програми;
- сприяння інтернаціоналізації освітнього процесу, залучення іноземних фахівців (за погодженням з деканом факультету) та забезпечення доступу здобувачів до міжнародних наукових баз даних;
- організація системного аналізу результатів кваліфікаційних робіт для спеціальності й розроблення заходів щодо покращення результатів навчання на основі цього аналізу;
- забезпечення відповідності змісту ОП стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій та вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності);
- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії та стратегії Семінарії;
- урахування галузевого й регіонального контекстів у формулюванні цілей і програмних результатів освітньої програми;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонентів для здобуття відповідних компетентностей ОП;
- координація з розроблення ОП, навчального плану відповідної освітньої програми, навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;
- координація розроблення механізмів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, зокрема через забезпечення реального вибору навчальних дисциплін в обсязі не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС.

- визначення пререквізитів та постреквізитів освітніх компонентів для забезпечення логічної послідовності та взаємозв'язку змісту програми.

## 6.2. Функції гаранта ОП щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з огляду на пропозиції стейкхолдерів, тенденції розвитку спеціальності й зміни на ринку праці;
- координація заходів, спрямованих на просування (реклама) ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми всіма потрібними інформаційними ресурсами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- здійснення аналізу забезпечення освітньої програми науковими й навчально-методичними матеріалами та ухвалення остаточного рішення щодо рекомендації їх до друку;
- здійснення фахової експертизи того, якою мірою конкретне навчально-методичне видання допомагає досягнути програмних результатів навчання й сформувати відповідні компетентності освітньої програми та в який спосіб воно пов'язане з іншими освітніми компонентами ОП;
- здійснення заходів із забезпечення академічної культури учасниками освітнього процесу й запобігання виникненню конфліктних ситуацій на етапах реалізації ОП;

- реагування на порушення академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками кафедр і здобувачами вищої (духовної) освіти;
- впровадження в освітній процес студентоцентрованого навчання, що передбачає партнерство між викладачем і здобувачем та врахування потреб різнорідних груп студентів (включно з тими, хто поєднує служіння з навчанням) згідно з Положенням про студентоцентроване навчання в Українській євангельській теологічній семінарії;
- забезпечення балансу між академічним навантаженням здобувачів та їхньою практичною діяльністю (місіонерською, волонтерською, церковною), враховуючи специфіку підготовки служителів.

6.3. Функції гаранта ОП щодо забезпечення та контролю якості підготовки освіти:

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кількісних і якісних показників кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- здійснення контролю забезпечення освітньої програми всіма потрібними інформаційними ресурсами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможності на ринку праці та актуалізації освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності;
- контроль за якістю навчально-методичного контенту освітньої програми й за плануванням і підготовкою до видання навчально-методичної літератури із залученням робочої групи ОП, завідувачів відповідних кафедр, здобувачів вищої (духовної) освіти,

науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, роботодавців (за необхідності) та представників баз практик.

- організація «замкненого циклу якості» за результатами моніторингу: не лише збирання відгуків стейкхолдерів, а й розроблення плану коригувальних заходів та інформування спільноти про внесені зміни
- проведення регулярного (щорічного) моніторингу відповідності методів оцінювання запланованим результатам навчання для запобігання необ'єктивності.

#### 6.4. Функції гаранта ОП щодо акредитації освітньої програми:

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Семінарії;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми й супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Семінарії програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Семінарії з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення й розміщення на офіційному вебсайті Семінарії звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи;
- участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

6.5. Функціональні обов'язки гарант ОП виконує в межах робочого часу науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи

6.6. Виконана робота затверджується в установленому порядку й вноситься до результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника відповідно при атестації.

6.7. Основні завдання гаранта ОП під час розроблення та реалізації освітньої програми:

- 1) Гарант ОП виступає ідеологом з розроблення й реалізації освітньої програми, організовуючи та координуючи роботу і між членами робочої групи, і між науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками кафедр, які відповідають за впровадження ОП, її реалізацію й забезпечення контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої (духовної) освіти;
- 2) Гарант ОП та члени робочої групи при розробці ОП розглядають освітню програму на засіданні відповідної кафедри (міжкафедральному засіданні):
  - на відповідність освітньої програми стандартам вищої освіти (обсяг кредитів ЄКТС, потрібний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти);
  - перелік загальних і фахових компетентностей;
  - нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
  - форми атестації здобувачів вищої освіти;
  - вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
  - вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності), новітнім технологіям навчання й сучасним досягненням науки) тощо;
- 3) після проходження процедури погодження освітньої програми на засіданні кафедри, не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї Гарант подає електронну версію проекту ОП до відділу комунікації та розвитку для розміщення на вебсайті Семінарії для публічного обговорення, щоб отримати зауваження й пропозиції від зацікавлених сторін;

- 4) процедура розроблення, погодження й затвердження освітньої програми в Семінарії регламентується «Положенням про освітні програми та навчальні плани»;
- 5) формування в межах ОП академічної спільноти, об'єднаної цінностями академічної доброчесності, християнської етики та культури якості.
- 6) координація взаємодії з релігійною громадою та професійним середовищем (психологами-практиками) для актуалізації змісту навчання відповідно до викликів сучасності

6.8. Основні завдання гаранта ОП та робочої групи з моніторингу та перегляду освітніх програм:

- під керівництвом Гаранта ОП здійснюється моніторинг освітньої програми робочою групою ОП задля об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності;
- за результатами моніторингу робочою групою ОП на чолі з гарантом складається аналітичний звіт, який подається на розгляд Вченої ради. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію й пропозиції з питань удосконалення ОП;
- моніторинг, перегляд освітніх програм, внесення змін до ОП та закриття освітніх програм регламентується «Положенням про освітні програми та навчальні плани в УЄТС».

6.9. Основні завдання гаранта ОП під час акредитації освітньої програми:

- Гарант ОП відповідає за акредитацію освітньої програми, яка здійснюється НАЗЯВО;
- Гарант ОП готує відомості самоаналізу освітньої програми, відповідає за розміщення їх на офіційному вебсайті Семінарії та

передає відомості про самооцінювання ОП і супровідні документи до НАЗЯВО;

- контактною особою від Семінарії з питань, пов'язаних з акредитацією ОП, постає гарант освітньої програми.

#### 6.10. Особливості функцій Гаранта програми неформальної освіти:

- забезпечення відповідності програми доктринальним засадам та практичним потребам церков-замовників та стандартам Семінарії з дотриманням стандартів вищої освіти у відповідній спеціальності або між спеціальностями;
- організація внутрішньої сертифікації результатів навчання та визнання їх у системі формальної освіти Семінарії;
- забезпечення високої динаміки оновлення змісту програми відповідно до оперативних запитів релігійних громад та соціальних викликів;
- Гарант неформальної освіти звільняється від функцій, визначених у п. 6.4, 6.9. (щодо акредитації в НАЗЯВО).

## 7. Права та відповідальність Гаранта

### 7.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Семінарії, де обговорюються й розв'язуються питання реалізації освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

- надавати пропозиції щодо удосконалення кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного забезпечення ОП;
- здійснювати моніторинг стану забезпечення всіх освітніх компонентів ОП, включених до навчального плану конкретної освітньої програми, незалежно від того, науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками, якого структурного підрозділу Семінарії забезпечують її виконання й надавати дозвіл до друку навчально-методичних матеріалів;
- вносити на розгляд Вченої ради пропозиції щодо удосконалення й забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої (духовної) освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Семінарії інформацію щодо реалізації освітньої програми для проведення моніторингу й перегляду ОП, заповнення відомостей самооцінювання ОП тощо.
- ініціювати перед деканом факультету заходи щодо матеріального та морального заохочення викладачів, які демонструють високу якість викладання, впроваджують інноваційні методи студентоцентрованого навчання або мають значні публікаційні здобутки у галузі теології / психології.
- вносити пропозиції щодо перерозподілу навчального навантаження між викладачами ОП задля забезпечення балансу між викладацькою діяльністю та науковими дослідженнями, що є критичним для забезпечення дослідницької складової частини програми;
- висловлювати обґрунтовану незгоду (право вето) щодо залучення до викладання осіб, чия кваліфікація або професійна етика не

відповідають цілям ОП або місії Семінарії як закладу вищої духовної освіти;

- доступу до всіх аналітичних даних внутрішнього моніторингу якості, результатів анкетування здобувачів та звітів для ухвалення управлінських рішень на рівні ОП.

## 7.2. Відповідальність гаранта освітньої програми за:

- розробку ОП спільно з робочою групою, з огляду на зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої духовної освіти;
- гарант несе персональну відповідальність за впровадження політики академічної доброчесності на ОП, що включає не лише технічну перевірку робіт на плагіат, а й проведення просвітницьких заходів, що включає проведення превентивних заходів (семінарів, консультацій) для здобувачів та викладачів щодо етичних стандартів наукової та освітньої діяльності;
- гарант відповідає за належне обґрунтування прийняття або відхилення пропозицій здобувачів та роботодавців, наданих під час періодичного перегляду ОП;
- своєчасне розміщення ОП на сайті Семінарії для публічного обговорення задля отримання зауважень і пропозицій від зацікавлених сторін;
- якість реалізації ОП спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними або науковими працівниками, які відповідають за виконання освітньої програми;
- якість і відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності);

- дотримання ліцензійних та акредитаційних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах реалізації освітньої програми;
- моніторинг і перегляд освітніх програм з метою забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої духовної освіти за спеціальністю, об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління та готовності випускників до професійної діяльності;
- результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям;
- формування й зберігання паперових та електронних версій проєктів ОП;
- гарант ОП (доктора філософії) забезпечує відповідність наукових інтересів аспірантів напрямом досліджень їхніх наукових керівників;
- гарант ОП (доктора філософії) здійснює моніторинг здатності ЗВО сформувати разові спеціалізовані вчені ради для атестації кожного аспіранта програми;
- відповідальність за забезпечення зв'язку навчання з дослідженнями, зокрема через імплементацію результатів власних досліджень викладачів у зміст освітніх компонентів;
- своєчасне реагування на результати моніторингу ОП (зокрема на результати опитувань), що включає розроблення плану коригувальних заходів та контроль за їх реалізацією;
- забезпечення відповідності методів та критеріїв оцінювання запланованим результатам навчання, що гарантує об'єктивність та прозорість контрольних заходів;

- Гарант програми неформальної освіти несе персональну відповідальність за ціннісну відповідність програми місії Семінарії, конфесійної ідентичності програми та її практичну ефективність для церковного середовища її авторитет у релігійному середовищі.

## **8. Взаємодія Гаранта з керівниками структурних підрозділів.**

8.1. Взаємодія Гаранта з завідувачами кафедр, деканом, заступниками декана та керівниками інших підрозділів базується на функціональних обов'язках принципів академічного партнерства, спільної відповідальності за результати навчання здобувачів. Керівники підрозділів зобов'язані забезпечувати Гаранту доступ до всіх ресурсів (матеріальних, інформаційних, людських), необхідних для реалізації ОП.

8.2. У разі виникнення розбіжностей між Гарантом та іншими керівниками та/або працівниками факультету щодо змісту освітніх компонентів, вибору викладачів або розподілу навантаження, остаточне рішення ухвалюється деканом факультету або ректором Семінарії, або Вченою радою Семінарії за поданням Гаранта, виходячи з інтересів якості ОП та вимог стандарту вищої освіти.

8.3. Керівники підрозділів (відділів) зобов'язані на запит Гаранта забезпечувати оновлення навчально-методичного контенту, доступ до міжнародних баз даних та ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для досягнення програмних результатів навчання.

8.4. Завідувачі кафедр і керівники підрозділів (відділів) повинні сприяти діяльності Гаранта, зокрема в разі залучення працівників кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного й інформаційного забезпечення ОП, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

8.5. Гарант може взаємодіє з керівництвом Української євангельської церкви та іншими релігійними організаціями задля адаптації змісту ОП (ОПП,

ОНП) до актуальних викликів християнського служіння, зберігаючи при цьому відповідність вимогам державного стандарту зі спеціальності.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.

9.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

9.3. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.