

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

Комісією з навчально-методичної
діяльності Вченої ради
протокол № 19 від 8 квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 4 травня 2026 року за № 83/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	6
3. Класифікація освітніх програм у Семінарії.....	7
4. Тривалість освітньої підготовки.....	10
5. Етапи започаткування та розроблення програм.....	11
6. Принципи укладання програми.....	12
7. Структура освітньої програми Семінарії.....	14
8. Базова загальновійськова підготовка на освітній програмі (формальна освіта).....	16
9. Процедура моніторингу та оновлення ОП у Семінарії.....	16
10. Припинення ОП у Семінарії.....	18
11. Навчальний план.....	20
12. Вибіркова компонента (формальна освіта).....	21
13. Практична підготовка.....	22
14. Курсова робота.....	23
15. Кваліфікаційна робота.....	24
16. Підсумкова атестація.....	25
17. Кваліфікації.....	26
18. Введення в дію робочого навчального плану.....	27
19. Вимоги до складання навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.....	28
20. Вимоги до складання навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти.....	29
21. Вимоги до складання навчального плану третього (доктор філософії) освітньо-наукового рівня вищої освіти.....	31
22. Вимоги до складання навчального плану неформальної освіти за програмами поза рівнями ВО.....	32

23. Вимоги до складання навчального плану заочними формами навчання.....	33
24. Графік освітнього процесу.....	34
25. Забезпечення академічної доброчесності та якості.....	39
26. Прикінцеві положення.....	40
Додаток А. Тезаурус освітньої діяльності Семінарії.....	41
Додаток Б. Структура обґрунтування (Пояснювальної записки).....	44
Додаток В. Зразок освітньої програми.....	45
Додаток Г. Зразок робочого навчального плану (формальна освіта).....	54
Додаток Д. Зразок робочого навчального плану (неформальна освіта).....	55

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітні програми та навчальні плани (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія) визначає систему формування, затвердження, реалізації, моніторингу та оновлення освітніх програм (далі — ОП) формальної, неформальної освіти та навчальних планів (далі — НП) у Семінарії.

1.2. Метою положення є встановлення єдиних норм до структури, змісту та алгоритмів розроблення ОП для підготовки студентів за видами й рівнями освіти:

- Види освіти:
 - 1) формальна;
 - 2) неформальна;
- Рівні освіти:
 - 1) перший (бакалаврський);
 - 2) другий (магістерський);
 - 3) третій (освітньо-науковий).

1.3. Положення призначено для використання структурними підрозділами Семінарії, які є розробниками ОП та НП та відповідають за їх реалізацію, перегляд, внесення змін та оновлення.

1.4. Положення ґрунтується на ключових засадах таких нормативно-правових документів:

- 1) Закон України:
 - «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 (редакція 2025 р.).
- 2) Постанови КМУ:
 - Постанова № 1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (чинна редакція з доповненнями станом на 2024 р.).

- Постанова № 266 від 29.04.2015 р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами, включно з № 1021 від 30.08.2024).
- Постанова № 261 від 23.03.2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами).
- Постанова № 1021 від 30.08.2024 р. «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти».
- Постанова № 1223 від 25.10.2024 р. «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту».

3) Накази МОН України:

- Наказ № 1151 від 06.11.2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266».
- Наказ № 686 від 15.05.2024 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
- Наказ № 584 від 30.04.2020 р. «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
- Наказ № 1583 від 29.12.2023 р. «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

- Наказ № 842 13.06.2024 р. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти.

4) Рамки кваліфікацій та глосарії

- Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою КМУ № 1341 від 23.11.2011 (зі змінами, узгоджена з Європейською рамкою).
- «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти» (наказ МОН № 584 від 30.04.2020 р.), Загальна Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (редакція 2018 р.), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.).
- «Національний освітній глосарій: вища освіта»; глосарій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).
- Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. – Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. – 127 с.

1.5. Семінарія здійснює підготовку студентів за формальною освітою та неформальною освітою.

1.6. Формальна освіта за відповідними ОП, на таких рівнях вищої освіти (далі — РВО):

- 1) перший (бакалаврський) РВО, обсягом освітньої програми становить 180–240 кредитів ЄКТС;
- 2) другий (магістерський) РВО, обсягом освітньої програми становить 90–120 кредитів ЄКТС;

- освітньо-професійної програми обсягом 90–120 кредитів ЄКТС;
 - освітньо-наукової програми обсягом 120 кредитів ЄКТС;
- 3) третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) РВО (обсяг освітньої складової частини освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС).

1.7. Здобуття вищої освіти на кожному рівні за формальною та неформальною освітою передбачає успішне виконання здобувачем відповідної освітньої програми. Це є підставою для:

- присудження ступеня вищої освіти та кваліфікації за формальною освітою (з визнанням державою за рівнями: бакалавр, магістр, доктор філософії);
- отримання часткових професійних чи освітніх кваліфікацій за неформальною освітою, яка може не передбачати повних державних кваліфікацій.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка та розгляд проекту Положення здійснюється відповідною комісією, призначеною Вченої ради.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється відповідною комісією, затверджуються Вченою радою і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Класифікація освітніх програм у Семінарії

3.1. За видами освіти:

- Формальна освіта — це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
- Неформальна освіта — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

3.2. За рівнями вищої освіти:

1) Формальна освіта:

- Перший (бакалаврський) рівень: спрямований на здобуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у професійній діяльності. Обсяг становить 180–240 кредитів ЄКТС.
- Другий (магістерський) рівень: орієнтований на розв'язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру. Обсяг — 90–120 кредитів ЄКТС.
- Третій (освітньо-науковий) рівень: підготовка докторів філософії для розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності. Освітня складова частина становить 30–60 кредитів ЄКТС.

2) Неформальна освіта:

- Перший (бакалаврський) рівень: спрямований на здобуття професійних або часткових освітніх кваліфікацій, але не передбачає

присвоєння державного ступеня. Обсяг програми становить 180–240 кредитів ЄКТС.

- Другий (магістерський) рівень: спрямований на здобуття професійних або часткових освітніх кваліфікацій, але не передбачає присвоєння державного ступеня. Обсяг програми становить 90–120 кредитів ЄКТС.
- Студенти неформальної освіти, які набувають повних компетентностей на рівні бакалаврської / магістерської програми, не отримують державного ступеня, відповідно не мають кваліфікаційних рівнів освіти.
- Семінарія може реалізовувати неформальну освіту без дотримання рівнів формальної освіти.
- Семінарія може реалізовувати неформальну освіту — курси, тренінги, сертифікати, майстер-класи, онлайн-програми, короткострокові освітні програми тощо, які надають професійні або часткові освітні кваліфікації, але не передбачають присвоєння державного ступеня відповідно до кваліфікаційних рівнів освіти.
- Семінарія як заклад вищої духовної освіти (ЗВДО), керуючись принципами автономії та своєю статутною метою, реалізує програми неформальної освіти, що спрямовані на підготовку священнослужителів та релігійних працівників без суворого дотримання рівнів формальної вищої освіти та вимог Національної рамки кваліфікацій (НРК), що застосовуються виключно до ліцензованих ступенів бакалавра чи магістра, доктора філософії.

3.3. За орієнтацією та метою:

- *Освітньо-професійні програми (ОПП)*: ОПП готують фахівців для професійної діяльності, фокусуючись на практичних навичках та компетентностях. Використовуються для магістерського рівня

програм без наукової складової частини, включно з обов'язковими компонентами як практики й вибіркової дисципліни.

- *Освітньо-наукові програми (ОНП)*: орієнтовані на науково-дослідницьку підготовку, типові для програм магістратури та доктора філософії. Вони передбачають глибокий аналіз, дослідження, формування дослідницьких компетентностей (не менше 30 % для магістрів) та підготовку до викладацької або наукової роботи.
- *Короткострокові освітні програми (КОП)*: неформальні освітні програми створюються на основі потреб євангельських релігійних спільнот з урахуванням стандартів передвищої/вищої освіти.

3.4. За предметною областю та структурою:

- *Моноспеціальні*: відповідають одній конкретній спеціальності (наприклад, спеціальність В8 — Богослов'я або С4 — Психологія).
- *Міждисциплінарні*: охоплюють предметні області двох або більше спеціальностей (інтеграція богослов'я та психології, музичного мистецтва, менеджмент тощо).
- *Спеціалізовані*: передбачають конкретну спеціалізацію в межах спеціальності, що відображається в дипломі.

3.5. За формами (основні форми):

1) *Інституційна форма* (очна – денна/вечірня, заочна, дистанційна, мережева):

- очна форма — навчання та практика не менше 30 тижнів на рік;
- заочна форма — поєднання короткострокових сесій і самостійного навчання; період між заняттями не менше ніж місяць;

- дистанційна форма — індивідуалізоване навчання за допомогою онлайн-технологій.
- мережева форма – навчання за участю закладу та інших освітніх суб'єктів на договірних засадах.

2) *Дуальна форма* – навчання на робочому місці (25–60 % програми) на основі договору між закладом та роботодавцем, що визначає працевлаштування, оплату, навчальні завдання та оцінювання результатів.

3) Положення про організацію освітнього процесу визначає форми здобуття освіти та їх поєднання відповідно до потреб закладу для реалізації освітнього процесу.

3.6. За належністю та партнерством:

- *власні програми*: реалізуються виключно ресурсами Семінарії, можуть бути формальні та неформальні;
- *спільні програми*: розробляються та реалізуються разом з іншими закладами (партнерство з іншими семінаріями ЗВО/ЗВДО) можуть бути формальні та неформальні;
- *програми подвійних дипломів*: передбачають видачу дипломів двох партнерів-учасників можуть бути формальні та неформальні.

4. Тривалість освітньої підготовки

4.1. У робочих та навчальних планах визначається нормативна тривалість освітньої підготовки студентів за формальною освітою:

- 1) програма бакалавра на основі повної загальної середньої освіти — 3 роки 10 місяців (180–240 кредитів ЄКТС) відповідно до стандартів вищої освіти;
- 2) програма магістратури освітньо-професійної на основі освітнього ступеня бакалавра — 1 рік 4 місяці (90 кредитів ЄКТС) / 1 рік

10 місяців (120 кредитів ЄКТС) відповідно до стандартів вищої освіти;

3) програма магістратури освітньо-наукової програми дослідницького спрямування на основі освітнього ступеня бакалавра — 1 рік 9 місяців (120 кредитів ЄКТС) відповідно до стандартів вищої освіти.

4) Програма доктора філософії в аспірантурі для освітньо-наукової становить 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої складової частини освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС відповідно до стандартів вищої освіти.

4.2. У робочих та навчальних планах визначається нормативна тривалість освітньої підготовки студентів за неформальною освітою відповідно до потреб реалізації програми. У робочих та навчальних планах неформальної освіти на рівні бакалаврської / магістерської програми відповідно до тривалості формальних програм.

5. Етапи започаткування та розроблення програм

5.1. Етап 1. Аналіз потреби та потенціалу, проведення консультацій зі стейкхолдерами (церковними громадами, роботодавцями, випускниками) для перевірки актуальності програми та аналіз ринку освітніх послуг.

5.2. Етап 2. Формування проєктної групи, призначається наказом ректора:

1) Для формальної освіти:

- До складу входять науково-педагогічні працівники (не менше 3-х осіб), які відповідають кваліфікаційним вимогам (наявність ступеня / вченого звання, публікацій тощо), а також представники студентства та роботодавців.

2) Для неформальної освіти:

- До складу входять науково-педагогічні та педагогічні (не менше 3-х осіб) працівників які відповідають кваліфікаційним вимогам.

5.3. Етап 3. Визначення профілю ОП. Формулювання мети, фокуса програми, об'єкта вивчення та унікальності ОП (ддатов В).

5.4. Етап 4. Формування компетентностей та результатів навчання. Визначення інтегральної, загальних та фахових компетентностей, відповідно до стандарту, а також програмних результатів навчання (ПРН).

5.5. Етап 5. Розроблення навчального плану. Розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами (дисципліни, практики, курсові, атестація).

5.6. Етап 6. Громадське обговорення. Оприлюднення проекту ОП на сайті Семінарії для отримання зауважень від стейкхолдерів (не менше ніж за місяць до затвердження).

5.7. Етап 7. Коригування проектною групою проекту ОП та НП з урахуванням отриманих зауважень, уточнень, пропозицій від стейкхолдерів.

5.8. Етап 8. Схвалення проекту ОП та НП на комісії з навчально методичної діяльності при Вченій раді.

5.9. Етап 9. Затвердження проекту ОП на засіданні кафедри.

5.10. Етап 10. Затвердження Вченою радою та розміщення затвердженої ОП на офіційному сайті Семінарії. (за потреби готується англomовним описом затвердженої ОП з подальшим оприлюдненням на офіційному сайті Семінарії)

6. Принципи укладання програми

6.1. Орієнтація освітнього процесу на запити здобувача освіти, підтримка його автономії та створення умов для індивідуальної освітньої траєкторії.

6.2. В основу програми з формальної та не неформальної освіти має бути закладено формування здатності особи успішно провадити професійну діяльність через динамічну комбінацію знань, умінь навички.

6.3. Забезпечення логічної відповідності між метою ОП, її змістом, методами викладання та кінцевими результатами навчання для формальних та неформальних програм.

6.4. Врахування сучасних досягнень теологічної, психологічної та музичної спеціальності тощо, а також відображення результатів наукових досліджень у змісті дисциплін.

6.5. Структурування змісту програми через освітні компоненти, що мають чіткий набір результатів навчання та визначену кількість кредитів ЄКТС.

6.6. Забезпечення послідовного зв'язку між різними ступенями вищої освіти та етапами навчання та видами навчання.

6.7. Можливість адаптації структури програми до змінних потреб ринку праці та інтересів стейкхолдерів.

6.8. Програма повинна мати раціональне пояснення кожному компоненту та політиці.

6.9. Обов'язкове залучення до розробки та обговорення ОП церковних громад, роботодавців, випускників та самих студентів.

6.10. Об'єктивність у присвоєнні кредитів освітнім компонентам та гарантування того, що здобувач здатний опанувати програму у визначені терміни.

6.11. Формування програми на засадах етичних принципів, що забезпечують довіру до результатів навчання.

6.12. Програма має бути відкритою для громадського обговорення й оприлюдненою на офіційному сайті.

6.13. Узгодження компетентностей і результатів навчання з дисциплінами та Національною рамкою кваліфікацій та дескрипторами відповідного рівня

освіти у формальній освіті. Узгодження компетентностей і результатів навчання з дисциплінами неформальної освіти відповідно до спеціальності або міждисциплінарного підходу.

6.14. Обсяг навчальних дисциплін має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС (наприклад, 3, 6 кредитів), де 1 кредит дорівнює 30 годинам навантаження з формальної освіти.

6.15. Обсяг навчальних дисциплін з неформальної освіти відповідно до потреб реалізації програми, де 1 кредит дорівнює 30 годинам навантаження.

7. Структура освітньої програми Семінарії

Елемент структури	Зміст та вимоги
Титульна сторінка	Назва закладу, назва ОП, рівень та ступінь освіти, галузь знань, спеціальність, гриф затвердження Вченою радою.
Преамбула (Передмова)	Склад проектної групи (гарант та члени), їхні наукові ступені та посади, моніторинг та оновлення.
1. Профіль програми	Повна назва, рівень НРК, обсяг у кредитах ЄКТС (120 або 240), термін навчання, форми освіти, передумови вступу та мова навчання.
2. Мета ОП	Коротке формулювання (1–2 речення), що відповідає місії УЄТС та спрямоване на підготовку студентів із християнським світоглядом.
3. Характеристика	Об'єкти вивчення, цілі навчання, теоретичний зміст, методи, орієнтація програми

	(освітньо-наукова чи професійна) та основний фокус.
4. Працевлаштування	Перелік посад згідно з ДК 003:2010 та можливості для подальшого навчання на наступному рівні.
5. Викладання та оцінювання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, використання Moodle; форми контролю (екзамени, заліки, есе, захист робіт).
6. Компетентності	Інтегральна, загальні (ЗК) та спеціальні / фахові компетентності (СК/ФК).
7. Результати навчання	Програмні результати навчання (ПРН), що визначають конкретні знання та вміння випускника.
8. Ресурсне забезпечення	Кадровий склад (кількість докторів наук/філософії), матеріальна база (бібліотека, Wi-Fi, гуртожитки).
9. Академічна мобільність	Угоди про національну та міжнародну мобільність.
10. Перелік та логіка компонентів	Список обов'язкових (загальних, фахових, практичних, дослідницьких) та вибірових дисциплін; структурно-логічна схема.
10.1. Структурно-логічна схема	Відображення взаємозв'язків між навчальними дисциплінами, практиками та атестацією у часовій послідовності. Рекомендується наводити у графічній формі (у вигляді графа, блок-схеми або діаграми). Кожен наступний блок повинен базуватися на знаннях та компетентностях, здобутих під час вивчення попередніх компонентів. Схема має повністю відповідати

	переліку компонентів та розподілу кредитів, зазначених у навчальному плані.
11. Форма атестації	Публічний захист кваліфікаційної роботи та вимоги до неї (відсутність плагіату, оприлюднення).
12. Матриці відповідності	Таблиці зв'язку компонентів програми з компетентностями та результатами навчання.

8. Базова загальновійськова підготовка на освітній програмі (формальна освіта)

8.1. Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року базова загальновійськова підготовка включена до освітньої програми і навчального плану як окрема навчальна дисципліна і складається з теоретичної підготовки в обсязі трьох кредитів ЄКТС, яка проводиться в закладі освіти, та практичної підготовки в обсязі семи кредитів ЄКТС.

8.2. До індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких згідно із законом проходження базової підготовки є обов'язковою, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви, включається дисципліна «Теоретична підготовка БЗВП» в обсязі трьох кредитів ЄКТС. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти

9. Процедура моніторингу та оновлення ОП у Семінарії

9.1. Плановий моніторинг (щорічно):

- моніторинг здійснюється для перевірки реалістичності навчального навантаження та досяжності результатів навчання;

- перевірка відповідності 1 кредиту ЄКТС фактичним 30 годинам роботи студента;
- щорічне анкетування здобувачів, випускників та представників церковних громад щодо якості викладання та змісту ОП;
- за результатами моніторингу Гарант готує звіт для Вченої ради.

9.2. Види оновлення програми:

Вид оновлення	Сутність та підстави	Процедура затвердження
Поточні зміни (часткові)	Уточнення змісту окремих дисциплін, заміна вибіркового компонента.	Схвалюється рішенням кафедри за поданням Гаранта ОП. Затвердження Вченою радою.
Нова редакція (суттєві зміни)	Зміна мети програми, компетентностей, програмних результатів навчання (ПРН) або введення нових стандартів РВО.	Повний цикл: проектна група, громадське обговорення затвердження Вченою радою.

9.3. Підстави для позапланового перегляду:

- введення в дію нових державних стандартів вищої освіти;
- виявлення низької якості освіти під час внутрішніх чи зовнішніх перевірок;
- відсутність набору на програму протягом 3 років (є підставою для закриття або радикальної зміни) з формальної освіти;
- відсутність набору на програму протягом 1 року (є підставою для закриття або радикальної зміни) з неформальної освіти.

9.4. Забезпечення прозорості: всі оновлені версії ОП, включно з історією змін і протоколами обговорень зі стейкхолдерами, записами публічних обговорень, мають бути оприлюднені на сайті Семінарії у відповідному розділі з формальної освіти, з неформальної освіти за потребою.

10. Припинення ОП у Семінарії

10.1. Якщо на ОП не здійснювався набір вступників упродовж 3 років поспіль (формальна освіта).

10.2. Якщо на ОП не здійснювався набір вступників упродовж 1 років поспіль (неформальна освіта).

10.3. Виявлення незадовільної якості навчання за результатами внутрішніх перевірок, щорічного моніторингу або зовнішнього аудиту (зокрема з боку НАЗЯВО).

10.4. Введення в дію нових стандартів вищої освіти чи професійних стандартів, яким чинна програма більше не відповідає з формальної освіти.

10.5. Анулювання або завершення терміну дії ліцензії на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю з формальної освіти.

10.6. Перевищення витрат на реалізацію програми над плановими показниками або суттєве зменшення фінансових надходжень, що унеможлиблює якісне виконання навчального плану з формальної та неформальної освіти.

10.7. Результати моніторингу ринку праці та відгуки стейкхолдерів, що свідчать про втрату актуальності компетентностей, які надає програма з формальної та неформальної освіти.

10.8. Пропозиція про припинення може виходити від Гаранта ОП, керівництва факультету або Семінарії на основі аналітичного звіту про стан програми з формальної та неформальної освіти.

10.9. Остаточне рішення про закриття освітньої програми з формальної та неформальної освіти приймає Вчена рада.

10.10. Рішення Вченої ради затверджується відповідним наказом ректора Семінарії.

10.11. Гарантії для здобувачів формальної освіти:

- після ухвалення рішення про закриття ОП на неї припиняється набір нових вступників, проте чинна програма продовжує діяти для студентів, які вже навчаються;
- Дія ОП остаточно припиняється лише після завершення підготовки (випуску) або відрахування всіх здобувачів, які були на неї зараховані;
- випускники, які завершують навчання за програмою, що перебуває в стані припинення, отримують документи про освіту встановленого зразка згідно з акредитаційним статусом програми на момент їх випуску.

10.12. Гарантії для здобувачів неформальної освіти:

- після прийняття рішення про закриття ОП на неї припиняється набір нових вступників, проте чинна програма продовжує діяти для студентів, які вже навчаються;
- дія ОП остаточно припиняється лише після завершення підготовки (випуску) або відрахування всіх здобувачів, які були на неї зараховані;
- випускники, які завершують навчання за програмою, що перебуває в стані припинення, отримують документи, встановлені Семінарією.

11. Навчальний план

11.1. *Навчальний план* — це основний нормативний документ закладу вищої освіти, що визначає організацію освітнього процесу підготовки студентів, який складається на підставі освітньої програми за відповідним освітнім стандартом вищої освіти та охоплює формальну та неформальну освіту.

11.2. При складанні навчального плану 1 кредит ЄКТС = 30 годинам.

11.3. Навчальний рік (10 місяців) з формальної освіти складає 60 кредитів ЄКТС.

11.4. Навчальний рік (10 місяців) з неформальної освіти може не складати 60 кредитів ЄКТС, а залежить від до потреб реалізації програми.

11.5. Навчальні дисципліни, за якими не визначені програмні результати навчання не можуть бути реалізовані в освітньому процесі на відповідній освітній програмі.

11.6. Вивчення навчальних дисциплін загальної та фахової підготовки освітніх програм підготовки бакалавра плануються протягом трьох років навчання.

11.7. Обов'язкові компоненти освітньої програми є інваріантною для всіх здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності, незалежно від обраної здобувачем вибіркової компоненти підготовки з формальної та неформально освіти.

11.8. Успішне засвоєння обов'язкової компоненти освітньої програми з формальної та неформально освіти є підставою для присвоєння здобувачеві відповідної повної чи часткової кваліфікації.

11.9. Навчальний план з формальної та неформально освіти не може включати перелік позакредитних дисциплін.

11.10. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується екзаменом або заліком з формальної та неформально освіти.

- Для формальної освіти передбачено не більше 8 екзаменів на навчальний рік для РВО бакалавра, а для другого рівня — не більше 4 екзаменів на навчальний рік.
- Дисципліна, яка завершується екзаменом відводиться 30 годин (1 кредит ЄКТС) на підготовку та складання екзамену.

11.11. Якщо дисципліна з формальної освіти викладається впродовж двох і більше триместрів (семестрів), проміжний контроль може бути модульним. Екзамен як підсумкова форма контролю не планується для дисциплін, у яких немає лекційних занять (за винятком іноземної мови).

12. Вибіркова компонента (формальна освіта)

12.1. Вибірковій дисципліні є обсягом кратності трьох кредити ЄКТС.

12.2. Вибіркова частина освітньої програми підготовки в навчальних планах має становити не менше 25 % від загальної кількості кредитів, передбачених для відповідного рівня вищої освіти з формальної освіти. У разі планування вибіркової частини з неформальної освіти на рівні бакалаврської або магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти.

12.3. Навчальний план має містити лише обов'язкові освітні компоненти та передбачати відповідне планування часу (навчального навантаження) для вибірових освітніх компонентів з формальної освіти.

12.4. Навчальні дисципліни вільного вибору здобувачів включають до робочих та індивідуальних навчальних планів для формування індивідуальної освітньої траєкторії, урахування особистих прагнень і професійних уподобань здобувачів, розвитку соціальних компетентностей (*soft skills*) і забезпечення можливостей поглибленого вивчення навчальних курсів, що не належать до обов'язкової частини підготовки.

12.5. Вільний вибір навчальних дисциплін у Семінарії здійснюється в межах каталогу вільного вибору, який містить:

- **загальносемінарську складову частину** — вибір окремих дисциплін із переліку дисциплін різних освітніх програм циклу загальної підготовки;
- **факультетську складову частину** — вибір дисциплін, об'єднаних у блоки для здобуття додаткової кваліфікації або поглибленого вивчення спеціальності з метою підвищення рівня фахової підготовки.

12.6. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувача в програмах бакалаврської підготовки планується з другого курсу або з третього триместру першого курсу.

13. Практична підготовка

13.1. Ознайомча: проводяться на першому курсі бакалаврату.

13.2. Навчальна: проводяться на другому курсі бакалаврату.

13.3. Виробнича: передбачає роботу безпосередньо у професійному середовищі — церковних громадах, благодійних організаціях чи психологічних центрах тощо.

13.4. Науково-педагогічна практика — сформулювати педагогічні компетентності й підготувати студента до роботи викладачем.

13.5. Науково-дослідницька практика — навчити студента самостійно проводити наукові дослідження.

13.6. У разі планування практичної підготовки з неформальної освіти на рівні бакалаврської або магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти. В усіх інших випадках освітніх програм з неформальної освіти практична підготовка реалізується відповідно до потреб програми та нормативних документів, які регулюють практику з неформальної освіти.

13.7. Обсяг та розрахунок часу:

- має складати не менше 10 % від загальної кількості кредитів освітньої програми;
- один тиждень практики прирівнюється до 1,5 кредитів ЄКТС (45 годин).

13. 8. Практики завершуються заліком.

13.9. Перелік видів практик і їх тривалість (у тижнях)

Назва практики		Тижні
Бакалавр	Ознайомча	2
	Навчальна	4
	Виробнича	4–6
Магістр (ОПП)	Науково-педагогічна дослідницька	8
Магістр (ОПП)	Виробнича	14
Доктор філософії	Науково-дослідницька та педагогічна практика	8

14. Курсова робота

14.1. *Курсова робота* визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Час на її виконання має бути передбачений в обсязі не менше одного кредиту ЄКТС, якщо вона є складовою частиною цієї дисципліни.

14.2. Курсова робота, яка не є частиною навчальної дисципліни, передбачає час на її виконання в обсязі не менше трьох кредитів ЄКТС.

14.3. На один навчальний рік (курс) планується не більше однієї курсової роботи.

14.4. Курсова робота виконується на другому курсі та третьому курсі навчального році.

14.5. Виконання курсових робіт планується на останні триместр навчального року.

14.6. У разі планування курсової роботи в межах неформальної освіти на рівні бакалаврської або магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти.

15. Кваліфікаційна робота

15.1. *Кваліфікаційна робота* передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

15.2. Обсяг у кредитах ЄКТС:

- 1) бакалаврський рівень: становить 6 кредитів ЄКТС;
- 2) магістерський рівень: становить 9 кредитів у циклі професійної підготовки;
- 3) магістерський рівень: становить 30 кредитів у циклі дослідницької підготовки;
- 4) доктор філософії: становить 180 кредитів.

15.3. Академічна доброчесність та публічність:

- усі роботи проходять обов'язкову перевірку на антиплагіат; вони не повинні містити ознак академічної недоброчесності;
- кваліфікаційна робота та дисертація має бути розміщена на офіційному сайті Семінарії або в електронному репозитарії закладу для забезпечення прозорості.

15.4. Процедура атестації:

- Відбувається у вигляді відкритого публічного захисту (демонстрації) перед екзаменаційною комісією / спеціалізованою вченою радою.

- Допускаються особи, які успішно виконали всі вимоги навчального плану та не мають академічних заборгованостей.
- За умови успішного захисту видається диплом і додаток до диплома державного зразка з присвоєнням відповідного ступеня та академічної кваліфікації з формальної освіти, а з неформальної освіти диплом та додаток до диплома за стандартами Семінарії.

15.5. У разі планування кваліфікаційної роботи в межах неформальної освіти на рівні бакалаврської або магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти.

16. Підсумкова атестація

16.1. Підсумкова атестація проводиться після завершення підготовки за освітньою програмою (виконання навчального плану) і не є освітнім компонентом.

16.2. Відповідно до п. 1 ст. 6 Закону України «Про вищу освіту» *атестація* — це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо творчої) програми або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Згідно з цим же законом екзаменаційна комісія / спеціалізованою вченою радою розпочинає роботу вже після виконання здобувачем освітньої програми, тому кредити ЄКТС для підсумкової атестації не встановлюються.

16.3. У разі планування підсумкової атестації в межах неформальної освіти на рівні бакалаврської або магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти.

17. Кваліфікації

17.1. Повна кваліфікація:

- *Повна освітня кваліфікація* — це кваліфікація, що присвоюється за результатами повного виконання освітньої програми формальної освіти відповідного рівня й підтверджується документом про вищу освіту державного зразка.
- Повна кваліфікація засвідчує досягнення здобувачем визначених стандартом освіти результатів навчання й надає право на професійну діяльність відповідно до отриманої спеціальності.
- Для визначення назви освітньої кваліфікації використовується назва відповідного рівня вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії) та найменування спеціальності.
- Назва професійної кваліфікації (за наявності) обирається з переліку посад відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 для відповідного освітнього рівня (бакалавр, магістр).
- Назва професійної кваліфікації затверджується в професійному стандарті та відповідає назві первинної посади, яку може обіймати випускник без попереднього досвіду роботи.
- Присвоєння додаткової професійної кваліфікації визначається вибірковою частиною програми теоретичної підготовки (блоком вільного вибору здобувача освіти), обумовлюється наявністю додаткової практичної підготовки та відображається в додатку до диплома. Кожен здобувач освіти може отримати лише одну додаткову професійну кваліфікацію.

17.2. Часткова кваліфікація:

- *Часткова професійна / освітня кваліфікація* — це визнана або присвоєна уповноваженим суб'єктом (ЗВДО) стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей або результатів

навчання, набутих у межах освітньої програми, її частини або окремих освітніх компонентів, що відповідає вимогам відповідного професійного стандарту та дає змогу виконувати окремі трудові функції.

- Часткова професійна кваліфікація може здобуватися в межах формальної або неформальної освіти та підтверджується відповідним документом встановленого зразка.
- Набуті результати навчання можуть бути зараховані під час подальшого навчання в системі формальної освіти відповідно до чинного законодавства

18. Введення в дію робочого навчального плану

18.1. Для конкретизації планування навчального процесу за навчальним планом на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план (додаток Г та додаток Д), який затверджується Вченою радою та схвалюється:

- деканом факультету;
- заступник декана з навчально-методичної роботи;
- заступник декана з навчально-виховної роботи;
- завідувач відділу аспірантури та докторантури (для третього рівня вищої освіти)

18.2. Зміни до навчальних планів, з формальної та неформальної освіти що стосуються оновлення обов'язкових складових частин підготовки студентів відповідної освітньої програми, схвалюється комісією з навчальної методичної діяльності та затверджуються на засіданні Вченої ради, відповідно до стандартів вищої освіти.

19. Вимоги до складання навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

19.1. У разі реалізації освітньої програми в межах неформальної освіти на рівні бакалаврської програми застосовуються принципи формальної освіти.

19.2. Освітня програма 3 роки 10 місяців:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
	1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	180 (75 %)	
ОЗК	1.1. Обов'язкові загальні компоненти	≈ 48 (20 %)	
ОФК	1.2. Обов'язкові фахові компонентів	96 (40 %)	
ОФКТ	1.2.1. Цикл теоретичної підготовки		
ОФКП	1.2.2. Цикл практичної підготовки	24 (10 %)	
ОФКД	1.2.3. Цикл дослідницької підготовки	12 (5 %)	
	2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ	60 (25 %)	
ВЗК	2.1. Вибіркові загальні компоненти	18 (7,5 %)	
ВФК	2.2. Вибіркові фахові компоненти	42 (17,5 %)	
ВФК	2.2.1. Вибіркові окремі фахові компонентів		
	2.2.2. Вибірковий блок компонентів поглиблення фаху		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 (100 %)	

19.3. Обов'язкова частина підготовки становить 75 % (включно зі 180 кредитами: теоретичне навчання — 150 кредитів; практика та підготовка

бакалаврської роботи — 30 кредитів) та вибіркова частина підготовки — 25 % (60 кредитів).

19.4. У навчальному плані бакалаврського рівня для кожної навчальної дисципліни співвідношення обсягу аудиторної роботи та семінарських / практичних (33,3 %) до загального обсягу встановлюється в межах (66,7 %), так що кількість аудиторних годин на кредит — не більше 10–12 годин.

19.5. Практична підготовка встановлюється в обсязі, що визначено стандартом вищої освіти спеціальності, але не менше 10 % — 24 кредитів ЄКТС.

19.6. Підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра виділяють не менше 4 тижнів у графіку освітнього процесу та планують 6 кредитів ЄКТС.

20. Вимоги до складання навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти

20.1. У разі реалізації освітньої програми в межах неформальної освіти на рівні магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти.

20.2. Освітньо наукова програма 1 рік 9 місяців:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум. контрол ю
1	2	3	4
	2. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	90 (75 %)	
ОЗК	2.1. Обов'язкові загальні компоненти	≈15 (12,5 %)	
ОФК	2.2. Обов'язкові фахові компонентів	33 (27,5 %)	
ОФКТ	1.2.1. Цикл теоретичної підготовки		
ОФКП	1.2.2. Цикл практичної підготовки	12 (10 %)	

ОФКД	1.2.3. Цикл дослідницької підготовки	30 (25 %)	
	2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ	30 (25 %)	
ВЗК	2.1. Вибіркові загальні компоненти	6 (5 %)	
ВФК	2.2. Вибіркові фахові компоненти	24 (20 %)	
ВФК	2.2.1. Вибіркові окремі фахові компонентів		
	22.2. Вибірковий блок компонентів поглиблення фаху		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120 (100 %)	

20.3. Освітньо професійна програма 1 рік 4 місяців:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум. контрол ю
1	2	3	4
	3. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	66 (73,3 %)	
ОЗК	3.1. Обов'язкові загальні компоненти	≈ 12 (13,3 %)	
ОФК	3.2. Обов'язкові фахові компонентів	24 (26,7 %)	
ОФКТ	1.2.1. Цикл теоретичної підготовки		
ОФКП	1.2.2. Цикл практичної підготовки	21 (23,3 %)	
ОФКД	1.2.3. Цикл дослідницької підготовки	9 (10 %)	
	2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ	24 (26,7 %)	
ВЗК	2.1. Вибіркові загальні компоненти	6 (5 %)	
ВФК	2.2. Вибіркові фахові компоненти	18 (20 %)	
ВФК	2.2.1. Вибіркові окремі фахові компонентів		
	22.2. Вибірковий блок компонентів поглиблення фаху		

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90 (100 %)	
------------------------------------	------------	--

20.4. Обов'язкова частина навчального плану для магістерського рівня становить не більше 75 % (включно з теоретичним навчанням, яке має становити приблизно 40 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, та 35 % — практична складова частина підготовки).

20.5. Вибіркова частина плану складає не менше 25 % від загального обсягу.

20.6. Обсяг аудиторних занять здобувачів вищої освіти денної форми навчання на магістерському рівні навчання становить не більше 7–8 аудиторних годин на кредит.

20.7. Практична підготовка повинна складати від 10 % до 20 % від загального обсягу відповідної програми.

20.8. Дослідницька складова частина освітньо-наукової програми має становити не менше 25 %, а для освітньої професійної програми 10 % від загального обсягу програми.

21. Вимоги до складання навчального плану третього (доктор філософії) освітньо-наукового рівня вищої освіти

21.1. Освітньо-наукова програма 4 роки:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційно наукова робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
ОЗК	1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	9 (15 %)	
ОЗНК	2. ОBOB'ЯЗКОВІ ЗАГАЛЬНОНАУКОВІ КОМПОНЕНТИ	≈ 6 (10 %)	

ОФК	3. ОBOB'ЯЗКОВІ ФАХОВІ КОМПОНЕНТИ	18 (30 %)	
ОФКП	4. ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	12 (20 %)	
ОФКД	5. ЦИКЛ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПІДГОТОВКИ	180 (75,0 %)	
	2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ	15 (25 %)	
ВЗК	2.1. Вибіркові загальні компоненти	6 (10 %)	
ВФК	2.2. Вибіркові фахові компоненти	9 (15 %)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 (100 %)	

21.2. Обов'язкова частина навчального плану для рівня доктора філософії не більше 55 %, практична складова частина підготовки — 20 % від загального обсягу освітньої компоненти.

21.3. Вибіркова частина плану складає не менше 25 % від загального обсягу освітньої компоненти.

21.4. Обсяг аудиторних занять здобувачів вищої освіти на рівні доктора філософії становить не більше 6–7 аудиторних годин на кредит.

21.5. Дослідницька складова частина освітньо-наукової програми має становити не менше 75 % від загального обсягу програми.

22. Вимоги до складання навчального плану неформальної освіти за програмами поза рівнями ВО

22.1. Тривалість до одного навчального року та більше — обсяг аудиторних занять становить від 20 до 24 годин на кредит.

22.2. Практична підготовка з освітніх програм неформальної освіти реалізується відповідно до потреб програми та нормативних документів, що регулюють практику у сфері неформальної освіти.

22.3. Підготовки кваліфікаційної роботи за відповідними освітніми програмами не передбачається.

22.4. Вибіркові освітні компоненти з освітніх програм неформальної освіти реалізується відповідно до потреб програми та нормативних документів, що регулюють практику у сфері неформальної освіти.

22.5. Графік освітнього процесу визначає порядок реалізації освітніх програм неформальної освіти протягом навчального року.

22.6. Обов'язковий розподіл (аудиторної / самостійної роботи)

Аудиторні години	Аудиторні %	Самостійні години	Самостійні %
20	67 %	10	33 %
21	70 %	9	30 %
22	73 %	8	27 %
23	77 %	7	23 %
24	80 %	6	20 %

22.7. Освітні програми з неформальної освіти мають використовувати Національну рамку кваліфікацій, яка є системним і структурованим за результатами навчання описом кваліфікаційних рівнів, призначеним для використання закладами освіти з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування та розвитку кваліфікацій.

23. Вимоги до складання навчального плану заочними формами навчання

23.1. Підготовка в Семінарії за заочною формою навчання може здійснюється за освітніми програмами підготовки бакалаврів і магістрів, аспірантів.

23.2. Навчальні плани для заочної форми навчання є похідними від навчальних планів відповідних спеціальностей денної форми навчання.

23.3. Навчальні плани для заочної форми навчання складаються за уніфікованими формами навчальних планів денної форми навчання.

23.4. Загальний обсяг навчального часу, перелік навчальних дисциплін за циклами, їх загальний обсяг у годинах і кредитах ЄКТС, перелік та обсяги практик, види підсумкового контролю й форми атестації в заочній формі навчання мають повністю відповідати показникам навчальних планів денної форми навчання.

23.5. Визначення навчального часу для аудиторних занять для заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, відповідно до Статті 15 Закону України «Про відпустки» надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням.

23.6. У разі реалізації освітньої програми з неформальної освіти за заочною формою навчання на рівні вищої освіти застосовуються принципи формальної освіти.

24. Графік освітнього процесу

24.1. У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, для кожного з яких передбачається обсяг та тривалість теоретичного навчання, терміни практик, канікул, підсумкового контролю та атестації тощо.

24.2. У разі реалізації освітньої програми з неформальної освіти за заочною формою навчання на рівні вищої освіти застосовуються принципи формальної освіти.

24.3. При визначенні графіка освітнього процесу підготовки за денною формою треба враховувати:

- Початок навчального року — 01 вересня.

- Рішенням Вченої ради, може бути змінений день початку навчального року.
- Завершення навчального року — 30 червня.
- Навчальний рік містить:
 - 1) бакалавр — 3 триместри;
 - 2) магістр та аспірант — 2 семестри;
- Тривалість триместрів та семестрів визначається робочим навчальним планом освітнього процесу.
- Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, підсумкового контролю та атестації становить для першого, другого та третього рівнів вищої освіти не більше ніж 43 тижні на один навчальний рік.
- Теоретичне навчання протягом триместру (крім випускного) триває не більше 15 тижнів і 2 тижні планується для проведення підсумкового контролю.
 - Період підсумкових контролів може бути зменшений до 1 тижнів у випадку проведення 2 екзаменів.
- Тривалість тижнів підсумкових контролів планується із розрахунку не менше 2 днів на підготовку та 1 день на складання кожного екзамену.
- Тривалість канікул між поточним та наступним навчальними роками має бути не менше 8 тижнів, за винятком випускного року, коли тривалість канікул може бути скорочена з урахуванням освітнього процесу для першого, другого та третього рівнів вищої освіти.
- Практична підготовка є обов'язковим компонентом обов'язкової частини програми підготовки.

- У випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять тривалість теоретичних занять має бути відповідно змінена.
- Навчальні практики можуть організовуватися у структурі окремих навчальних курсів, у визначені дні тижня протягом триместру (семестру).
- Виробнича практика з відривом від навчання на робочому місці є обов'язковою умовою присвоєння.
- При плануванні всіх видів практичної підготовки (навчальні та виробничі практики тощо) необхідно враховувати обсяги практичної складової частини підготовки, визначені стандартами вищої освіти з відповідної спеціальності, та загальний обсяг кредитів, виділених на практичну підготовку.
- Навчальним планом передбачена підсумкова атестація у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи, має передбачатися час для її написання, який зазначається в графіку освітнього процесу:
 - 1) для освітнього рівня бакалавр — не менше 4 тижнів;
 - 2) для освітнього рівня магістра передбачено: не менше 4 тижнів на першому курсі навчання та 16 тижнів на другому курсі — для підготовки за освітньо-науковими програмами, що передбачають загальну тривалість написання кваліфікаційної роботи до 20 тижнів; за освітньо-професійною програмою — до 6 тижнів;
 - 3) для освітнього рівня аспіранта тривалість становить увесь період навчання 4 роки оскільки написання дисертації є основною складовою частиною освітньо-наукової програми.
- Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводиться після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

Тривалість підсумкової атестації визначається кількістю форм атестації.

- Проведення кожної форми підсумкової атестації у графіку освітнього процесу виділяється 1-2 тижні відповідно до рівня вищої освіти.
- Приклад розрахунку для РВО бакалавр:

Курс	Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Підсумкова атестація	Канікули	Всього
1	34	6	2			10	52
2	32	6	4			10	52
3	32	6	4			10	52
4	23	6	6	4	2	3	44
Разом	121	24	16	4	2	33	200

- Приклад розрахунку для РВО магістр ОН:

Курс	Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікули	Всього
1	28	2	4	4		11	50
2	17	1	4	16	2	3	39

Разом	43	3	8	20	2	14	89
--------------	-----------	----------	----------	-----------	----------	-----------	-----------

- Приклад розрахунку для РВО магістр ОПП:

Курс	Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікул	Всього
1	35	2	14	-	-	9	60
2	-	-	-	6	1	1	8
Разом	35	2	14	6	1	10	68

- Приклад розрахунку для ОНРВО доктор філософії ОНП:

Курс	Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Практика	Виконання наукової роботи	Звіт/ Підсумкова атестація	Канікул	Всього
1	21	2	4	15	1	9	52
2	18	2	4	18	1	9	52
3	-	-	-	42	1	9	52
4	-	-	-	41	1	9	51
Разом	39	4	8	116	4	36	207

25. Забезпечення академічної доброчесності та якості

25.1. Система внутрішнього забезпечення якості:

- щорічний перегляд ОП робочими групами з урахуванням результатів анкетування студентів та вимог ринку праці або стейкхолдерів;
- регулярна перевірка кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення (бібліотека, «Moodle», Wi-Fi) на відповідність потребам програм;
- проведення протягом року опитувань здобувачів освіти щодо якості викладання та прозорості оцінювання.

25.2. Дотримання академічної доброчесності:

- усі кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на антиплагіат перед допуском до захисту. Роботи, що містять ознаки плагіату, фабрикації чи фальсифікації, до захисту не допускаються та інші аспекти академічної недоброчесності;
- учасники освітнього процесу мають керуватися принципами чесності, толерантності та відповідальності у навчальній і науковій діяльності

25.3. Публічність та інформаційна відкритість:

- на офіційному сайті розміщуються повні описи ОП, навчальних планів, інформація про компетентності та результати навчання;
- кваліфікаційні роботи випускників оприлюднюються в репозитарії або на сайті Семінарії;
- результати моніторингу та звіти Гаранта щодо реалізації програми представляються Вченій раді та оприлюднюються на сайті

Семінарії з формальної освіти, з неформальної освіти (за потреби).

26. Прикінцеві положення

26.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету та завідувача відділу науково-дослідницької роботи, аспірантури та докторантури.

26.2. Безпаперова версія цього Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.

26.3. Паперова версія цього Положення зберігається в ученого секретаря.

26.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

Додаток А. Тезаурус освітньої діяльності Семінарії

1. *Автономія закладу вищої освіти* — самостійність, незалежність і відповідальність закладу в ухваленні рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень та внутрішнього управління.
2. *Академічна доброчесність* — сукупність етичних принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання й провадження наукової діяльності для забезпечення довіри до результатів навчання.
3. *Академічна мобільність* — можливість студентів та викладачів навчатися, викладати чи проводити наукову діяльність в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами.
4. *Академічна свобода* — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та інноваційної діяльності на принципах свободи слова і творчості.
5. *Акредитація освітньої програми* — оцінювання ОП та освітньої діяльності закладу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.
6. *Атестація* — встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам освітньої програми.
7. *Гарант освітньої програми* — науково-педагогічний працівник, призначений наказом ректора для академічного керівництва, забезпечення якості підготовки та координації роботи із розвитку ОП.
8. *Група забезпечення освітньої програми* — група працівників закладу, які особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають за виконання ОП на певному рівні.

9. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* — система трансферу і накопичення кредитів, що ґрунтується на визначенні навантаження здобувача для досягнення результатів навчання.
10. *Індивідуальна освітня траєкторія* — персональний шлях реалізації потенціалу здобувача, що ґрунтується на виборі ним видів, форм, темпу навчання й освітніх компонентів.
11. *Кваліфікація* — засвідчена документом про освіту сукупність здобутих особою компетентностей та результатів навчання.
12. *Компетентність* — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення та цінностей, що дає особі здатність успішно провадити професійну діяльність:
 - *інтегральна компетентність* — узагальнений опис кваліфікаційного рівня;
 - *загальні компетентності* — універсальні навички, що не залежать від предметної області;
 - *спеціальні (фахові) компетентності* — важливі для діяльності за певною спеціальністю.
13. *Кредит ЄКТС* — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження (30 годин), необхідного для досягнення результатів навчання.
14. *Навчальний план* — нормативний документ, що визначає графік освітнього процесу, перелік та обсяг дисциплін, послідовність їх вивчення та форми контролю.
15. *Освітня програма (ОП)* — єдиний комплекс освітніх компонентів (дисциплін, практик, контрольних заходів), спрямованих на досягнення результатів навчання для здобуття певної кваліфікації.
16. *Освітній компонент* — самодостатній структурований навчальний досвід, такий як дисципліна, практика, курсова робота або атестаційний іспит.

17. *Профіль освітньої програми* — документ, що містить загальну інформацію про ОП, її мету, характеристики предметної області, компетентності та результати навчання.
18. *Результати навчання* — знання, уміння, навички та способи мислення, які особа здатна продемонструвати після завершення програми або її окремого компонента.
19. *Стейкхолдери* — зацікавлені сторони (студенти, випускники, роботодавці, жертводавці), які можуть впливати на зміст та реалізацію освітньої програми.
20. *Студентоцентризоване навчання* — підхід, що заохочує студентів до ролі автономних суб'єктів освітнього процесу та орієнтує середовище на їхні потреби.
21. *Формальна освіта* — це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
22. *Неформальна освіта* — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.
23. *Soft skills (м'які навички)* — комплекс неспеціалізованих навичок (комунікація, лідерство, критичне мислення), що сприяють успішній реалізації в професійному середовищі.

**Додаток Б. Структура обґрунтування
(Пояснювальної записки)¹**

Розділ	Зміст та вимоги до заповнення
1. Короткий опис програми	Вказується найменування спеціальності, рівень вищої освіти, назва програми, форма навчання та обсяг у кредитах ЄКТС. Також формулюється мета (до 50 слів) та предметна область програми.
2. Опис необхідності відкриття	Детальний текст (до 500 слів), що пояснює переваги програми для випускників та очікувані позитивні наслідки для закладу (включно з прогнозом контингенту студентів та вплив на інші програми). Програма має узгоджуватися зі стратегією розвитку та концепцією освітньої діяльності закладу.
3. Аналіз неможливості реалізації в наявних меж	Пояснення (до 300 слів), чому цілі нової програми не можуть бути досягнуті в межах чинних ОП: які саме результати навчання неможливо сформувати та які кваліфікації не можна присвоїти без створення окремої програми.
4. Освітні та економічні показники	Опис чинників, що впливають на собівартість: кількість занять, потреба у спеціально обладнаному аудиторному фонді, додаткове матеріальне забезпечення та співвідношення затрат праці різних категорій викладачів.
5. Аналіз ринку стейкхолдерів	Визначення організацій, зацікавлених у програмі, та обґрунтування конкурентних переваг майбутніх випускників на ринку праці.

¹ Після розробки це обґрунтування обговорюється на засіданні кафедри факультету, відвідних комісіях затверджується на Вченій раді.

Додаток В. Зразок освітньої програми
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«НАЗВА»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ (_____)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _ - _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _ - _____

СХВАЛЕНО

Комісією з навчально-методичної
діяльності
протокол № __ від (____ 20__ р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № __ від ____ 20__ р.
Зі змінами й доповненнями, внесеними
рішенням Вченої ради
(протокол № __ від ____ 20__ р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від _____ 20__ року за № __

Київ 20__

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена проєктною групою:

Керівник проєктної групи (Гарант ОП): [ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада].

Члени проєктної групи:

1. [ПІБ, ступінь, посада];
2. [ПІБ, ступінь, посада];
3. [ПІБ, ступінь, посада];
4. [Представник здобувачів вищої освіти — ПІБ, курс / рік вступу];
5. [Представник стейкхолдерів — ПІБ, назва організації, посада].

Рецензування та зовнішня експертиза:

1. Рецензент: [ПІБ, ступінь, вчене звання, посада, місце роботи].
2. Рецензент: [ПІБ, ступінь, вчене звання, посада, місце роботи].
3. Відгук роботодавця: [ПІБ, посада, назва організації / церковної громади].

Моніторинг та оновлення:

1. Дата введення в дію: [число.місяць.рік].
2. Періодичність перегляду: не рідше ніж один раз на рік (або два роки) робочими групами з урахуванням анкетування студентів та вимог ринку праці.
3. Актуалізація: Програма оновлена [дата] з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та тенденцій розвитку спеціальності.

1. Профіль освітньої програми	
Повна назва ЗВО та підрозділу	Українська євангельська теологічна семінарія, Факультет богослов'я та християнського служіння.
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський), другий (магістерський) або третій (освітньо-науковий) рівень.
Ступінь вищої освіти	Бакалавр, магістр або доктор філософії.
Галузь знань	Шифр та назва (наприклад, В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» або С «Соціальні науки, журналістика та інформація»).
Спеціальність	Код та найменування (наприклад, В8 «Богослов'я» або С4 «Психологія»).
Кваліфікація	Повна назва освітньої кваліфікації (наприклад, Бакалавр богослов'я) та професійної (за наявності).
Тип диплома та обсяг ОП	Одиничний диплом; обсяг у кредитах ЄКТС (240 для бакалаврів, 120 для магістрів) та термін навчання (3 роки 10 місяців або 1 рік 4/9/10 місяців, 4 роки — доктор філософії).
Наявність акредитації	Відомості про сертифікат акредитації (орган, номер, термін дії) або рік планованого подання на акредитацію.
Передумови	Вимоги до попередньої освіти (наявність повної загальної середньої освіти або ступеня бакалавра).
Мова навчання	Українська
Форма навчання	Очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, дуальна.
Інтернет-адреса опису ОП	Постійне посилання на сторінку програми на офіційному сайті Семінарії (uets.edu.ua).

2. Мета освітньої програми

3. Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: явища, процеси або проблеми, які досліджуються (напр., біблійні тексти, психічні явища)</p> <p>Цілі навчання: підготовка студентів, здатних розв'язувати складні завдання у професійній сфері</p> <p>Теоретичний зміст: система базових понять, концепцій та теорій (напр., теорії богослов'я або психологічні категорії.)</p> <p>Методи та технології: загальнонаукові та спеціальні методи аналізу, ІКТ, методики емпіричних досліджень.</p> <p>Інструменти: обладнання, пристрої та програмне забезпечення для професійної діяльності.</p>
Орієнтація програми	<p>Освітньо програма (для бакалаврів) або освітньо-професійна/наукова (для магістрів) освітньо-наукова (для доктора філософії)</p>
Основний фокус	<p>Загальна або спеціальна освіта в певній галузі.</p> <p>Для УЄТС — це підготовка студентів (богословів, психологів) з цілісним християнським світоглядом для служіння церкві та суспільству.</p> <p>Вказуються ключові слова (напр., лідерство, місіологія, консультування).</p>
Особливості програми	<p>Унікальні умови: обов'язкова академічна мобільність, викладання іноземною мовою, дуальна форма навчання або специфічна практична підготовка.</p>

4. Працевлаштування	
Сфера діяльності	Вказуються види економічної діяльності (наприклад, релігійні організації, заклади освіти, органи державної влади).
Перелік посад (Богослов'я)	2460 — священнослужитель, пастор, капелан, місіонер. 3480 — служитель, диякон, регент, релігійний проповідник, благовісник. 3340 — асистент богослова. 2310.2 — викладач закладу вищої освіти (для магістрів).
Перелік посад (Психологія)	2445.2 — практичний психолог у закладах освіти. Практичний психолог на підприємстві, в органах державної влади та управління.
Професійна сертифікація	Висвітлюються можливості отримання додаткових сертифікатів, що дають право на спеціалізовану діяльність (наприклад, військове капеланство або психотерапевтична практика).
5. Викладання та оцінювання	
Підходи до викладання та навчання	Базуються на принципах студентоцентрованого , проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання. Використовуються інтерактивні методи, що стимулюють критичне мислення та творчий підхід.
Форми організації навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, лабораторні роботи, індивідуальні консультації. Використовується система електронного навчання «Moodle» для опрацювання матеріалів та тестування.

Види самостійної роботи	Написання есе, рецензій, дослідницьких проєктів, підготовка презентацій, робота з літературою, підготовка курсових та кваліфікаційних робіт.
Стратегія оцінювання	Використовується накопичувальна бально-рейтингова система , що охоплює вхідний, поточний (модульний) та підсумковий контроль. Оцінювання є прозорим і базується на чітких критеріях.
Форми контролю	Письмові та усні екзамени, заліки, захисти звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи.
Шкали оцінювання	Оцінки виставляються за національною 4-бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та міжнародною 100-бальною шкалою ЄКТС .
6. Компетентності	
Інтегральна	Визначається на основі НРК. Узагальнений опис здатності розв'язувати складні задачі у певній галузі. Для бакалавра — це спеціалізовані задачі, для магістра — задачі дослідницького та інноваційного характеру.
Загальні (ЗК)	Визначаються стандартом спеціальності.
Фахові / Спеціальні (ФК/СК)	Визначаються стандартом спеціальності.
7. Результати навчання	
Зв'язок із компонентами	Визначені державним стандартом спеціальності. Кожен ПРН має забезпечуватися принаймні однією навчальною дисципліною або практикою, що фіксується у відповідній матриці

8. Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	Залучаються науково-педагогічні працівники з відповідними науковими ступенями та вченими званнями, а також фахівці-практики (наприклад, служителі або капелани). Склад викладачів повинен відповідати ліцензійним умовам та вимогам до акредитації спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Включає наявність навчальних аудиторій, мультимедійного обладнання для онлайн-навчання, комп'ютерних класів та зон доступу до Wi-Fi. Також враховуються соціально-побутові умови: бібліотека, спортивні зали, місця для відпочинку та місця у гуртожитках для студентів, інклюзивний доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використовується електронна система обліку наукових робіт («KoHa»), доступ до наукометричних баз («Scopus», «Web of Science») та фонд бібліотеки, що налічує понад 30 тисяч примірників.
Системи Е-навчання	Передбачає обов'язкове створення електронних навчальних курсів у системі «Moodle» для всіх освітніх компонентів програми.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується на основі угод між закладами вищої освіти України про співпрацю та взаємозарахування кредитів.
Міжнародна кредитна мобільність	Передбачає міжнародне стажування, участь у програмах Erasmus+ та проекти подвійних дипломів.

Навчання іноземних здобувачів	Визначає умови та особливості прийому на навчання іноземних громадян. Обов'язковою умовою для іноземних студентів є володіння українською мовою.
Визнання результатів	Порядок визнання кредитів ЄКТС, здобутих в інших закладах, на основі відповідності компетентностей.

10. Перелік компонентів освітньої програми «Назва ОП» та їх логічна послідовність			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
	1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		
ОЗК	1.1. Обов'язкові загальні компоненти		
ОФК	1.2. Обов'язкові фахові компонентів		
ОФКТ	1) Цикл теоретичної підготовки		
ОФКП	2) Цикл практичної підготовки		
ОФКД	3) Цикл дослідницької підготовки		
	2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		
ВЗК	2.1. Вибіркові загальні компоненти		
ВФК	2.2. Вибіркові фахові компоненти		
ВФК	2.3. Вибіркові окремі фахові компонентів		
	2.4. Вибірковий блок компонентів поглиблення фаху		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

10.1. Структурно-логічна схема освітньої програми

11. Форма атестації

Основні форми	Публічний захист кваліфікаційної роботи (бакалаврської або магістерської).
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Має передбачати розв'язання складної спеціалізованого завдання або практичної проблеми у відповідній галузі. Робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації.
Публічність	Атестація випускників здійснюється відкрито та публічно. Кваліфікаційні роботи оприлюднюються на офіційному сайті або у репозитарії закладу.

12. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП

Компетентності / Освітні компоненти	ОК 01 (Дисципліна 1)	ОК 02 (Дисципліна 2)	П 01 (Практика)
ЗК 01 (Загальна)	+		
ЗК 02		+	+
ФК 01 (Фахова)	+	+	
ФК 02			+

13. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

Результати навчання / Компоненти	ОК 01 (Дисципліна 1)	ОК 02 (Дисципліна 2)	П 01 (Практика)
ПРН 01	+		
ПРН 02		+	+
ПРН 03	+	+	

Додаток Г. Зразок робочого навчального плану (формальна освіта)

За [посиланням](#).

Додаток Д. Зразок робочого навчального плану (неформальна освіта)
За [посиланням](#).