

**УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА**

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ  
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,  
ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ Й НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ  
ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В  
УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ  
(зі змінами)**

**СХВАЛЕНО**

Комісією з навчально методичної  
діяльності при Вченій раді  
протокол № 20 від 15 квітня 2026 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол № 7 від 19 червня 2024 р.  
Зі змінами, внесеними рішенням Вченої  
ради (протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом Ректора  
від 4 травня 2026 року за № 84/ос/вр

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Визначення основних термінів Положення.....	3
4. Відрахування здобувачів.....	4
5. Поновлення здобувачів.....	6
6. Переведення здобувачів.....	8
7. Надання академічної відпустки здобувачам.....	10
8. Повторне навчання в Семінарії.....	12
9. Оформлення документів.....	12
10. Прикінцеві положення.....	13
Додаток А. Зразок академічної довідки.....	15

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам (далі — Положення), які навчаються в Українській євангельській теологічній семінарії (далі — Семінарія), розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України № 134 від 07.02.2024 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

1.2. Положення має на меті підтримувати організаційний процес відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб в інші заклади вищої освіти (далі — ЗВО) або в заклади вищої духовної освіти (далі — ЗВДО) і надання їм академічної відпустки.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та здобувачами Семінарії незалежно від видів, рівнів та форм освіти тощо.

## **2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення**

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною комісією, призначеною Вченої ради УЄТС.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюється відповідною комісією, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

## **3. Визначення основних термінів Положення**

3.1. *Академічна відпустка* — переривання здобувачем (аспірантом) формальної вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням і законодавством України, що унеможлиблюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та

обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану й індивідуального плану наукової роботи. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти.

3.2. *Відрахування* — зі складу здобувачів освіти, втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача формальної та неформальної освіти.

3.3. *Підсумковий контроль* — контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання з вимогами освітньої програми в частині відповідного освітнього компонента з формальної та неформальної освіти.

3.4. *Поновлення на навчання* — відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває формальну та неформальну освіту.

3.5. *Переведення* — зміна здобувачем ЗВО та або ЗВДО або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), або форми здобуття освіти, або джерел фінансування без припинення статусу здобувача зі зміною відповідних прав та обов'язків.

3.6. *Вимоги до вступників на відповідну освітню програму* — раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється приймання на навчання, результати вступних випробувань (НМТ, ЄВІ, ЄФВВ тощо), з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії.

## **4. Відрахування здобувачів**

4.1. Підставами для відрахування здобувача є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою формальної та неформальної освіти;

- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого ЗВО або ЗВДО;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи
  - факт невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;
  - відрахування здобувача у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (у частині отримання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю або наукової звітності) є правомірним лише за умови, якщо здобувачу було надано можливість реалізувати своє право на перескладання чи ліквідацію академічної заборгованості, а він у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю знову отримав незадовільну оцінку;
- 5) академічна неуспішність;
- 6) порушення умов договору (контракту), укладеного між ЗВДО та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 7) порушення академічної доброчесності;
- 8) інші випадки, передбачені законом.

4.2. Здобувач не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією закладу вищої (духовної) освіти, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

Можливе оскарження (апеляції) у встановленому закладом вищої (духовної) освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб закладу вищої освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але якщо здобувач вищої освіти у встановлений закладом вищої (духовної) освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено, тоді процес оскарження для нього більше недоступний.

4.3. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається до Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості та Положення про організацію освітнього процесу.

4.4. Здобувача не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності Семінарії), якщо це встановлено комісією Семінарії за участю представників органів студентського самоврядування.

4.5. Порушення здобувачем вимог Положення про правила поведінки здобувача освіти в Семінарії, Етичного кодексу та Положення про етичний кодекс, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами й інструкціями, що затверджені Семінарії в установленому порядку, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про навчання в Семінарії.

4.6. Відрахування з підстав академічної недоброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність.

У разі виявлення академічної недоброчесності на третьому рівні освіти відбувається скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації.

4.7. Відрахованому здобувачу, який не завершив навчання за відповідною освітньою програмою, на вимогу видається академічна довідка (додаток А).

## 5. Поновлення здобувачів

5.1. Поновленими до складу здобувачів можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою формальної та неформальної освіти або яким було надано академічну відпустку.

5.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви, видів та форм навчання, спеціальності, галузі знань, типу програми з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

- Поновлення до складу здобувачів на перший курс освітніх програм бакалаврського / магістерського рівня на основі повної загальної середньої освіти або бакалавр забороняється.
- Ректор Семінарії може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, на основі повної загальної середньої освіти (далі — ПЗСО) або бакалавр за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений строк навчально-методичним кабінетом.

5.3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня на той самий курс або нижчий.

Виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання здійснюється попередньо або в строк до шести місяців після поновлення на навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС).

5.4. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензованих місць Семінарії за відповідним курсом і спеціальністю за формальною освітою, за неформальною освітою до складу здобувачів поновлення здійснюється без обмежень.

5.5. Заява до поновлення розглядається в Семінарії протягом п'яти робочих днів.

За результатами розгляду заяви Семінарія протягом п'яти робочих днів письмово (зокрема засобами електронного поштового зв'язку) інформує заявника про строки, порядок та умови поновлення на навчання або про причину відмови.

5.6. Умовою поновлення має бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача певних обов'язкових дисциплін або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначення відповідним Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу Семінарії.

5.7. Семінарія на вимогу здобувача, може визнати обсяг до 25 % кредитів ЄКТС набутих результатів навчання в неформальній та інформальній освіті.

5.8. Про поновлення здобувача на навчання повідомляється органу студентського самоврядування.

5.9. Поновлення відрахованого здобувача здійснюється після канікул. Заяви приймаються до настання періоду канікул у Семінарії.

5.10. Наказ про поновлення видається лише після укладання або внесення змін до договору про навчання з оплатою за навчання за відповідний термін.

5.11. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів навчання до відрахування. Також на навчання поновлюються особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення.

## **6. Переведення здобувачів**

6.1. Здобувачі можуть бути переведені: до іншого ЗВО, з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу, з однієї форми навчання на іншу.

6.2. Переведення здобувачів на перший курс освітніх програм бакалаврського рівня на основі ПЗСО забороняється.

6.3. Переведення здійснюється на спеціальності такого самого рівня, а також на такий самий курс або нижчий.

6.4. Переведення здійснюється в межах ліцензованих місць Семінарії за відповідним рівнем, курсом і спеціальністю.

6.5. Переведення здобувачів здійснюється під час канікул. Заяви приймаються до настання періоду канікул у Семінарії.

6.6. Заява переведення розглядається в Семінарії протягом п'яти робочих днів й заявникові повідомляється умови переведення на навчання або причину відмови.

- у разі виконання умов переведення ректор Семінарії, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ЗВО або ЗВДО, у якому він навчався раніше, направляє запит про одержання / передавання особової справи здобувача;
- умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача певних обов'язкових дисциплін або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми (не більше 30 кредитів ЄКТС);
- порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначення відповідним Положенням і Положенням про організацію освітнього процесу Семінарії.

6.7. Керівник ЗВО або ЗВДО, у якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО).

6.8. Ректор Семінарії, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про зарахування здобувача та вносить відповідну інформацію до ЄДЕБО.

6.9. Переведення здобувача в межах Семінарії здійснює Ректор Семінарії за відповідними поданнями.

## 7. Надання академічної відпустки здобувачам

7.1. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з-поміж здобувачів і зберігають окремі права здобувача.

7.2. Здобувачам формальної освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- *академічна відпустка за станом здоров'я* — перерва в навчанні, право на яку здобувач отримує в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі — ЛКК);
- *академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності* — перерва в навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема в іноземних державах) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;
- *академічна відпустка у зв'язку з військовою службою* — перерва в навчанні, право на яку здобувач отримує в разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- *академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням* здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- *академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами* — перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Семінарія і яка надається здобувачеві освіти на підставі його мотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- *академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами* — відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду, — до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених законом.

7.3. Надання академічної відпустки оформляється наказом ректора Семінарії із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

7.4. Термін академічної відпустки за станом здоров'я у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності за сімейними обставинами та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

7.5. Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Семінарії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше ніж за п'ять днів до закінчення відпустки до завершення терміну академічної відпустки.

7.6. Здобувачі, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Семінарії.

7.7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає ректором Семінарії за участі органу студентського самоврядування та декана факультету, у частині здобувачів аспірантів за участі завідувача відділу науково-дослідницької роботи, аспірантури та докторантури.

7.8. На строк надання академічної відпустки дія договору про навчання між вступником і Семінарією, а також договору про надання платної освітньої послуги зупиняється.

## **8. Повторне навчання в Семінарії**

8.1. Здобувачі першого курсу Семінарії на основі ПЗСО або бакалавр / магістр правом на повторне навчання не користуються.

8.2. Підставою для надання здобувачу права на повторне навчання може бути невиконання до початку (триместрових) семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного триместру (семестру), зокрема з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

8.3. Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачем надається на підставі висновку ЛКК.

8.4. Питання про надання здобувачу права на повторне навчання вирішує ректор Семінарії за відповідним поданням до початку відповідного (триместру) семестру й оформляються відповідним наказом.

8.5. Повторне навчання здійснюється в строки, визначені навчально-методичним кабінетом.

## **9. Оформлення документів**

9.1. Здобувачу на вимогу видається зразок заяви для оформлення відрахування, поновлення, переведення, поривання навчання та надання академічної відпустки, повторного навчання.

9.2. Здобувач має право подавати відповідні заяви й документи до них у двох форматах:

- 1) у паперовому форматі;
- 2) у безпаперовому форматі pdf.

9.3. Здобувачу, відрахованому з Семінарії, з формальної освіти на вимогу видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства

освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996 (додаток А).

9.4. Навчально-методичний кабінет вносить інформацію про наказ (відрахування, поновлення, переведення тощо) до ЄДЕБО у встановлені законодавством строки.

9.5. У разі переривання навчання здобувач має право на отримання академічної довідки з формальної освіти, з неформальної освіти за рішенням навчально-методичного кабінету.

9.6. У разі переведення здобувача в його особовій справі (паперовій або безпаперовій) у Семінарії залишаються копія академічної довідки, підписана ректором Семінарії та скріплена печаткою Семінарії.

9.7. Академічна довідка містить інформацію про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки й екзамени тощо.

9.8. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки.

9.9. Здобувачу, поновленому у Семінарії або переведеному до нього, зазначають у базі даних Семінарії інформацію про здобуті результати навчання з проставленими перерахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

9.10. До особової справи (паперової або безпаперової) здобувача, переведеного з іншого ЗВО або ЗВДО, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

9.11. Видана академічні довідки реєструють в електронному журналі реєстрації видачі академічних довідок.

9.12. У разі відмови в акредитації освітньої програми або закінчення дії сертифіката про акредитацію Семінарія зобов'язана забезпечити можливість переведення здобувачів до іншого ЗВО або ЗВДО, у якому аналогічна освітня програма акредитована, для завершення навчання

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.

10.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

10.3. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

## Додаток А. Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

## GENERAL INFORMATION ON THE

## ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ

## STUDENT

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

## INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
_____	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	
_____	

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

## INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study

Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

#### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)*

#### **ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

#### **INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY**

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

#### **INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION**

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ****LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

**НАУКОВА СКЛАДОВА ЧАСТИНА**

*(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо*

**SCIENTIFIC COMPONENT**

*(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity*

академічна довідка формується для  
освітньо-наукових програм)

if the transcript of records is generated  
for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
Тема дисертації	Title of dissertation	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>	<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>	
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої  
уповноваженої особи / Position of the  
Head or another authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
«\_\_» \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці  
будь-яких розбіжностей перевагу має текст  
українською мовою.

In case of any differences in interpretation  
of the information in the transcript of records,  
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної  
трансферно-накопичувальної системи  
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в  
академічну довідку у разі необхідності у  
випадку переривання навчання здобувачем  
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to  
the introduction of the European Credit Transfer  
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the  
transcript of records upon necessity in case of  
expulsion.