

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
(у новій редакції)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

протокол № 3 від 29 жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

від 15 листопада 2025 року № 12/ос/вр

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	3
3. Склад та формування Вченої ради Семінарії.....	4
4. Права, обов'язки та відповідальність членів Вченої ради Семінарії.....	5
5. Організація роботи Вченої ради Семінарії.....	6
6. Функції та завдання Вченої ради Семінарії.....	10
7. Прикінцеві положення.....	12
8. Перехідні положення.....	13

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Положення) є документом, який регламентує діяльність Вченої ради УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі — Семінарія).

1.4. Вчена рада є колегіальним органом управління Семінарії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради

1.5. Положення про Вчену раду Семінарії визначає основні завдання, склад, повноваження, порядок формування та організацію діяльності Вченої ради здійснення щодо освітньої (навчальної та методичної), наукової, інноваційної та організаційної діяльності Семінарії.

1.6. Вчена рада Семінарії у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти й науки України, статутом Семінарії, цим Положенням, затвердженим планом роботи на навчальний рік, своїми рішеннями, введеними в дію наказом ректора Семінарії.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до

Положення

2.1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються за присутності 2/4 складу Вченої ради Семінарії, а також у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, що регламентують діяльність Вченої ради закладу вищої освіти.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідно тимчасовою та постійною комісією Вченої ради Семінарії.

2.3. Зміни та доповнення до Положення про Вчену раду Семінарії в новій редакції вводяться в дію відповідним наказом ректора Семінарії.

3. Склад та формування Вченої ради Семінарії

3.1. Вчену раду Семінарії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням серед членів Вченої ради Семінарії, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.2. До складу вченої ради Семінарії входять за посадами ректор, його заступники, декан факультету, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Семінарії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Семінарії і які працюють на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Семінарії відповідно до квот, визначених статутом Семінарії.

3.3. Виборні представники з-поміж працівників Семінарії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Семінарії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з-поміж студентів обираються студентами через прямі таємні вибори.

3.4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

3.6. Відсотковий склад Вченої ради має становити не менше 75 % наукових і науково-педагогічних працівників Семінарії та не менше 10 % виборних представників з-поміж студентів.

3.7. Інші працівники та представники Семінарії, посади яких не передбачають членство у Вченої ради, можуть брати участь у роботі Вченої ради з правом дорадчого голосу за запрошенням Головної ради чи за рішеннями ради. Такі особи мають право висловлювати думки, пропозиції, брати участь в обговоренні питань порядку денного, однак не беруть участі в голосуванні та не враховуються як члени Вченої ради для визначення кворуму.

3.8. Секретар Вченої ради призначається за посадою ученим секретарем Семінарії. У разі його відсутності або неможливості виконання обов'язків секретаря, Вчена рада обирає секретаря зі свого складу на строк власних повноважень.

3.9. У разі звільнення (відрахування) з Семінарії члена Вченої ради Семінарії він автоматично вибуває зі складу Вченої ради Семінарії.

3.10. Виключення та заміна члена Вченої ради Семінарії можлива в разі систематичного порушення ним цього Положення та покладених на нього обов'язків члена Вченої ради Семінарії. Зміни до оновленого складу Вченої ради Семінарії в такому разі здійснюються за принципом: на місце виключених членів Вченої ради Семінарії за посадою наказом ректора Семінарії одночасно призначаються нові члени Вченої ради Семінарії або ті, що виконують їхні обов'язки.

4. Права, обов'язки та відповідальність членів Вченої ради Семінарії

4.1. Права членів Вченої ради Семінарії:

- вносити на розгляд Вченої ради Семінарії питання, які потребують обговорення й безпосередньо належать до компетенції Вченої ради Семінарії;
- вносити пропозиції про включення до порядку денного Вченої ради Семінарії відповідних питань;
- одержувати доступ до матеріалів у межах діяльності комісій Вченої ради Семінарії.

4.2. Обов'язки членів Вченої ради Семінарії:

- здійснювати свої повноваження лише особисто без передоручення;
- брати участь у планових і позапланових засіданнях Вченої ради Семінарії;
- брати участь у роботі тимчасових та постійних комісій Вченої ради Семінарії;
- своєчасно виконувати свої обов'язки й доручення Вченої ради Семінарії;
- забезпечувати належне виконання рішень Вченої ради Семінарії ректором, керівниками напрямків, керівниками та працівниками структурних підрозділів Семінарії.

4.3. Відповідальність членів Вченої ради Семінарії:

- члени Вченої ради Семінарії несуть персональну відповідальність за належну організацію роботи Вченої ради Семінарії, ефективну діяльність тимчасових та постійних комісій Вченої ради Семінарії, а також за виконання своїх безпосередніх обов'язків;
- за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків члену Вченої ради Семінарії вноситься догана, а в разі повторного невиконання його може бути звільнено.

5. Організація роботи Вченої ради Семінарії

5.1. Вчена рада Семінарії здійснює свою роботу у формі планових та позапланових засідань.

5.2. Засідання Вченої ради Семінарії проводяться у відповідних приміщеннях Семінарії або за потреби — через онлайн-платформи.

5.3. Планові засідання Вченої ради Семінарії проводяться не рідше одного разу на два місяці, але не менше десяти разів протягом навчального року, відповідно до затвердженого плану роботи Вченої ради Семінарії.

5.4. Позапланові засідання Вченої ради Семінарії скликаються за ініціативи голови Вченої ради Семінарії або на вимогу не менш ніж 1/3 членів Вченої ради

Семінарії. Вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради Семінарії, разом із порядком денним і проєктами документів, запропонованими до розгляду, подають вченому секретареві.

5.5. Розпорядження голови Вченої ради Семінарії про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради Семінарії за допомогою листа на корпоративну пошту Семінарії не пізніше ніж у п'ятиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.

5.6. Проєкти порядку денного кожного засідання Вченої ради Семінарії готуються секретарем.

5.7. Не пізніше ніж за три дні до засідання Вченої Ради Семінарії секретар погоджує з головою Вченої ради Семінарії остаточний порядок денний, а також доповідає про стан виконання рішень, що обговорювалися на попередніх засіданнях.

5.8. На поточному засіданні Вченої ради Семінарії в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання рішень, які були ухвалені на попередніх засіданнях. У разі невиконання рішень у протоколі зазначаються причини їх невиконання, а також за потреби нові терміни виконання цих рішень.

5.9. Секретар повідомляє членам Вченої ради Семінарії і запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення.

5.10. На засіданні Вченої ради Семінарії може здійснюватися аудіозапис. На вченого секретаря покладається заборона передавати третім особам аудіоформат протоколів засідань Вченої ради Семінарії.

5.11. Не пізніше п'яти днів після проведення відповідного засідання секретар готує протокол Вченої ради Семінарії, який затверджується на наступному засіданні й підписується головою засідання та секретарем.

5.12. Гласність засідань Вченої ради Семінарії забезпечується через розміщення на корпоративному хмарному сховищі (гугл диска) проєкту

протоколу, витягів із протоколів та рішень не пізніше п'яти робочих днів після проведення.

5.13. Протоколи засідань Вченої ради Семінарії в паперовому вигляді зберігаються у вченого секретаря, а витяги з протоколів у безпаперовому вигляді — на корпоративному хмарному сховищі (гугл диска).

5.14. Протоколи засідань Вченої ради Семінарії в паперовому вигляді зберігаються відповідно до Положення про Архів УЄТС, а в безпаперовому — упродовж усієї операційної діяльності Семінарії.

5.15. Організаційне, документаційне, технічне й інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради Семінарії здійснює секретар.

5.16. Порядок денний засідання Вченої ради Семінарії має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, прізвища доповідачів, відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою Семінарії, а також ухвалені рішення Вченої ради Семінарії.

5.17. За дорученням голови Вченої ради Семінарії підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради Семінарії здійснюють відповідні члени Вченої Ради Семінарії.

5.18. Відповідальні за підготовку матеріалів до розгляду конкретних питань на засіданні Вченої ради Семінарії несуть персональну відповідальність за зміст та своєчасне (не пізніше п'яти днів до дати засідання Вченої ради Семінарії) подання вченому секретареві проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

5.19. Засідання Вченої ради Семінарії вважається правочинним, якщо на ньому присутні 2/4 її членів.

5.20. Засідання Вченої ради Семінарії проводить голова, а за його відсутності — заступник голови Вченої ради Семінарії, який обирається на першому засіданні Вченої ради Семінарії.

5.21. Голова Вченої ради Семінарії відкриває, закриває засідання Вченої ради Семінарії; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу,

оголошує наступного промовця; подає на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за потрібне оголосити.

5.22. Рішення Вченої ради Семінарії з кожного питання порядку денного ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні. У разі рівноцінної протилежності голосів голова засідання Вченої ради Семінарії має два голоси.

5.23. Рішення Вченої ради Семінарії, ухвалені в установленому порядку, вводяться в дію наказом ректора Семінарії за поданням вченого секретаря. Рішення Вченої ради Семінарії оприлюднюються за потреби на вебсайті Семінарії.

5.24. У разі, якщо рішення було відправлено на доопрацювання, голова Вченої ради Семінарії переносить його розгляд на одне з наступних засідань Вченої ради Семінарії.

5.25. Виконання рішень Вченої ради Семінарії покладається на керівників структурних відділів (підрозділів) Семінарії.

5.26. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Семінарії покладається на ректора, керівника напрямку чи структурного підрозділу, а також інших відповідальних осіб.

5.27. Член Вченої ради Семінарії може бути відсутнім на засіданнях з поважних причин: безпосереднього виконання ним доручення Вченої ради Семінарії, відрядження, тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці, іншої невідкладної операційної діяльності, про яку повідомляється вченому секретареві не пізніше ніж за два дні до початку такого засідання.

5.28. План роботи Вченої ради Семінарії складається та затверджується головою Вченої ради Семінарії на кожний новий навчальний рік, розглядається та приймається на першому засіданні Вченої ради Семінарії.

5.29. Засідання Вченої ради Семінарії проводяться державною мовою.

6. Функції та завдання Вченої ради Семінарії

6.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Семінарії.

6.2. Визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Семінарії.

6.3. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

6.4. Затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності Семінарії.

6.5. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

6.6. Аналізує результати наукової, методичної, видавничої та науково-організаційної діяльності Семінарії.

6.7. Розглядає та затверджує тематичний і перспективний план науково-дослідної роботи Семінарії.

6.8. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів із питань їх діяльності.

6.9. Розробляє та затверджує Порядок прийняття студентів на навчання до Семінарії відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.10. Розробляє та затверджує відповідні положення, документи, пов'язані з академічною діяльністю Семінарії.

6.11. Розробляє та затверджує порядок впровадження навчально-методичної та наукової літератури в діяльності Семінарії.

6.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

6.13. Присвоює вчені звання професора, доцента й старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6.14. Присвоює почесний ступінь доктора та почесне звання професора Семінарії.

6.15. Призначає студентів на одержання ними персональних пільг та стипендій.

6.16. Розглядає та затверджує плани набору кількісної та якісної чисельності студентів Семінарії.

6.17. Розглядає та затверджує питання щодо стану й напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків факультету Семінарії.

6.18. Розглядає та затверджує щорічні плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету Семінарії відповідно до Положення про підвищення кваліфікації працівників Семінарії.

6.19. Вживає заходів щодо захисту інтелектуальної власності Семінарії згідно з Положенням про інтелектуальну власність Семінарії.

6.20. Ухвалення до друку підготовлених співробітниками Семінарії наукових, навчальних, навчально-методичних праць, періодичних видань та іншої наукової продукції згідно з Положенням про інтелектуальну власність Семінарії.

6.21. Розглядає та ухвалює освітні програми, програми короткострокових форм, підвищення кваліфікації.

6.22. Розглядає та затверджує розроблену Деканатом Семінарії систему академічної діяльності, методичної і виховної роботи.

6.23. Переглядає рішення Деканату Семінарії, кафедр Семінарії в частині академічної діяльності, методичної та виховної роботи.

6.24. Заслуховує та схвалює звіти про навчально-виховну, науково-дослідницьку, навчально-методичну роботу факультету Семінарії.

6.25. Створює відповідні тимчасові та постійні комісії.

6.26. Затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, включно зі спільними й подвійними дипломами Семінарії.

6.27. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

6.28. Ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені й учені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

6.29. Ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

6.30. Ухвалює рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками факультету Семінарії.

6.31. Має право вносити подання про відкликання Ректора, Декана факультету та Завідувачів кафедри Семінарії з посади з підстав, передбачених законодавством, статутом Семінарії, контрактом з посадовою особою, яке розглядається та затверджується ректором Семінарії.

6.32. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту Семінарії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

6.33. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Семінарії.

6.34. Розглядає інші питання діяльності Семінарії відповідно до її статуту.

7. Прикінцеві положення

7.1. Контроль за виконанням Положення покласти на ректора Семінарії.

7.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та викладається на офіційному сайті Семінарії.

7.3. Паперова версія Положення зберігається в секретаря Вченої ради.

7.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

8. Перехідні положення

8.1. Положення розділу 2, частини 1, у частині слів «...відповідно до квот, визначених Статутом Семінарії...» набирає чинності після внесення та затвердження відповідних змін до Статуту Семінарії.

8.2. Після набрання чинності змінами до Положення та приведення персонального складу Вченої ради у відповідність до вимог цього Положення, встановити, що Вчена рада діє у чинному складі до завершення строку повноважень, визначеного наказом ректора від (вказати номер і дату наказу).