

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

Комісією з внутрішнього
забезпечення якості освіти при
Вченій раді
протокол № 21 від 22 квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 7 травня 2026 року за № 93/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення	4
3. Мета, завдання та принципи СВЗЯ	4
4. Структура та суб'єкти СВЗЯ	6
5. Процедури забезпечення якості освіти	10
6. Моніторинг та звітність	13
7. Документування та інформаційне забезпечення	14
8. Особливості СВЗЯ для освітньо-наукового рівня	15
9. Адаптація процедур СВЗЯ в умовах воєнного стану	15
10. Прикінцеві положення	16

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія) визначає мету, завдання, принципи, структуру, суб'єктів, процедури та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — СВЗЯ) у Семінарії.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 16), Закону України «Про освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (далі — ESG 2015, Стандарт 1.9), Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм» від 15 травня 2024 р. № 686, Роз'яснень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (2024), Статуту Семінарії, Стратегічного плану розвитку Семінарії на 2025–2030 роки.

1.3. Семінарія як заклад вищої духовної освіти, заснований Українською євангельською церквою, розглядає забезпечення якості освіти не лише як виконання нормативних вимог, а насамперед як вираження відповідальності перед Богом, Церквою та суспільством за підготовку служителів, здатних компетентно й добросовісно виконувати покликання. Христоцентричність є наскрізним принципом СВЗЯ: якість освіти невіддільна від духовного формування особистості.

1.4. СВЗЯ поширюється на всі освітні програми (формальні та неформальні), що реалізуються Семінарією на всіх рівнях визначених Національною рамкою кваліфікації.

1.5. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають значення, визначене Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії, а також цим Положенням.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються Координаційною радою з забезпечення якості освіти, Комісією з внутрішнього забезпечення якості освіти Вченої ради або не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка проєкту змін здійснюється Координаційною радою із забезпечення якості освіти або відповідною робочою групою, призначеною Вченою радою.

2.3. Зміни й доповнення до Положення схвалюються Комісією з внутрішнього забезпечення якості освіти Вченої ради, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Семінарії відповідно до Інструкції про внесення змін до положень та інших локальних актів УЄТС.

3. Мета, завдання та принципи СВЗЯ

3.1. Мета СВЗЯ — забезпечення та постійне підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Семінарії відповідно до вимог законодавства України, міжнародних стандартів забезпечення якості (ESG 2015), потреб стейкхолдерів (здобувачів освіти, працівників, роботодавців, жертводавців тощо) та суспільства.

3.2. Основними завданнями СВЗЯ є:

- забезпечення відповідності освітніх програм вимогам стандартів вищої освіти, потребам Церкви та суспільства;
- моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм з урахуванням результатів внутрішнього й зовнішнього моніторингу забезпечення якості освіти;
- залучення стейкхолдерів до процесів забезпечення якості;
- збирання й аналіз інформації про кар'єрний шлях випускників;
- розвиток культури якості в академічній спільноті Семінарії;
- підготовка та супровід процесів акредитації освітніх програм.

3.3. СВЗЯ ґрунтується на таких принципах:

- 1) *христоцентричність* — якість освіти невіддільна від місії Семінарії: «Служимо церкві, трансформуємо суспільство»; освітня діяльність спрямована на формування всебічно розвиненої особистості з християнським світоглядом;
- 2) *студентоцентричність* — здобувач освіти є центральним суб'єктом освітнього процесу; СВЗЯ орієнтована на забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії та особистісного розвитку кожного здобувача;
- 3) *системність і цілісність* — СВЗЯ охоплює всі рівні та компоненти освітньої діяльності, забезпечуючи узгодженість процесів планування, моніторингу, аналізу та вдосконалення;
- 4) *прозорість і відкритість* — результати моніторингу якості освіти оприлюднюються та є доступними для всіх зацікавлених сторін;
- 5) *залученість стейкхолдерів* — церкви, місії, християнські організації та інші роботодавці є партнерами Семінарії в забезпеченні якості освіти;
- 6) *доказовість* — управлінські рішення щодо якості освіти ухвалюються на основі об'єктивних даних моніторингу, аналізу та зворотного зв'язку;
- 7) *безперервне вдосконалення* — СВЗЯ забезпечує циклічність процесів: планування — реалізація — моніторинг — аналіз — коригування (цикл PDCA);
- 8) *академічна доброчесність* — дотримання етичних принципів і визначених законом правил є невіддільною складовою частиною культури якості освіти.

4. Структура та суб'єкти СВЗЯ

4.1. Структура СВЗЯ Семінарії побудована на трирівневій архітектурі, що забезпечує стратегічне керівництво, оперативну координацію та безпосереднє виконання процедур забезпечення якості:

- 1) *стратегічний рівень* — Наглядова рада Семінарії
- 2) *стратегія реалізації забезпечення якості освіти* — Вчена рада Семінарії:
 - затверджує політики, положення та ключові рішення щодо якості освіти;
 - заслуховує звіти Координаційної ради та комісій;
- 3) *координаційний рівень* — Координаційна рада із забезпечення якості освіти (далі — Координаційна рада): координує діяльність шести комісій Вченої ради, забезпечує планування, контроль і звітність;
- 4) *операційний рівень* — ректор і ректора, шість комісій Вченої ради, деканат факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм: безпосередньо здійснюють процедури забезпечення якості за відповідними критеріями акредитації.

4.2. Вчена рада

- 1) Вчена рада є вищим колегіальним органом Семінарії, що визначає стратегію розвитку СВЗЯ та ухвалює ключові рішення щодо забезпечення якості освіти;
- 2) у сфері СВЗЯ Вчена рада:
 - затверджує Положення про СВЗЯ та зміни до нього;
 - затверджує положення про комісії Вченої ради та Координаційну раду;
 - заслуховує на кожному плановому засіданні зведений звіт Координаційної ради про стан виконання критеріїв акредитації;
 - затверджує щорічний план роботи з питань якості освіти;

- ухвалює рішення про перегляд освітніх програм за результатами моніторингу.

4.3. Ректор та ректорат

- 1) ректор забезпечує організаційні та фінансові умови для функціонування СВЗЯ, видає накази про впровадження рішень Вченої ради та Координаційної ради;
- 2) відповідно до Наказу № 45/ос від 01.09.2025 р. ректор призначив відповідальних за кожний критерій акредитації та визначив виконавців і співвиконавців.

4.4. Координаційна рада із забезпечення якості освіти

- 1) координаційна рада є постійним робочим органом Вченої ради, створеним для координації роботи з розгортання системи якості освіти та підготовки до акредитації освітніх програм. Діяльність Координаційної ради регулюється окремим Положенням про Координаційну раду Вченої ради із забезпечення якості освіти;
- 2) головою Координаційної ради є відповідальний за організацію та забезпечення системи якості освіти. До складу Координаційної ради входять голови всіх шести постійних комісій Вченої ради;
- 3) Координаційна рада:
 - забезпечує планування та контроль виконання завдань щодо якості освіти;
 - щотижнево отримує від комісій Вченої ради інформацію про виконання підкритеріїв акредитації;
 - подає на кожному плановому засіданні Вченої ради зведений звіт про стан виконання критеріїв акредитації;
 - координує розроблення обов'язкових локальних актів на виконання критеріїв акредитації;
 - організовує об'єднані засідання з комісіями Вченої ради.
- 4) об'єднані засідання Координаційної ради та комісій Вченої ради відбуваються на першій, другій та третій середі кожного місяця. На

кожному засіданні заслуховуються звіти комісій про виконання критеріїв акредитації, ухвалюються рішення та визначаються подальші завдання.

4.5. Комісії Вченої ради

- 1) у Семінарії діють шість постійних комісій Вченої ради, кожна з яких відповідає за конкретні критерії акредитації. Діяльність кожної комісії регулюється окремим Положенням;
- 2) розподіл критеріїв акредитації між комісіями Вченої ради (відповідно до Наказу № 45/ос від 01.09.2025 р. та положень про комісії):

Комісія Вченої ради	Критерії акредитації	Голова комісії
Комісія з навчально-методичної діяльності	Критерії 1, 2, 3, 4, 5 (проектування ОП; структура та зміст; доступ до ОП; навчання та викладання; оцінювання)	Заступник декана з навчально-методичної роботи
Комісія з кадрового забезпечення освітніх програм	Критерій 6 (людські ресурси)	Декан факультету богослов'я та християнське служіння
Комісія з внутрішнього забезпечення якості освіти	Критерій 8 (внутрішнє забезпечення якості ОП)	Один з голів студентського самоврядування
Комісія з прозорості та публічності	Критерій 9 (прозорість та публічність)	Начальник відділу комунікації та розвитку

Комісія з освітнього середовища, культури доброчесності та етики	Критерій 7 (освітнє середовище та матеріальні ресурси; доброчесність; етика)	Заступник декана з навчально-виховної роботи
Комісія з інтеграції навчання та досліджень	Критерій 10 (навчання через дослідження)	Завідувач відділу науково-дослідницької роботи, аспірантури та докторантури

3) кожна комісія Вченої ради:

- звітує перед Вченою радою не рідше одного разу на пів року, а щодо підготовки до акредитації — на кожному плановому засіданні Вченої ради до завершення первинного процесу акредитації за всіма освітніми програмами;
- щомісяця подає Координаційній раді звіт про виконання відповідних підкритеріїв;
- взаємодіє з Координаційною радою задля інтеграції питань діяльності комісії в загальну систему моніторингу якості освіти, підготовки звітів і коригування планів роботи відповідно до критеріїв акредитації.

4.6. Деканат факультету

- 1) Деканат факультету богослов'я та християнського служіння забезпечує реалізацію рішень Вченої ради та Координаційної ради на рівні факультету. За якість освітньої діяльності та відповідність рівня підготовки здобувачів до вимог стандартів вищої освіти відповідають декан факультету та заступники декана;
- 2) відповідно до Наказу № 45/ос від 01.09.2025 р. за окремі критерії та підкритерії акредитації відповідають: декан факультету (критерії 3, 6, 10); заступник декана з навчально-методичної роботи (критерії 4,

5); заступник декана з навчально-виховної роботи та практичної підготовки (критерій 7, підкритерій 8.4, підкритерій 9.1).

4.7. Завідувачі кафедр

- 1) завідувачі кафедр безпосередньо відповідають за якість навчально-методичного забезпечення дисциплін, моніторинг результатів навчання, оновлення змісту освітніх компонентів та забезпечення академічної доброчесності на рівні кафедри.
- 2) відповідно до Наказу № 45/ос від 01.09.2025 р. завідувачі кафедр є виконавцями за підкритеріями 1.1, 2.2, 2.7, 2.8, 4.2–4.4, 5.1–5.3, 6.1, 6.3, 6.4, 7.1, 8.5, 8.6, 10.2, 10.4.

4.8. Гаранти освітніх програм — відповідають за якість освітньої програми, її відповідність стандартам вищої освіти та потребам стейкхолдерів. Гаранти є виконавцями за підкритеріями 1.1–1.5, 2.1, 2.3–2.4, 2.6, 4.1, 8.1–8.3, 9.2, 10.1.

5. Процедури забезпечення якості освіти

5.1. Розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньої програми (далі — ОП) (підкритерій 8.1).

- 1) Семінарія здійснює визначені процедури розроблення, затвердження, моніторингу й періодичного перегляду освітніх програм відповідно до Положення про освітні програми та навчальні плани УЄТС.
- 2) Моніторинг освітніх програм охоплює:
 - аналіз результатів навчання здобувачів;
 - анкетування стейкхолдерів щодо якості ОП;
 - аналіз відповідності ОП стандартам вищої освіти, потребам ринку праці та місії Семінарії;
 - перевірку дотримання процедур, визначених локальними актами Семінарії.

- 3) Періодичний перегляд ОП здійснюється за результатами моніторингу не рідше одного разу на рік. Ініціювати перегляд ОП можуть гарант ОП, Координаційна рада, Комісія з навчально-методичної діяльності або Вчена рада.
- 4) За виконання процедур за підкритерієм 8.1 відповідає гарант ОП під координацією Комісії з внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.2. Залучення здобувачів та викладачів (підкритерій 8.2).

- 1) Семінарія забезпечує залучення стейкхолдерів до процесів забезпечення якості через:
 - регулярне анкетування та опитування щодо якості освітніх послуг, програм, форм і методів навчання;
 - участь представників здобувачів у роботі Вченої ради та її комісій;
 - зворотний зв'язок щодо організації освітнього процесу через платформу «Moodle».
- 2) Результати опитувань аналізуються Комісією з внутрішнього забезпечення якості освіти та доводяться до відома Координаційної ради та Вченої ради для ухвалення відповідних рішень.

5.3. Залучення роботодавців і жертводавців (підкритерій 8.3).

- 1) Роботодавці й жертводавці (церкви, місії, християнські організації, союзи церков, психологічні центри, освітні заклади) залучаються до процедур забезпечення якості як партнери відповідно до Положення про залучення стейкхолдерів.
- 2) Форми залучення передбачають:
 - участь у періодичному перегляді ОП;
 - участь у роботі екзаменаційних комісій;
 - надання інформації про потреби ринку праці;
 - участь в анкетуванні щодо якості підготовки випускників;
 - участь у засіданнях Координаційної ради та комісій Вченої ради як запрошені експерти.

5.4. Інформація про кар'єрний шлях випускників (підкритерій 8.4).

- 1) Семінарія збирає, аналізує та враховує інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітніх програм. За збирання даних відповідає заступник декана з навчально-виховної роботи.
- 2) Дані про кар'єрний шлях випускників охоплюють:
 - сфери та місця працевлаштування;
 - відповідність здобутої кваліфікації виконуваним професійним обов'язкам;
 - рівень задоволеності випускників якістю здобутої освіти; рекомендації випускників щодо вдосконалення ОП.

5.5. Реагування на результати моніторингу (підкритерій 8.5).

- 1) Семінарія періодично переглядає освітні програми, враховуючи результати моніторингу та аналізу їхньої ефективності. Результати моніторингу є підставою для:
 - коригування змісту освітніх компонентів;
 - перегляду методів та форм навчання;
 - оновлення навчально-методичного забезпечення; удосконалення процедур оцінювання.
- 2) СВЗЯ забезпечує не лише виявлення недоліків, а й аналіз причин їх виникнення, розробку та впровадження заходів з їх усунення, оцінку ефективності вжитих заходів і контроль за їх виконанням.
- 3) За виконання підкритерію 8.5 відповідають завідувачі кафедр під координацією Комісії з внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.6. Врахування результатів зовнішнього забезпечення якості (підкритерій 8.6).

- 1) Семінарія аналізує результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема зауваження й рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій, і враховує їх при перегляді освітніх програм.

2) Аналіз результатів зовнішнього забезпечення якості здійснюється Комісією з внутрішнього забезпечення якості освіти та доводиться до Координаційної ради та Вченої ради.

3) За виконання підкритерію 8.6 відповідають завідувачі кафедр.

5.7. Формування культури якості (підкритерій 8.7).

1) В академічній спільноті Семінарії формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітніх програм та освітньої діяльності. Культура якості ґрунтується на усвідомленні кожним учасником освітнього процесу своєї відповідальності за якість освіти.

2) Заходи з формування культури якості передбачають:

- регулярне інформування академічної спільноти про результати моніторингу;
- обговорення питань якості на засіданнях кафедр, Координаційної ради та Вченої ради;
- публікацію звітів про якість освіти на офіційному вебсайті Семінарії;
- проведення семінарів та тренінгів з питань забезпечення якості для НПП та ПП.

3) За формування культури якості відповідає відповідальний за систему якості освіти разом із начальником відділу комунікацій і розвитку.

6. Моніторинг та звітність

6.1. Моніторинг якості освіти в Семінарії є безперервним процесом, що охоплює збирання, аналіз та інтерпретацію даних про якість освітньої діяльності та якість вищої освіти на всіх рівнях.

6.2. Система звітності побудована на таких засадах:

- 1) виконавці оперативно подають інформацію про виконання підкритеріїв відповідальним за критерії до кінця кожного поточного тижня;
- 2) комісії Вченої ради щомісяця подають Координаційній раді звіт про виконання відповідних підкритеріїв та звітують на кожному засіданні Вченої ради;
- 3) Координаційна рада на кожному плановому засіданні Вченої ради подає зведений звіт про стан виконання критеріїв акредитації;
- 4) комісії Вченої ради звітують безпосередньо перед Вченою радою не рідше одного разу на пів року.

6.3. Планування та контроль виконання рішень здійснюється через програму, де фіксуються завдання, відповідальні особи, терміни виконання та статус виконання.

6.4. Результати моніторингу якості освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Семінарії (uets.edu.ua).

6.5. Щорічний звіт про функціонування СВЗЯ готує Координаційна рада та подає його на затвердження Вченій раді.

7. Документування та інформаційне забезпечення

7.1. Документування процесів СВЗЯ є обов'язковою умовою її функціонування та містить:

- реєстр локальних актів Семінарії, що стосуються забезпечення якості освіти;
- протоколи засідань Координаційної ради, комісій Вченої ради, Вченої ради;
- звіти про результати моніторингу;
- результати анкетувань та опитувань;
- плани коригувальних заходів та звіти про їх виконання.

7.2. Локальні акти, що забезпечують функціонування СВЗЯ, розробляються відповідно до Переліку обов'язкових локальних актів на виконання критеріїв акредитації та затверджуються в порядку, визначеному Інструкцією про внесення змін до положень та інших локальних актів УЄТС.

7.3. Інформація про функціонування СВЗЯ розміщується на офіційному вебсайті Семінарії та є доступною для всіх зацікавлених сторін.

8. Особливості СВЗЯ для освітньо-наукового рівня

8.1. Для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (освітньо-наукова програма «Публічне богослов'я») СВЗЯ додатково забезпечує:

- моніторинг відповідності наукової діяльності аспірантів до напряму досліджень наукових керівників (підкритерій 10.2);
- оцінку можливості формування разових спеціалізованих вчених рад (підкритерій 10.3);
- організаційне та матеріальне забезпечення наукових досліджень аспірантів (підкритерій 10.4);
- залучення аспірантів до міжнародної академічної спільноти (підкритерій 10.5);
- контроль дотримання академічної доброчесності в науковій діяльності (підкритерій 10.7).

8.2. За процедури забезпечення якості для освітньо-наукового рівня відповідає Комісія з інтеграції навчання та досліджень Вченої ради (критерій 10).

9. Адаптація процедур СВЗЯ в умовах воєнного стану

9.1. В умовах воєнного стану Семінарія адаптує процедури СВЗЯ для забезпечення безперервності освітнього процесу та моніторингу його якості, зокрема:

- об'єднані засідання Координаційної ради та комісії Вченої ради можуть проводитися в онлайн-форматі;
- збирання зворотного зв'язку від стейкхолдерів здійснюється дистанційно;
- терміни виконання окремих процедур можуть бути адаптовані з урахуванням безпекової ситуації за рішенням Координаційної ради.

9.2. Адаптація процедур не може призводити до зниження якості освіти та не звільняє від виконання вимог акредитації.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора.

10.2. Положення переглядається не рідше одного разу на три роки або при зміні нормативно-правової бази.

10.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на відповідального за організацію та забезпечення системи якості освіти.

10.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та розміщується на офіційному вебсайті Семінарії.

10.5. Паперова версія Положення зберігається у відповідального за систему якості освіти.

10.6. Усі питання щодо застосування цього Положення розв'язуються Координаційною радою або керівництвом Семінарії.