

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАЛУЧЕННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

СХВАЛЕНО

Комісією з навчально-методичної
діяльності Вченої ради
протокол № 19 від 8 квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 7 травня 2026 року за № 94/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення | 3 |
| 2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення | 4 |
| 3. Визначення основних термінів | 5 |
| 4. Мета та завдання залучення стейкхолдерів | 5 |
| 5. Форми залучення стейкхолдерів (роботодавців) до освітнього процесу | 6 |
| 6. Дорадчий орган роботодавців і стейкхолдерів | 8 |
| 7. Механізми збирання та врахування зворотного зв'язку від стейкхолдерів | 9 |
| 8. Збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників | 10 |
| 9. Порядок розгляду пропозицій роботодавців | 11 |
| 10. Відповідальність | 12 |
| 11. Прикінцеві положення | 12 |

1. Загальні положення

1.1. Положення про залучення стейкхолдерів до освітнього процесу та забезпечення якості освіти (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія) визначає засади, механізми, форми та процедури залучення стейкхолдерів, фахівців-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур забезпечення якості вищої духовної освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (зокрема ч. 2 ст. 52);
- Закону України «Про освіту»;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (далі — ESG 2015), зокрема Стандартів 1.5, 1.9;
- Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО), зокрема підкритеріїв 6.3, 8.3, 8.4, 8.5;
- Статуту Семінарії;
- Стратегічного плану розвитку Семінарії на 2025–2030 роки;
- Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Семінарії;
- інших локальних нормативних актів Семінарії.

1.3. Семінарія є закладом вищої духовної освіти релігійного характеру, заснованим Українською євангельською церквою. Місія Семінарії — надавати всебічну освіту християнам для участі в Божій місії через служіння церкві та суспільству. Зважаючи на специфіку Семінарії, основними стейкхолдерами є:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів вищої освіти й основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти;

- релігійні організації та місіонерські союзи, які є основними замовниками кадрів;
- регіональні органи державної влади й органи місцевого самоврядування;
- організації соціальної сфери;
- абітурієнти, які перебувають на етапі вибору закладу освіти, та їхні батьки;
- освітні установи різних типів і видів;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні й інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі освітні програми та рівні вищої освіти, за якими здійснюється підготовка в Семінарії.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради, деканом факультету, відділом забезпечення якості освіти або головою Дорадчого органу роботодавців і стейкхолдерів.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту змін здійснюється відповідною робочою комісією, призначеною Вченою радою Семінарії.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюються Деканатом Семінарії, затверджуються Вченою радою і вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Визначення основних термінів

3.1. *Стейкхолдери* — зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

1) *зовнішні стейкхолдери* — це:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів вищої освіти й основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти;
- релігійні організації та місіонерські союзи, які є основними замовниками кадрів, а також інші роботодавці;
- регіональні органи державної влади й органи місцевого самоврядування;
- організації соціальної сфери;
- абітурієнти, які перебувають на етапі вибору закладу освіти, та їхні батьки;
- освітні установи різних типів і видів;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні й інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві;
- жертводавці.

2) *внутрішні стейкхолдери* — це:

- здобувачі вищої (духовної) освіти Семінарії:
 - студент — особа, зарахована до Семінарії для здобуття вищої (духовної) освіти ступеня бакалавра чи магістра, доктора філософії;
 - слухач — особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Семінарії;
- адміністрація Семінарії;
- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Семінарії;
- батьки здобувачів вищої (духовної) освіти.

3.2. *Роботодавець* — юридична або фізична особа, яка надає роботу за трудовим договором або іншою формою зайнятості; у контексті Семінарії — переважно релігійні організації (церкви, місії, союзи), що залучають випускників Семінарії до служіння, а також психологічні центри, освітні установи та інші структури за профілем підготовки.

3.3. *Жертводавець* — фізична або юридична особа, яка на добровільних засадах надає фінансову, матеріальну чи іншу ресурсну підтримку діяльності Семінарії; у контексті Семінарії — церкви, місії, благодійні фонди, випускники, приватні особи та партнерські організації, які сприяють реалізації освітньої місії, розвитку інституції та забезпеченню її сталого функціонування.

3.4. *Фахівець-практик* — особа, яка має значний практичний досвід у відповідній галузі (богослов'я, душеп'єкування, місіології, практичної психології, поклоніння, церковного управління тощо) і може бути залучена до реалізації освітнього процесу.

3.5. *Експерт галузі* — особа, яка має визнану кваліфікацію, науковий ступінь або значний практичний досвід у відповідній галузі знань і може надавати експертну оцінку та рекомендації щодо освітніх програм.

3.6. *Дорадчий орган стейкхолдерів* — консультативно-дорадчий орган при Семінарії, що складається з представників роботодавців, випускників, партнерських організацій і покликаний сприяти забезпеченню відповідності підготовки фахівців потребам церкви та суспільства.

3.7. *Зворотний зв'язок* — процес систематичного збирання, аналізу та врахування інформації від стейкхолдерів щодо якості освітніх програм та освітньої діяльності.

4. Мета та завдання залучення стейкхолдерів

4.1. Метою залучення стейкхолдерів є забезпечення відповідності змісту освітніх програм, результатів навчання й компетентностей випускників реальним потребам церкви, релігійних організацій та суспільства, а також постійне вдосконалення якості освітньої діяльності Семінарії.

4.2. Основними завданнями залучення стейкхолдерів є:

- забезпечення участі роботодавців, професіоналів-практиків та експертів галузі в розробці, реалізації та періодичному перегляді освітніх програм;
- систематичне отримання зворотного зв'язку від роботодавців та випускників щодо якості підготовки фахівців;
- залучення представників церков, місій та інших організацій до проведення навчальних занять, гостьових лекцій, майстеркласів, семінарів, вебінарів тощо;
- сприяння практичній підготовці здобувачів через організацію практик на базах роботодавців (церкви, місії, християнські організації, психологічні центри);
- врахування пропозицій роботодавців при оновленні змісту освітніх компонентів та перегляді освітніх програм;
- збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників;
- забезпечення відповідності підготовки фахівців сучасним вимогам церковного служіння та суспільним потребам.

5. Форми залучення стейкхолдерів до освітнього процесу

5.1. Семінарія сприяє залученню стейкхолдерів, їхніх організацій, фахівців-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу в таких формах:

1) участь у розробленні й перегляді освітніх програм

- включення представників стейкхолдерів до складу робочих груп із розробки та перегляду освітніх програм;
- рецензування проєктів освітніх програм і навчальних планів;
- надання пропозицій щодо переліку компетентностей і програмних результатів навчання;
- участь у публічних обговореннях проєктів освітніх програм (зокрема онлайн).

2) участь у реалізації освітнього процесу

- проведення окремих аудиторних занять (лекцій, семінарів, практичних занять) з навчальних дисциплін за профілем діяльності;
- проведення гостьових лекцій, майстеркласів, тренінгів;
- керівництво виробничою та навчальною практикою здобувачів;
- менторство й наставництво здобувачів під час проходження практичної підготовки;
- участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів;
- рецензування та опонування кваліфікаційних робіт;
- проведення спільних із Семінарією конференцій, колоквіумів, круглих столів.

3) участь у забезпеченні якості освіти

- участь у роботі Дорадчого органу стейкхолдерів;
- участь в опитуваннях та анкетуваннях щодо якості підготовки випускників;
- надання рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу;
- участь у процедурах самооцінювання та внутрішнього забезпечення якості;
- участь у процедурах зовнішнього забезпечення якості (зустрічі з експертними групами під час акредитації тощо).

4) дуальна форма навчання та практична підготовка. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, дуальна форма здобуття освіти передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях (зокрема в церквах, місіях, християнських організаціях) обсягом від 25 % до 60 % загального обсягу освітньої програми на основі договору. Базами практичної підготовки студентів Семінарії є релігійні організації (церкви, місії, союзи тощо), де проводяться практичні заняття.

5.2. Залучення представників роботодавців не обов'язково має формальний характер трудових відносин. Семінарія може залучати професіоналів-практиків на безоплатній основі, за цивільноправовими договорами або на основі партнерських угод.

6. Дорадчий орган роботодавців і стейкхолдерів

6.1. Задля забезпечення систематичної та ефективної співпраці з роботодавцями в Семінарії створюється Дорадчий орган стейкхолдерів Семінарії (далі — Дорадчий орган).

6.2. Дорадчий орган є консультативно-дорадчим колегіальним органом, який діє на громадських засадах.

6.3. До складу Дорадчого органу можуть належати:

- пастори та керівники євангельських церков і церковних об'єднань;
- керівники християнських місій, благодійних організацій та соціальних служб;
- представники партнерських освітніх закладів;
- випускники Семінарії, які здійснюють активне церковне або суспільне служіння;
- психологи-практики, консультанти-практики (для програм практичної психології);
- представники громадських організацій та волонтерських ініціатив;
- інші зацікавлені сторони за профілем діяльності Семінарії.

6.4. Склад Дорадчого органу формується за поданням декана факультету, гарантів освітніх програм і затверджується наказом ректора Семінарії.

6.5. Голова Дорадчого органу обирається з-поміж його членів відкритим голосуванням.

6.6. Засідання Дорадчого органу проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік (зокрема у форматі онлайн-зустрічей). За потреби можуть скликатися позачергові засідання.

6.7. Рішення Дорадчого органу мають рекомендаційний характер і оформлюються протоколами.

6.8. Основні функції Дорадчого органу:

- надання рекомендацій щодо актуалізації освітніх програм відповідно до потреб церкви та суспільства;
- оцінка відповідності компетентностей випускників вимогам роботодавців;
- сприяння організації практичної підготовки здобувачів;
- надання пропозицій щодо відкриття нових або закриття неактуальних освітніх програм;
- участь в обговоренні результатів опитувань стейкхолдерів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7. Механізми збирання та врахування зворотного зв'язку від стейкхолдерів

7.1. Семінарія забезпечує систематичне збирання зворотного зв'язку від стейкхолдерів через такі механізми:

1) Опитування та анкетування

- щорічне онлайн-опитування стейкхолдерів щодо задоволеності якістю підготовки випускників;
- опитування випускників щодо їх кар'єрного шляху й оцінки здобутих компетентностей;
- опитування здобувачів вищої освіти щодо задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу;
- анкетування учасників гостьових лекцій, майстеркласів, семінарів;
- опитування роботодавців.

2) Засідання та зустрічі

- засідання Дорадчого органу стейкхолдерів;
- зустрічі гарантів освітніх програм із представниками стейкхолдерів;
- круглі столи та фокус-групи за участю стейкхолдерів;
- участь роботодавців у засіданнях кафедр (за запрошенням).

3) Письмові та електронні форми:

- рецензії та відгуки стейкхолдерів на освітні програми;
- листи, звернення, пропозиції від церков, місій та організацій;
- зворотний зв'язок через офіційний вебсайт та електронну пошту Семінарії;
- аналіз відгуків про діяльність Семінарії в соціальних мережах та засобах масової інформації.

7.2. Відповідальність за організацію збирання зворотного зв'язку покладається на відділ забезпечення якості освіти спільно з гарантами освітніх програм.

7.3. Результати збирання зворотного зв'язку аналізуються та подаються на розгляд:

- Дорадчому органу роботодавців і стейкхолдерів;
- засіданням відповідних кафедр;
- Комісії з навчально-методичної діяльності Вченої ради;
- Вченій раді.

7.4. За результатами аналізу зворотного зв'язку гаранті освітніх програм спільно з кафедрами розробляють план заходів про вдосконалення освітніх програм та освітнього процесу.

7.5. Пропозиції роботодавців розглядаються в порядку та в строки, визначені цим Положенням та Положенням про освітні програми та навчальні плани. У разі відхилення пропозиції надається обґрунтоване пояснення.

8. Збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників

8.1. Семінарія забезпечує систематичне збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітніх програм.

8.2. Збирання інформації здійснюється через:

- щорічне опитування випускників (онлайн-анкетування);
- діяльність спільноти випускників Семінарії;

- моніторинг працевлаштування випускників через контакти із церквами та організаціями-роботодавцями;
- аналіз зворотного зв'язку від випускників під час заходів Семінарії (конференцій, зустрічей випускників, богослужінь);
- взаємодію з випускниками через соціальні мережі й месенджери.

8.3. Інформація щодо кар'єрного шляху випускників використовується для:

- оцінювання відповідності результатів навчання потребам ринку праці;
- перегляду й оновлення освітніх програм;
- формування переліку баз практичної підготовки;
- розвитку нових освітніх програм та сертифікатних курсів;
- інформування вступників про перспективи працевлаштування.

8.4. Відповідальність за збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників покладається на відділ забезпечення якості освіти спільно з деканом факультету.

9. Порядок розгляду пропозицій роботодавців

9.1. Пропозиції роботодавців щодо освітніх програм або освітнього процесу можуть подаватися в будь-якій формі: усній (під час засідань, зустрічей), письмовій (листи, відгуки) або електронній (електронна пошта, онлайн-форми).

9.2. Усі пропозиції реєструються відповідальною особою (секретар Дорадчого органу або працівник відділу забезпечення якості) та передаються гаранту відповідної освітньої програми.

9.3. Гарант освітньої програми протягом 30 календарних днів з дати реєстрації пропозиції:

- розглядає пропозицію;
- за потреби виносить її на обговорення кафедри;
- готує обґрунтоване рішення про врахування або відхилення пропозиції.

9.4. Рішення про врахування пропозиції оформлюється протоколом засідання кафедри або протоколом Дорадчого органу. У разі потреби внесення змін до освітньої програми рішення подається на розгляд Комісії з навчально-методичної діяльності та Вченої ради.

9.5. У разі відхилення пропозиції роботодавцю надається обґрунтоване пояснення в письмовій або електронній формі протягом 10 календарних днів після ухвалення рішення.

9.6. Реєстр пропозицій роботодавців та ухвалених рішень ведеться в електронній формі та зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії.

10. Відповідальність

10.1. Загальну координацію діяльності щодо залучення стейкхолдерів здійснює декан факультету.

10.2. Відповідальність за залучення стейкхолдерів до конкретних освітніх програм покладається на гарантів освітніх програм спільно із завідувачами відповідних кафедр.

10.3. Відповідальність за організацію та проведення опитувань стейкхолдерів покладається на відділ забезпечення якості освіти.

10.4. Відповідальність за організаційне забезпечення діяльності Дорадчого органу покладається на секретаря Дорадчого органу, якого призначає ректор Семінарії.

10.5. Контроль за виконанням цього Положення покладається на декана факультету.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Семінарії.

11.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

11.3. Паперова версія Положення зберігається у заступника декана з навчально-методичної роботи.

11.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

11.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Семінарії та інших локальних нормативних актів Семінарії.