

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛІТИКА ЩОДО ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИЦТВА
ПРО ПОРУШЕННЯ**

СХВАЛЕНО

Комісія з освітнього середовища,
культури доброчесності та етики
Вченої ради
протокол № 16 від 11 березня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 4 травня 2026 року за № 89/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Призначення та сфера застосування Політики.....	3
3. порушення, які підлягають негайному повідомленню про них.....	4
4. Порядок інформування про порушення, інциденти та інші неправомірні дії в Семінарії.....	5
5. Обробка повідомлень та звернень.....	6
6. Розкриття інформації державним органам влади.....	6
7. Розслідування порушень, інцидентів та інших неправомірних дій у Семінарії.....	7
8. Результати розслідування.....	7
9. Зворотний зв'язок.....	8
10. Конфіденційність.....	8
11. Захист від дій, вчинених у відповідь на повідомлення про порушення.....	9
12. Зберігання документів.....	9
13. Персональні дані.....	9

1. Загальні положення

1.1. Політика щодо інформування керівництва про порушення (далі скорочено — Політика) розроблена задля належної реалізації норм і приписів статуту, а також правил внутрішнього трудового розпорядку релігійної організації Українська євангельська теологічна семінарія (далі скорочено — Семінарія) у сфері ефективного виконання основних завдань і функцій Семінарії, як неурядової організації.

1.2. Семінарія, декларуючи такі свої цінності як христоцентричність, цілісна місія, відповідальність у свободі, актуальність та інноваційність, не зможе відповідати цим вимогам, якщо штатні працівники Семінарії, волонтери Семінарії, представники партнерських організацій та всі, хто пов'язаний із Семінарією, не будуть повідомляти про порушення в Семінарії.

1.3. Керівництву Семінарії треба знати про проблеми, щоби мати можливість вирішувати їх швидко й у належний спосіб. Інформування керівництва про порушення допомагає знизити ризик фінансових і репутаційних втрат Семінарії та захистити всіх, хто пов'язаний із Семінарією.

1.4. Політика переглядається, за потреби, щороку. Зміни або доповнення до даної Політики вводяться в дію відповідним наказом (розпорядженням) виконавчого органу управління Семінарії, тобто ректора Семінарії.

2. Призначення та сфера застосування Політики

2.1. Мета Політики — надати працівникам та особам, дотичним до діяльності Семінарії, дієвий інструмент, за допомогою якого вони можуть повідомляти про серйозні побоювання щодо можливих порушень, включно з неналежною поведінкою, інцидентами й іншими неправомірними діями в Семінарії.

2.2. Поточна Політика поширюється на вищий (Правління Семінарії) та виконавчий (Ректор Семінарії) органи управління Семінарії, орган контролю Семінарії (ревізійна комісія / ревізор), штатних працівників Семінарії та

волонтерів Семінарії, а також представників партнерських організацій і всіх, хто пов'язаний із Семінарією.

2.3. Кожний, хто стикається або підозрює про порушення, інциденти та інші неправомірні дії в Семінарії зобов'язаний негайно повідомити про це Семінарії.

3. Порушення, які підлягають негайному повідомленню про них

3.1. Будь-яка особа зобов'язана повідомляти про ситуації, коли, на її думку, хтось, діючи від імені Семінарії, зробив, робить або може вчинити дії, що порушують законодавство України або будь-яку політику Семінарії, або відповідні локальні (внутрішні) організаційно-правові документи Семінарії, або в інший спосіб бере участь у злочині, або відповідних неправомірних діях.

3.2. Прикладами порушень, інцидентів та інших неправомірних дій в Семінарії, про які треба негайно повідомляти керівництву Семінарії, є:

- порушення у сфері фінансової звітності;
- незаконне привласнення коштів;
- махінації, пов'язані з тендерними процедурами;
- завищення рахунків постачальників;
- рахунки за товари або послуги, які не надавали;
- ухилення від сплати податків;
- тіньові платежі;
- відмивання грошей;
- неправильні внески в пенсійний фонд або страхові внески;
- комерційний підкуп;
- підкуп представників органів влади;
- використання активів для нестатутної діяльності;
- невідповідне відшкодування витрат;
- шахрайство, корупція, відкати;
- конфлікти інтересів;
- нехтування рекомендаціями керівництва;

- поведінка, яка становить небезпеку для оточення;
- домагання, знущання і дискримінація;
- небезпечні методи роботи;
- змова з конкурентами;
- змова, що порушує розподіл обов'язків серед штатних працівників;
- ухвалення або вручення неприпустимих подарунків;
- порушення на робочому місці;
- неправомірне використання прав інтелектуальної власності;
- крадіжка або розкрадання;
- переслідування будь-кого за повідомлення про порушення;
- питання, пов'язані з безпекою людей;
- обробка персональних даних з порушеннями;
- інші порушення законодавства України.

4. Порядок інформування про порушення, інциденти та інші неправомірні дії в Семінарії

4.1. Особа, у якої виникли серйозні побоювання щодо можливих порушень, включно з неналежною поведінкою, інцидентами й іншими неправомірними діями, має повідомити про них Семінарію способом, який є найбільш придатним та легкодоступним для нього в конкретному випадку.

4.2. Повідомлення можна відправити на адресу електронної пошти: secretary@uets.edu.ua або безпосередньо звернутися за телефоном: +380 99 250 61 15.

4.3. Особа також може обрати будь-який із зазначених далі способів, щоби повідомити про побоювання чи питання, що у нього / неї виникли:

- питання чи побоювання штатних працівників Семінарії, можуть бути повідомлені їх безпосередньому керівнику (начальнику відповідного відділу Семінарії) або уповноваженій особі

з реагування на порушення в Семінарії, або ректору Семінарії (особі, яка його заміщає) залежно від обставин справи;

- питання чи побоювання волонтерів Семінарії або осіб, пов'язаних із Семінарією, можуть бути повідомлені штатним працівникам Семінарії, з якими, відповідно, співпрацюють ці особи.

4.4. Будь-яка особа, на яку поширюється дія даної Політики, може використовувати також інші доступні їй способи інформування та канали зв'язку.

4.5. Зрештою уповноважена особа з реагування на порушення в Семінарії має бути проінформована про всі значні побоювання, що надійшли через будь-який зі способів інформування чи каналів зв'язку, з обов'язковим повідомленням про них ректора Семінарії (особу, яка його заміщає).

5. Обробка повідомлень та звернень

5.1. Семінарія серйозно ставить до всіх повідомлень і звернень про порушення, інциденти й інші неправомірні дії в Семінарії.

5.2. Отримані повідомлення та звернення негайно направляються на розгляд уповноваженій особі з реагування на порушення в Семінарії.

5.3. Повідомлення та звернення обробляються уповноваженою особою з реагування на порушення в Семінарії в реальні й розумні строки, з урахуванням складності й суті справи.

6. Розкриття інформації державним органам влади

6.1. У випадках, коли законодавством України передбачений обов'язок передавати інформацію до державних органів влади, що відповідають за притягнення до відповідальності за скоєні правопорушення, або з інших причин, ректор Семінарії (особа, яка його заміщає) за погодженням з уповноваженою особою з реагування на порушення в Семінарії направляє інформацію до відповідного компетентного державного органу влади.

7. Розслідування порушень, інцидентів та інших неправомірних дій у Семінарії

7.1. Уповноважена особа з реагування на порушення в Семінарії вивчає факти для отримання об'єктивної картини події та безпосередньо проводить розслідування повідомлень та звернень про порушення, інциденти та інші неправомірні дії в Семінарії.

7.2. Ректор Семінарії (особа, яка його заміщає) керує процесом розслідування повідомлень та звернень про порушення, інциденти й інші неправомірні дії в Семінарії.

7.3. Семінарія гарантує, що проведення будь-якого розслідування повинне відповідати принципам неупередженості, компетентності, чесності, своєчасності, ретельності й конфіденційності.

7.4. У разі необхідності, для проведення належного розслідування, час від часу, можуть залучатися зовнішні ресурси.

7.5. При проведенні розслідувань Семінарії розраховує на співпрацю з боку як своїх штатних співробітників, так і інших осіб, включно з партнерами, постачальниками, продавцями, підрядниками та їх співробітниками, і не допускає будь-яких спроб перешкодити розслідуванню.

7.6. Семінарія очікує, що всі учасники розслідування або особи, які їм сприяють, забезпечать максимальний рівень конфіденційності при розгляді повідомлень про порушення.

7.7. Особи, яким доручено проводити розслідування і сприяти в його проведенні, будуть докладати всіх зусиль для своєчасного, результативного й ефективного їх завершення.

8. Результати розслідування

8.1. Ректор Семінарії (особа, яка його заміщає) має бути поінформований про всі повідомлення, що були отримані відповідно до даної Політики щодо

інформування керівництва про порушення, із зазначенням статусу або результатів проведеного розслідування.

8.2. На основі запропонованих за результатами належного розслідування висновків, наданих уповноваженою особою з реагування на порушення Семінарії, Ректор Семінарії (особа, яка його заміщає) ухвалює рішення щодо подальших дій.

9. Зворотний зв'язок

9.1. Будь-яка особа, що звернулася з інформацією про порушення, інциденти та інші неправомірні дії в Семінарії, може отримати за своїм запитом на ім'я уповноваженої особи з реагування на порушення в Семінарії відповідь про хід, завершення й результати розслідування, за винятком випадків, коли забезпечення такого зворотного зв'язку може завдати шкоди безпосередньо розслідуванню.

9.2. Семінарія гарантує, що з метою збереження конфіденційності власної інформації та прав будь-яких третіх сторін жодні подробиці щодо окремих осіб розкриватися не будуть, а відповідь буде мати виключно загальний характер.

10. Конфіденційність

10.1. Повідомлення про порушення, інциденти та інші неправомірні дії в Семінарії та звіти, складені за результатами проведених розслідувань, мають розглядатися з дотриманням повної конфіденційності.

10.2. Для проведення розслідування штатним працівникам і третім сторонам може бути розкрита лише інформація, потрібна для виконання ними своїх обов'язків.

10.3. Усі штатні працівники, що беруть участь у процесі інформування керівництва про порушення, триматимуть інформацію щодо змісту звітів у цілковитій секретності, відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. Дозвіл на оприлюднення звітів або результатів розслідування може бути надано відповідним рішенням Правління Семінарії.

10.5. У випадках, коли це здається доречним або є необхідним відповідно до чинного законодавства України, за попереднім погодженням із ректором Семінарії (особою, яка його заміщає), уповноважена особа з реагування на порушення в Семінарії інформуватиме зовнішніх аудиторів Семінарії про розслідування, що тривають або вже завершилися.

11. Захист від дій, вчинених у відповідь на повідомлення про порушення

11.1. Семінарія вживатиме усіх необхідних заходів, щоб захистити своїх штатних працівників, які в порядку, встановленому цією Політикою, сумлінно повідомили про порушення, від будь-яких спроб їх безпосереднього керівника (начальника відповідного відділу Семінарії) або інших причетних осіб помститися.

11.2. Особу, яка намагається вчинити помсту у відповідь на інформування про порушення, буде піддано дисциплінарному стягненню, аж до звільнення. З іншого боку, не допускається також подавання доповіді зловмисно (наприклад, повідомлення наперед неправдивої інформації), і до штатних працівників, які їх подають, будуть застосовуватися дисциплінарні заходи, аж до звільнення.

12. Зберігання документів

12.1. Уповноважена особа з реагування на порушення в Семінарії є відповідальною за зберігання документів, пов'язаних із розслідуванням.

12.2. Звіти, складені за результатами розслідувань, а також документи, які їх підтверджують, зберігатимуться щонайменше 5 років з дати завершення розслідування.

13. Персональні дані

13.1. Під час отримання повідомлень про порушення та проведення подальших розслідувань може здійснюватися обробка персональних даних штатних працівників або третіх сторін.

13.2. У Семінарії обробка персональних даних здійснюється із дотриманням вимог чинного законодавства України про захист даних, включно із Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року за № 2297–VI.

13.3. Персональні дані можуть бути зібрані лише в тому обсязі, що є необхідним для проведення відповідних розслідувань і можуть бути передані лише особам, що беруть участь у процесі розслідування й ухвалення рішень, включно з деякими випадками третій стороні — постачальнику послуг.

13.4. Семінарія зберігатиме персональні дані, що містяться в повідомленнях про порушення або звітах, складених за результатами розслідування, відповідно до інструкції про зберігання документів.

13.5. Семінарія гарантує, що будуть ужиті всі запобіжні заходи для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

13.6. Штатні працівники й треті сторони, персональні дані яких зберігаються, мають право на доступ, виправлення, знищення й заперечення проти обробки їх персональних даних і можуть реалізувати це право через направлення відповідного повідомлення на ім'я уповноваженої особи з реагування на порушення в Семінарії.