

**УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА**

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ  
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ  
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

**СХВАЛЕНО**

Комісією Вченої ради  
з навчально-методичної діяльності  
протокол № 23 від 20 травня 2026 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол № 10 від 27 травня 2026 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом Ректора  
від 3 червня 2026 року за № 113/ос/вр

**Київ 2026**

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Визначення основних термінів.....	4
4. Мета та завдання індивідуального навчального плану.....	5
5. Структура та зміст індивідуального навчального плану.....	6
6. Порядок формування індивідуального навчального плану.....	7
7. Затвердження та введення в дію індивідуального навчального плану.....	10
8. Внесення змін до індивідуального навчального плану.....	10
9. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану.....	11
10. Особливості індивідуального навчального плану для різних форм навчання.....	12
11. Індивідуальний навчальний план.....	12
12. Індивідуальний навчальний план для осіб з особливими освітніми потребами.....	13
13. Зберігання індивідуальних навчальних планів.....	13
14. Прикінцеві положення.....	14
Додаток А. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти.....	15

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія) визначає порядок формування, затвердження, реалізації, внесення змін та контролю за виконанням індивідуальних навчальних планів (далі — ІНП) здобувачів освіти всіх видів, рівнів та форм.

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (зокрема ст. 62, п. 15, ч. 1 та п. 11<sup>1</sup>, ч. 1, ст. 1);
- Закону України «Про освіту» (ст. 34);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (п. 21);
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015, Стандарт 1.3);
- Статуту Семінарії;
- Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії;
- Положення про освітні програми та навчальні плани Семінарії;
- інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Положення спрямоване на забезпечення відповідності підкритерію 2.4 Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО), який передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

1.4. Семінарія розглядає формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача як невіддільну складову частину христоцентричного підходу до

освіти, що передбачає розкриття Богом даних талантів кожної особи, врахування її покликання та потреб церковного й суспільного служіння.

1.5. Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, гарантів освітніх програм та інших підрозділів Семінарії.

## **2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення**

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною комісією, призначеною Вченою радою.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюються Комісією з навчально-методичної діяльності Вченої ради, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

## **3. Визначення основних термінів**

3.1. *Індивідуальна освітня траєкторія* — персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

3.2. *Індивідуальний навчальний план (ІНП)* — документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача і створюється Семінарією у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності потрібних для цього ресурсів. До ІНП входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) освітньої програми та дисципліни (види робіт), що вибрані здобувачем в порядку реалізації свого права на вибір.

3.3. *Навчальний план* — нормативний документ Семінарії, що складається на підставі освітньої програми та визначає перелік і обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми організації освітнього процесу, графік освітнього процесу, форми поточного та підсумкового контролю.

3.4. *Робочий навчальний план* — нормативний документ Семінарії, який складається на поточний навчальний рік і конкретизує форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, форми й засоби проведення поточного й підсумкового контролю.

3.5. *Вибіркові освітні компоненти* — навчальні дисципліни, практики чи інші компоненти освітньої програми, які здобувач обирає самостійно в обсязі, передбаченому законодавством (не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС для відповідного рівня вищої освіти).

3.6. *Каталог вибіркових дисциплін* — систематизований перелік навчальних дисциплін, запропонованих на вибір здобувачам освіти, із зазначенням їхнього обсягу, змісту, результатів навчання, пререквізитів та кадрового забезпечення.

3.7. *Гарант освітньої програми* — науково-педагогічний працівник, відповідальний за реалізацію освітньої програми, моніторинг її якості та координацію роботи з формування індивідуальних навчальних планів здобувачів.

3.8. *Кредит ЄКТС* — одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання. Один кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам.

#### **4. Мета та завдання індивідуального навчального плану**

4.1. Метою ІНП є забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти шляхом визначення переліку, послідовності та обсягу освітніх компонентів, що їх опановує здобувач протягом навчального року.

#### 4.2. Завданнями ІНП є:

- забезпечення права здобувача на вільний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством;
- персоналізація освітнього процесу з урахуванням здібностей, інтересів та покликання здобувача;
- фіксація обов'язкових і вибіркового компонентів освітньої програми, що їх повинен опанувати здобувач;
- визначення форм підсумкового контролю з кожного освітнього компонента;
- створення підстав для контролю та обліку навчальних досягнень здобувача.

4.3. ІНП забезпечує реалізацію принципу студентоцентрованого навчання, закріпленого в ESG 2015 (Стандарт 1.3), та враховує різноманітність потреб здобувачів, включно з тими, хто поєднує навчання з церковним служінням, місійною діяльністю або професійною практикою.

4.4. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

### **5. Структура та зміст індивідуального навчального плану**

5.1. ІНП складається на підставі навчального плану відповідної освітньої програми та містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові здобувача;
- освітня програма, спеціальність, рівень вищої освіти, форма навчання;
- курс (рік навчання) та навчальний рік, на який складається ІНП;
- перелік обов'язкових освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо) із зазначенням обсягу у кредитах ЄКТС та формі підсумкового контролю;
- перелік вибіркового освітніх компонентів, обраних здобувачем, із зазначенням обсягу у кредитах ЄКТС та формі підсумкового контролю;

- загальний обсяг навчального навантаження за рік у кредитах ЄКТС;
- відмітки про виконання (оцінки);
- підписи здобувача, завідувача кафедри (гаранта освітньої програми) та декана факультету.

5.2. ІНП має передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Для третього (освітньо-наукового) рівня обсяг навчального навантаження визначається відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми.

5.3. До ІНП включаються обов'язкові компоненти освітньої програми відповідно до робочого навчального плану на поточний навчальний рік, а також вибіркові компоненти, обрані здобувачем за результатами процедури вибору дисциплін.

5.4. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до ІНП за результатами вибору здобувача, є обов'язковими для вивчення.

5.5. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ІНП включає освітню складову освітньо-наукової програми (обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, практики). Наукова складова підготовки аспіранта (тема дисертації, етапи дослідження, графік публікацій, апробація результатів) регулюється окремим документом — індивідуальним планом наукової роботи аспіранта.

5.6. Основи національного супротиву включається до ІНП здобувачів, для яких її проходження є обов'язковим відповідно до законодавства або які проходять її добровільно.

## **6. Порядок формування індивідуального навчального плану**

### **6.1. Загальні засади формування ІНП:**

- ІНП формується на кожний навчальний рік для кожного здобувача освіти на підставі робочого навчального плану відповідної освітньої

програми з урахуванням результатів вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів.

- Формування ІНП здійснюється за участі здобувача, завідувача відповідної кафедри або гаранта освітньої програми та навчально-методичного кабінету.
- ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики Семінарії та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів в обсязі не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти.
- При формуванні ІНП враховується логічна послідовність вивчення освітніх компонентів, визначена структурно-логічною схемою освітньої програми, а також наявність пререквізитів для кожного компонента.
- Результати вибору здобувачів фіксуються протоколом і є підставою для формування відповідних розділів ІНП.

6.2. Етапи формування ІНП охоплює такі етапи:

- 1) інформування здобувачів про процедуру вибору дисциплін: навчально-методичний кабінет доводить до відома здобувачів перелік (каталог) вибіркового дисциплін, їхній зміст, обсяг, пререквізити та кадрове забезпечення;
- 2) проведення процедури вибору дисциплін: здобувачі здійснюють вибір вибіркового дисциплін шляхом анкетування у визначені терміни відповідно до Положення про порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами освіти Семінарії;
- 3) формування груп: за результатами анкетування формуються навчальні групи з вибіркового дисциплін. Мінімальна кількість здобувачів для формування групи становить: для бакалаврського рівня — не менше 15 осіб, для магістерського рівня — не менше 7 осіб, для рівня доктора філософії — не менше 4 осіб;

- 4) складання ІНП: на підставі обов'язкових освітніх компонентів робочого навчального плану та обраних здобувачем вибіркового дисциплін;
- 5) ознайомлення здобувача з ІНП та його підписання;
- 6) затвердження ІНП деканом факультету, не пізніше вересня нового навчального року.

### 6.3. Особливості формування ІНП для першого (бакалаврського) рівня:

- Вибір вибіркового навчального дисциплін здобувачами бакалаврського рівня планується починаючи з другого курсу або з третього триместру першого курсу.
- Обсяг вибіркової частини становить не менше 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми (не менше 60 кредитів ЄКТС при обсязі програми 240 кредитів).
- Вибіркова частина включає загальносемінарську складову (вибір дисциплін із переліку дисциплін різних освітніх програм циклу загальної підготовки) та факультетську складову (вибір дисциплін, об'єднаних у блоки для поглибленого вивчення спеціальності).

### 6.4. Особливості формування ІНП для другого (магістерського) рівня:

- Обсяг вибіркової частини становить не менше 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми (не менше 30 кредитів ЄКТС для програми обсягом 120 кредитів; не менше 24 кредити ЄКТС для програми обсягом 90 кредитів).
- Для освітньо-наукових програм ІНП має забезпечувати дослідницьку складову обсягом не менше 25 % від загального обсягу програми.
- Для освітньо-професійних програм ІНП має забезпечувати практичну складову обсягом від 10 % до 20 % від загального обсягу програми.

### 6.5. Особливості формування ІНП для третього (освітньо-наукового) рівня:

- ІНП аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) охоплює лише освітню складову освітньо-наукової програми: обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, практики.
- Обсяг вибіркової частини освітньої складової ОНП становить не менше 25 % від загального обсягу освітньої складової.
- ІНП аспіранта узгоджується з науковим керівником та затверджується завідувачем відділу аспірантури та докторантури за погодженням із деканом факультету.
- При формуванні ІНП аспіранта враховується тематика наукового дослідження, забезпечення набуття компетентностей з методології наукової та педагогічної діяльності.

## **7. Затвердження та введення в дію індивідуального навчального плану**

7.1. ІНП складається та підписується здобувачем та завідувачем (начальником навчально-методичного кабінету).

7.2. ІНП затверджується деканом факультету. ІНП аспірантів додатково погоджується завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

7.3. ІНП набуває чинності з дати його затвердження деканом факультету.

7.4. Реалізація ІНП здобувача здійснюється протягом часу, який не перевищує терміну його навчання за відповідною освітньою програмою.

7.5. ІНП зберігається в електронному вигляді на хмарному сховищі Семінарії та за потреби — у паперовому вигляді в деканаті факультету.

## **8. Внесення змін до індивідуального навчального плану**

8.1. Внесення змін до затвердженого ІНП допускається у таких випадках: зміна переліку вибірових дисциплін до початку їх вивчення; перезарахування результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти у рамках академічної мобільності; зміна форми навчання; інші обставини, передбачені законодавством або локальними актами УЄТС.

8.2. Для внесення змін до ІНП здобувач подає заяву на ім'я декана факультету з обґрунтуванням потреби у змінах.

8.3. Рішення про внесення змін приймає декан факультету за погодженням з завідувачем (начальником) навчально-методичного кабінету та заступником декана з навчально-методичної роботи..

8.4. Зміни до ІНП оформлюються додатком до ІНП, підписуються здобувачем та затверджуються деканом факультету.

8.5. Зміна здобувачем вибіркових дисциплін після початку їх вивчення (після перших двох тижнів навчального триместру / семестру) не допускається, за винятком випадків, погоджених деканом факультету.

## **9. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану**

9.1. За виконання ІНП відповідає здобувач вищої освіти. Виконувати вимоги ІНП, суворо дотримуючись Положення про академічну доброчесності Семінарії.

9.2. Контроль за реалізацією ІНП здобувача здійснює гарант освітньої програми.

9.3. Результати виконання ІНП (оцінки з кожного освітнього компонента) вносяться до бази даних Семінарії та платформи «Moodle» на підставі одержаних оцінок (у балах за шкалою ЄКТС).

9.4. Здобувачі, які успішно та в повному обсязі виконали ІНП відповідного курсу, переводяться на наступний курс відповідно до наказу ректора Семінарії.

9.5. Здобувачі, які мають академічну заборгованість за ІНП і не ліквідували її у встановлені терміни, підлягають відрахуванню відповідно до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості.

9.6. Гарант освітньої програми щорічно здійснює аналіз виконання ІНП здобувачами та включає відповідну інформацію до звіту про реалізацію освітньої програми.

## **10. Особливості індивідуального навчального плану для різних форм навчання**

10.1. Для здобувачів заочної форми навчання ІНП формується на підставі навчального плану заочної форми, який є похідним від навчального плану денної форми навчання. Загальний обсяг та перелік освітніх компонентів мають повністю відповідати показникам навчальних планів денної форми навчання.

10.2. Для здобувачів, яким надано право на навчання за індивідуальним графіком навчання (ІГН), ІНП доповнюється інформацією про індивідуальний графік відвідування занять (не менше 30 % аудиторних занять з кожної дисципліни) та терміни складання контрольних заходів.

10.3. Для здобувачів дуальної форми навчання ІНП включає розподіл освітніх компонентів між теоретичним навчанням у Семінарії та навчанням на робочому місці (в обсязі від 25 % до 60 % загального обсягу освітньої програми) відповідно до договору з роботодавцем.

## **11. Індивідуальний навчальний план**

11.1. Здобувачам, які направлені УЄТС на навчання в закордонні чи вітчизняні заклади вищої освіти в рамках академічної мобільності, ІНП формується з урахуванням угоди про навчання.

11.2. Кредити ЄКТС, здобуті в інших закладах вищої освіти в рамках академічної мобільності та у формальній, неоформальній та інформальній освіті, перезараховуються до ІНП відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неоформальній та інформальній освіті в Українській євангельській теологічній семінарії.

## **12. Індивідуальний навчальний план для осіб з особливими освітніми потребами**

12.1. Для здобувачів з особливими освітніми потребами ІНП формується з урахуванням рекомендацій психологічної служби Семінарії та Положення про навчання людей з особливими освітніми потребами Семінарії.

12.2. ІНП здобувача з особливими освітніми потребами може передбачати: адаптацію форм і методів навчання та оцінювання; зміну темпу засвоєння освітньої програми (збільшення терміну навчання); зменшення річного навчального навантаження (до мінімально допустимого обсягу 30 кредитів ЄКТС); забезпечення супроводу здобувача в освітньому процесі (тьюторство).

12.3. Рішення про адаптацію ІНП для здобувача з особливими освітніми потребами приймається деканом факультету на підставі документально підтверджених обставин та рекомендацій фахівців.

12.4. Семінарія забезпечує психологічний супровід здобувачів з особливими освітніми потребами, спрямований на підтримку їхнього ментального здоров'я та стійкості освітнього процесу та є невід'ємною частиною супроводу їхнього навчання за ІНП.

12.5. Кредити ЄКТС, здобуті в інших закладах вищої освіти в рамках академічної мобільності та у формальній, неоформальній та інформальній освіті, перезараховуються до ІНП відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті в Українській євангельській теологічній семінарії.

## **13. Зберігання індивідуальних навчальних планів**

13.1. Електронні версії ІНП зберігаються на хмарному сховищі Семінарії.

13.2. Паперові версії ІНП (за наявності) зберігаються в навчально-методичному кабінеті в особовій справі здобувача.

13.3. Терміни зберігання ІНП регулюються Положенням про Архів Семінарії.

13.4. Доступ до ІНП мають: здобувач, завідувач відповідної кафедри, гарант освітньої програми, декан факультету, заступник декана з навчально-методичної роботи, працівники навчально-методичного кабінету.

#### **14. Прикінцеві положення**

14.1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на декана факультету.

14.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

14.3. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

**Додаток А. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти**

**† Індивідуальний навчальний план здобувача освіти**