

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

Комісії Вченої ради з інтеграції
навчання й досліджень
протокол № 23 від 20 травня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 10 від 27 травня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 3 червня 2026 року за № 121/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Визначення основних термінів.....	5
4. Мета та завдання індивідуального плану наукової роботи.....	6
5. Структура та зміст індивідуального плану наукової роботи.....	7
6. Етапи наукової підготовки здобувача за роками підготовки.....	9
7. Порядок формування та затвердження індивідуального плану наукової роботи.....	11
8. Науковий керівник здобувача ступеня доктора філософії.....	12
9. Вимоги до публікаційної активності здобувача ступеня доктора філософії....	14
10. Апробація результатів наукового дослідження.....	15
11. Залучення здобувачів ступеня доктора філософії до міжнародної академічної спільноти.....	16
12. Звітування та проміжна атестація здобувача ступеня доктора філософії.....	17
13. Академічна доброчесність у науковій діяльності здобувача ступеня доктора філософії.....	18
14. Внесення змін до індивідуального плану наукової роботи.....	19
15. Забезпечення спроможності формування разових спеціалізованих вчених рад.....	20
16. Зберігання індивідуальних планів наукової роботи.....	21
17. Прикінцеві положення.....	21

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний план наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія) визначає порядок формування, затвердження, виконання, контролю та внесення змін до індивідуального плану наукової роботи (далі — ІПНР) здобувача ступеня доктора філософії, який проходить підготовку в аспірантурі або поза аспірантурою.

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;
- Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44,
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- Критеріїв оцінювання якості освітньої програми НАЗЯВО;
- Статуту Семінарії;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Семінарії;
- Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії,
- освітньо-наукової програми «Публічне богослов'я» та інших внутрішніх нормативних документів Семінарії.

1.3. Положення спрямоване на забезпечення системного планування, супроводу та контролю наукової роботи здобувачів ступеня доктора філософії

відповідно до освітньо-наукової програми, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Семінарії та Критерію 10 «Навчання через дослідження» Критеріїв оцінювання якості освітньої програми НАЗЯВО.

1.4. Семінарія розглядає наукове дослідження здобувача ступеня доктора філософії як форму богословського служіння, спрямованого на осмислення актуальних викликів сучасності через призму публічної теології задля служіння Церкві, суспільству та академічній спільноті.

1.5. ППНР є основним документом планування, супроводу та контролю наукової складової частини підготовки здобувача ступеня доктора філософії. ППНР формується у взаємозв'язку з індивідуальним навчальним планом здобувача, однак є окремим документом і регулює насамперед виконання дисертаційного дослідження, публікаційну активність, апробацію результатів дослідження та інші форми наукової діяльності.

1.6. Положення є обов'язковим для всіх учасників підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які проходять підготовку в аспірантурі або поза аспірантурою: здобувачів, наукових керівників, завідувачів кафедр, декана факультету, відділу науково-дослідної роботи, аспірантури та докторантури.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється Комісією Вченої ради з інтеграції навчання та досліджень.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюються Комісією Вченої ради з інтеграції навчання та досліджень, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Визначення основних термінів

3.1. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, Порядком присудження ступеня доктора філософії, Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Семінарії та цим Положенням.

3.2. *Здобувач ступеня доктора філософії* — особа, зарахована до аспірантури Семінарії для здобуття ступеня доктора філософії.

3.3. *Здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою* — особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Семінарії та здобуває ступінь доктора філософії в Семінарії поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

3.4. *Індивідуальний план наукової роботи (ІПНР)* — індивідуальний документ планування, супроводу та контролю наукової складової частини підготовки здобувача, що визначає зміст, етапи, строки виконання, очікувані результати дисертаційного дослідження, план публікаційної активності, апробації результатів дослідження, участі в наукових заходах та інші форми наукової діяльності протягом строку підготовки.

3.5. *Науковий керівник* — науковий або науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь, відповідну наукову кваліфікацію та здійснює наукове керівництво дисертаційним дослідженням здобувача ступеня доктора філософії, зокрема консультує щодо змісту й методології дослідження, контролює виконання ІПНР та сприяє апробації результатів наукової роботи.

3.6. *Дисертація доктора філософії* — кваліфікаційна наукова праця, що містить наукові результати, одержані здобувачем особисто, має внутрішню єдність, наукову новизну, теоретичне або практичне значення, свідчить про особистий внесок здобувача в науку, підготовлена самостійно та відповідає вимогам академічної доброчесності.

3.7. *Апробація результатів дослідження* — представлення, оприлюднення та фахове обговорення проміжних або завершених результатів дисертаційного дослідження шляхом публікацій у наукових виданнях, виступів на конференціях, науково-методологічних семінарах, круглих столах, колоквіумах та інших наукових або науково-практичних заходах.

3.8. *Атестація здобувача ступеня доктора філософії* — періодичне оцінювання відповідності наукової роботи здобувача затвердженому ІПНР, що здійснюється на засіданнях кафедри богослов'я.

3.9. *Разова спеціалізована вчена рада* — спеціалізована вчена рада, утворена Семінарією відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії для проведення разового захисту дисертації конкретного здобувача ступеня доктора філософії.

4. Мета та завдання індивідуального плану наукової роботи

4.1. Метою ІПНР є систематизація, планування, супровід і контроль дослідницької діяльності здобувача ступеня доктора філософії, а також забезпечення послідовного й результативного виконання дисертаційного дослідження відповідно до вимог освітньо-наукової програми, внутрішніх нормативних документів Семінарії та чинного законодавства.

4.2. Завданнями ІПНР є:

- обґрунтування, конкретизація та планування дисертаційного дослідження, зокрема його мети, об'єкта, предмета, завдань і методології;
- структурування етапів дослідження за роками підготовки з визначенням очікуваних результатів і контрольних показників;
- планування публікаційної активності здобувача;
- забезпечення систематичної апробації результатів дослідження;
- визначення форм і графіка звітування перед відповідною кафедрою;
- координація взаємодії здобувача з науковим керівником;

- забезпечення підготовки до попередньої експертизи та захисту дисертації у визначені строки.

4.3. ІПНР фіксує та конкретизує зв'язок між тематикою дисертаційного дослідження здобувача і науковими інтересами, кваліфікацією та публікаційною активністю його наукового керівника відповідно до вимог освітньо-наукової програми та Критерію 10 «Навчання через дослідження» НАЗЯВО.

4.4. ІПНР є обов'язковим для виконання здобувачем ступеня доктора філософії. Невиконання ІПНР без поважних причин, встановлене за результатами проміжної атестації та розгляду на відповідній кафедрі, може бути підставою для порушення питання про відрахування здобувача у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми нормативними документами Семінарії.

5. Структура та зміст індивідуального плану наукової роботи

5.1. ІПНР складається на весь строк підготовки здобувача ступеня доктора філософії та містить такі розділи:

1) загальні відомості про здобувача ступеня доктора філософії:

- прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності;
- дата зарахування до аспірантури або дата зарахування для підготовки поза аспірантурою;
- спеціальність;
- освітньо-наукова програма;
- форма здобуття освіти;

2) відомості про наукового керівника:

- прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності;
- науковий ступінь;
- вчене звання за наявності;
- посада;
- напрям наукових досліджень;

- публікаційна активність, релевантна тематиці дисертаційного дослідження здобувача;
- 3) тема дисертаційного дослідження, затверджена Вченою радою у встановленому порядку, її обґрунтування, актуальність, зв'язок із проблематикою освітньо-наукової програми та напрямом наукових досліджень наукового керівника;
 - 4) мета, завдання, об'єкт, предмет, методологія та основні методи дисертаційного дослідження;
 - 5) план-графік виконання дисертаційного дослідження за роками навчання з визначенням основних етапів, завдань, очікуваних результатів і контрольних показників;
 - 6) план публікаційної активності здобувача: орієнтовна кількість публікацій, типи наукових видань, попередня тематика публікацій та строки їх підготовки за роками підготовки;
 - 7) план апробації результатів дослідження: участь у конференціях, науково-методологічних семінарах, колоквиумах, круглих столах та інших наукових або науково-практичних заходах;
 - 8) план залучення здобувача до міжнародної академічної спільноти: участь у міжнародних конференціях, наукових стажуваннях, спільних дослідницьких проєктах, академічній мобільності, підготовка публікацій у міжнародних наукових виданнях;
 - 9) графік звітування про виконання ІПНР на засіданнях відповідної кафедри, як правило, двічі на рік;
 - 10) графік консультацій з науковим керівником;
 - 11) підписи здобувача ступеня доктора філософії, наукового керівника, завідувача кафедри, керівника відділу науково-дослідної роботи, аспірантури та докторантури та декана факультету.

5.2. До ІПНР додаються розгорнутий план-проспект дисертації та бібліографічний список основних джерел за темою дослідження, який

формується, уточнюється та поповнюється протягом строку підготовки здобувача.

5.3. Форма ІПНР визначається додатком А до цього Положення.

6. Етапи наукової підготовки здобувача за роками підготовки

6.1. ІПНР передбачає структурування наукової підготовки здобувача ступеня доктора філософії за роками підготовки відповідно до вимог освітньо-наукової програми «Публічне богослов'я», етапів виконання дисертаційного дослідження та індивідуальної дослідницької траєкторії здобувача.

6.2. Перший рік підготовки

1) Основний зміст наукової роботи першого року:

- визначення, обґрунтування та подання теми дисертаційного дослідження на затвердження у встановленому порядку;
- формування ІПНР;
- опрацювання джерельної та наукової бази дослідження;
- опанування релевантної методології;
- виконання початкових етапів дисертаційного дослідження під керівництвом наукового керівника;
- підготовку та подання до друку не менше однієї публікації за темою дисертації відповідно до ІПНР;
- участь у наукових або науково-практичних заходах із можливою публікацією тез доповідей, матеріалів конференцій або статей.

2) Формами контролю на першому році підготовки є:

- розгляд і схвалення теми дисертаційного дослідження на засіданні відповідної кафедри з подальшим поданням на затвердження Вченої ради;
- розгляд ІПНР у встановленому порядку;
- звітування здобувача про виконання ІПНР на засіданні відповідної кафедри не рідше двох разів на рік.

6.3. Другий рік підготовки

1) Основний зміст наукової роботи другого року підготовки включає:

- виконання основних етапів дисертаційного дослідження під керівництвом наукового керівника;
- розроблення теоретико-методологічної основи дослідження;
- підготовку окремих розділів або фрагментів дисертації;
- апробацію проміжних результатів дослідження через публікації, участь у науково-методологічних семінарах, конференціях та інших наукових заходах;
- підготовку та подання до друку не менше однієї публікації за темою дисертації відповідно до ППНР, вимог освітньо-наукової програми та чинного законодавства.

2) Формою контролю на другому році підготовки є звітування здобувача про хід виконання ППНР на засіданні відповідної кафедри не рідше двох разів на рік.

6.4. Третій рік підготовки

1) Основний зміст наукової роботи третього року підготовки включає:

- виконання основного обсягу дисертаційного дослідження;
- аналіз та інтерпретацію отриманих результатів у контексті сучасного стану дослідження відповідної проблематики;
- підготовку основних розділів дисертації;
- підготовку та подання до друку не менше двох публікацій за темою дисертації відповідно до ППНР;
- участь у наукових або науково-практичних заходах з апробацією основних результатів дослідження.

2) Формою контролю на третьому році підготовки є звітування здобувача про хід виконання ППНР на засіданні відповідної кафедри не рідше двох разів на рік.

6.5. Четвертий рік підготовки

1) Основний зміст наукової роботи четвертого року підготовки включає:

- завершення дисертаційного дослідження та остаточне оформлення дисертації відповідно до вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів Семінарії;
- узагальнення стану оприлюднення результатів дослідження в наукових публікаціях;
- подання дисертації та супровідних документів на попередню експертизу;
- доопрацювання дисертації з урахуванням отриманих зауважень;
- підготовку наукової доповіді, презентації та інших матеріалів для публічного захисту.

2) Формами контролю на четвертому році підготовки є:

- звітування здобувача про хід виконання ПНР на засіданні відповідної кафедри не рідше двох разів на рік;
- розгляд стану готовності дисертації до попередньої експертизи та захисту;
- надання науковим керівником письмового висновку про наукову новизну, теоретичне або практичне значення результатів дисертаційного дослідження.

7. Порядок формування та затвердження індивідуального плану наукової роботи

7.1. ПНР розробляється здобувачем ступеня доктора філософії спільно з науковим керівником протягом перших двох місяців після зарахування до аспірантури або зарахування для підготовки поза аспірантурою.

7.2. Під час формування ПНР науковий керівник обґрунтовує відповідність тематики дисертаційного дослідження напряму власних наукових інтересів, науковій кваліфікації та публікаційній активності, що

підтверджується наявністю публікацій, дослідницьких проєктів або іншої релевантної наукової діяльності за відповідним напрямом.

7.3. ІПНР розглядається та схвалюється на засіданні кафедри богослов'я не пізніше трьох місяців з дати зарахування здобувача.

7.4. Тема дисертаційного дослідження затверджується Вченою радою за поданням кафедри богослов'я.

7.5. Після затвердження теми Вченою радою ІПНР підписується здобувачем, науковим керівником та завідувачем відповідної кафедри, погоджується керівником відділу аспірантури, докторантури та науково-дослідної роботи й затверджується деканом факультету богослов'я та християнського служіння.

7.6. У разі зміни наукового керівника, теми дисертаційного дослідження або суттєвого коригування плану дослідження ІПНР переглядається та повторно погоджується і затверджується відповідно до процедури, визначеної пунктами 7.3–7.5 цього Положення.

8. Науковий керівник здобувача ступеня доктора філософії

8.1. Науковий керівник призначається наказом ректора за поданням кафедри богослов'я одночасно із зарахуванням особи до аспірантури або зарахуванням для підготовки поза аспірантурою, але не пізніше одного місяця від дати зарахування.

8.2. Науковим керівником може бути науково-педагогічний працівник, який:

- має науковий ступінь доктора філософії або доктора наук у галузі богослов'я, релігієзнавства, філософії або суміжних наук;
- є активним дослідником за тематикою (напрямом), у якій працює здобувач, що підтверджується наявністю публікацій у фахових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних;
- має досвід наукової або науково-педагогічної діяльності;
- дотримується принципів академічної доброчесності.

8.3. Науковий керівник здійснює наукове керівництво та супровід дисертаційного дослідження здобувача, зокрема:

- бере участь у формуванні, обґрунтуванні та уточненні теми дисертаційного дослідження;
- спільно зі здобувачем розробляє ІПНР та погоджує зміни до нього;
- консультиє здобувача щодо змістових, методологічних і джерельних аспектів дослідження;
- надає рекомендації щодо структури дисертації, оформлення наукових текстів, підготовки публікацій і презентації результатів дослідження;
- здійснює контроль виконання ІПНР у межах своїх повноважень;
- сприяє дотриманню здобувачем принципів академічної доброчесності та інформує відповідну кафедру про виявлені порушення;
- сприяє апробації результатів дослідження через публікації, участь у конференціях, науково-методологічних семінарах та інших наукових заходах;
- готує письмовий висновок про наукову новизну, теоретичне або практичне значення результатів дисертаційного дослідження.

8.4. Науковий керівник здійснює систематичний науковий супровід здобувача, що охоплює регулярні консультації, як правило, не рідше одного разу на місяць, якщо інше не обумовлено етапом дослідження, обговорення проміжних результатів, надання зауважень і рекомендацій до підготовлених текстів, а також сприяння добору фахової літератури, джерел, баз даних та інших наукових ресурсів.

8.5. Зміна наукового керівника допускається за обґрунтованим поданням здобувача ступеня доктора філософії або кафедри богослов'я та оформлюється наказом ректора.

8.6. Наукове керівництво не може здійснюватися особами, яких у встановленому порядку притягнуто до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, відповідно до законодавства та Положення про академічну доброчесність.

9. Вимоги до публікаційної активності здобувача ступеня доктора філософії

9.1. Здобувач ступеня доктора філософії планує, готує, подає до друку та оприлюднює наукові результати дисертаційного дослідження відповідно до ІПНР, вимог освітньо-наукової програми «Публічне богослов'я», чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Семінарії. Орієнтовні показники публікаційної активності за роками підготовки передбачають:

- 1) перший рік підготовки — підготовку та подання до друку не менше однієї публікації за темою дисертації;
- 2) другий рік підготовки — підготовку та подання до друку не менше однієї публікації за темою дисертації;
- 3) третій рік підготовки — підготовку, подання до друку та опублікування не менше двох публікацій за темою дисертації;
- 4) четвертий рік підготовки — узагальнення, оприлюднення та поширення завершених результатів дисертаційного дослідження.

9.2. Наукові публікації здобувача за темою дисертації мають бути оприлюднені у фахових рецензованих виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або в міжнародних наукових виданнях, що індексуються у відповідних наукометричних базах даних, зокрема Scopus, Web of Science тощо.

9.3. До подання дисертації до захисту здобувач повинен оприлюднити основні наукові результати дисертаційного дослідження у наукових публікаціях відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку присудження ступеня доктора філософії, освітньо-наукової програми та внутрішніх нормативних документів Семінарії.

9.4. За наявності обґрунтованих причин графік підготовки, подання до друку або опублікування наукових публікацій може бути скоригований за поданням здобувача, погодженням наукового керівника та рішенням відповідної кафедри з внесенням змін до ІПНР у встановленому порядку.

9.5. Публікації, що зараховуються як результати дисертаційного дослідження, мають відповідати темі дисертації, відображати основні наукові результати дослідження та засвідчувати особистий внесок здобувача.

9.6. У публікаціях, підготовлених у межах виконання ІПНР, здобувач зазначає афіліацію із Семінарією відповідно до внутрішніх правил академічної афіліації.

10. Апробація результатів наукового дослідження

10.1. Здобувач ступеня доктора філософії щорічно бере участь у наукових, науково-практичних і науково-методологічних заходах з метою апробації проміжних і завершених результатів дисертаційного дослідження, отримання фахового зворотного зв'язку, поширення наукових результатів та інтеграції в академічну спільноту за відповідним напрямом дослідження.

10.2. До подання дисертації до захисту здобувач має апробувати основні результати дисертаційного дослідження через доповіді на наукових конференціях, науково-методологічних семінарах, колоквіумах або інших фахових заходах відповідно до ІПНР, вимог освітньо-наукової програми та внутрішніх нормативних документів Семінарії.

10.3. Формами апробації результатів дисертаційного дослідження можуть бути такими:

- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях із публікацією матеріалів або без неї;
- представлення результатів дослідження на науково-методологічних семінарах, колоквіумах, круглих столах, дослідницьких групах та інших фахових заходах;
- участь у фахових вебінарах, онлайн-семінарах або інших академічних онлайн-заходах;
- підготовка або подання до друку розділу колективної монографії, аналітичного матеріалу чи іншого наукового тексту за темою дисертації;

- інші форми представлення результатів дослідження, погоджені з науковим керівником і відповідною кафедрою.

10.4. Семінарія створює організаційні, інформаційні та ресурсні умови для виконання наукових досліджень і апробації їх результатів відповідно до тематики здобувачів, зокрема через проведення конференцій, науково-методологічних семінарів, колоквиумів, круглих столів, а також надання доступу до бібліотечних, електронних, інформаційних ресурсів, баз даних та інших наукових сервісів у межах наявних можливостей Семінарії.

11. Залучення здобувачів ступеня доктора філософії до міжнародної академічної спільноти

11.1. ППНР передбачає заходи міжнародної академічної активності здобувача ступеня доктора філософії за спеціальністю та напрямом дисертаційного дослідження відповідно до освітньо-наукової програми, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Семінарії та Критерію 10 «Навчання через дослідження» НАЗЯВО.

11.2. Формами міжнародної академічної активності здобувача можуть бути:

- виступи на міжнародних наукових конференціях, семінарах, колоквиумах та інших фахових заходах;
- підготовка публікацій у міжнародних наукових виданнях;
- участь у спільних дослідницьких проєктах з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, дослідницькими центрами або богословськими інституціями;
- участь у програмах міжнародної академічної мобільності, наукових стажуваннях, літніх / зимових школах, інтенсивних дослідницьких програмах;
- участь в академічних заходах партнерських закладів Семінарії, з якими укладено чинні договори або угоди про співпрацю;
- інші форми міжнародної академічної взаємодії, погоджені з науковим керівником і відповідною кафедрою.

11.3. Семінарія створює передумови для залучення здобувачів до міжнародної академічної спільноти, зокрема через укладення та реалізацію договорів / угод про співпрацю з партнерськими закладами, інформування здобувачів про доступні академічні можливості, проведення спільних наукових заходів, сприяння участі у програмах академічної мобільності та міжнародної дослідницької співпраці в межах наявних можливостей Семінарії.

11.4. Участь здобувача в міжнародних академічних заходах та інших формах міжнародної академічної активності фіксується у звітах про виконання ІПНР із зазначенням назви заходу або програми, організатора, країни / інституції, форми участі, теми доповіді або публікації, строків проведення та, за наявності, підтвердних документів.

12. Звітування та проміжна атестація здобувача ступеня доктора філософії

12.1. Здобувач ступеня доктора філософії подає звіти про хід виконання ІПНР не рідше двох разів на рік, як правило, наприкінці першого та другого семестрів, на засіданнях кафедри богослов'я.

12.2. Звіт про виконання ІПНР має містити:

- інформацію про опрацьовану наукову літературу, джерельну базу, методологічні підходи та методи дослідження;
- характеристику виконаних етапів дослідження та досягнутих результатів;
- опис підготовлених фрагментів дисертації або інших наукових текстів;
- перелік опублікованих, прийнятих до друку або поданих до розгляду наукових праць;
- інформацію про участь у конференціях, науково-методологічних семінарах, колоквіумах, круглих столах та інших заходах з апробації результатів дослідження;
- інформацію про міжнародну академічну активність здобувача, за наявності;

- аналіз проблем і труднощів, що виникли під час виконання ІПНР, а також запропоновані шляхи їх подолання;
- план роботи на наступний звітний період.

12.3. На засіданні кафедри здійснюється обговорення результатів роботи здобувача, заслуховується інформація здобувача та, за можливості, наукового керівника, ухвалюється рішення щодо відповідності виконаної роботи ІПНР та вимогам освітньо-наукової програми. За необхідності кафедра надає рекомендації та пропонує коригування плану роботи на наступний звітний період.

12.4. Результати проміжної атестації здобувача оформлюються протоколом засідання відповідної кафедри та можуть мати одне з таких формулювань: «атестований», «атестований із зауваженнями», «не атестований».

12.5. У разі ухвалення рішення «атестований із зауваженнями» здобувач зобов'язаний усунути зауваження протягом строку, визначеного відповідною кафедрою, та подати повторний звіт або інші підтвердні матеріали про виконання наданих рекомендацій.

12.6. У разі ухвалення рішення «не атестований» двічі поспіль без поважних причин кафедра може порушити перед Вченою радою УЄТС питання про відрахування здобувача з аспірантури або відрахування здобувача з підготовки поза аспірантурою у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми нормативними документами Семінарії.

12.7. Завідувач відділу науково-дослідної роботи, аспірантури та докторантури спільно з деканом факультету здійснює загальний контроль за дотриманням графіка атестацій та своєчасністю звітування здобувачів ступеня доктора філософії.

13. Академічна доброчесність у науковій діяльності здобувача ступеня доктора філософії

13.1. Здобувач ступеня доктора філософії зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності у всіх формах освітньої, наукової та

публікаційної діяльності відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положення про академічну доброчесність УЄТС, ESG 2015 та інших внутрішніх нормативних документів Семінарії.

13.2. Дисертація та наукові публікації здобувача підлягають обов'язковій перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

13.3. У разі встановлення факту порушення здобувачем принципів академічної доброчесності, зокрема академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, обману, неправомірного використання штучного інтелекту або інших порушень, до здобувача застосовуються заходи академічної відповідальності відповідно до законодавства, Положення про академічну доброчесність Семінарії та інших внутрішніх нормативних документів Семінарії, аж до відрахування з аспірантури або відрахування з підготовки поза аспірантурою.

13.4. Науковий керівник у межах своїх повноважень сприяє дотриманню здобувачем принципів академічної доброчесності, надає рекомендації щодо належного цитування, роботи з джерелами, використання результатів попередніх досліджень і застосування цифрових інструментів, а також інформує кафедру про виявлені ознаки порушення академічної доброчесності.

14. Внесення змін до індивідуального плану наукової роботи

14.1. Внесення змін до ІПНР допускається у разі:

- уточнення або коригування теми дисертаційного дослідження за рішенням Вченої ради;
- зміни наукового керівника;
- коригування плану-графіка виконання дисертаційного дослідження;
- зміни графіка підготовки публікацій, апробації результатів дослідження або участі в наукових заходах за обґрунтованих обставин;
- виникнення інших обставин, що суттєво впливають на хід виконання ІПНР.

14.2. Для внесення змін до ППНР здобувач подає обґрунтовану заяву на ім'я завідувача кафедри богослов'я за погодженням із науковим керівником.

14.3. Зміни до ППНР розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри й фіксуються у протоколі.

14.4. Зміни до ППНР оформлюються додатком до основного документа із зазначенням дати, змісту змін та підписами здобувача, наукового керівника та завідувача кафедри.

14.5. У разі зміни або суттєвого коригування теми дисертаційного дослідження кафедра подає пропозицію на розгляд Вченої ради Семінарії. Зміна теми набирає чинності після її затвердження Вченою радою у встановленому порядку.

15. Забезпечення спроможності формування разових спеціалізованих вчених рад

15.1. При формуванні ППНР та визначенні тематики дисертаційного дослідження кафедра богослов'я оцінює спроможність Семінарії, у тому числі спільно із закладами-партнерами, сформувати разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертації відповідного здобувача ступеня доктора філософії відповідно до вимог чинного законодавства та Критерію 10 «Навчання через дослідження» НАЗЯВО.

15.2. Оцінка спроможності формування разової спеціалізованої вченої ради передбачає попередній аналіз наявності фахівців, які відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Семінарії можуть виконувати функції голови, рецензентів, офіційних опонентів та інших членів разової спеціалізованої вченої ради, а також відповідності їхньої наукової кваліфікації, публікаційної активності та фахової компетентності тематиці дисертаційного дослідження здобувача.

15.3. У разі виявлення потенційних проблем зі спроможністю формування разової ради кафедра вживає заходів щодо залучення фахівців із партнерських закладів або коригування тематики дослідження.

16. Зберігання індивідуальних планів наукової роботи

16.1. Електронні версії ІПНР зберігаються на спільному хмарному сховищі Семінарії в електронних справах здобувачів ступеня доктора філософії.

16.2. Паперові версії ІПНР (за наявності) зберігаються у відділі аспірантури, докторантури та науково-дослідницької роботи.

16.3. Терміни зберігання ІПНР регулюються Положенням про Архів Семінарії.

16.4. Доступ до ІПНР мають: здобувач, науковий керівник, завідувач кафедри богослов'я, декан факультету, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

17. Прикінцеві положення

17.1. Контроль за виконанням цього Положення покладається на завідувача відділу аспірантури, докторантури та науково-дослідної роботи спільно з деканом факультету богослов'я та християнського служіння.

17.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, за потребою викладається на офіційному вебсайті Семінарії.

17.3. Паперова версія Положення зберігається у завідувача відділу аспірантури, докторантури та науково-дослідної роботи.

17.4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.