

**УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА**

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ  
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ  
В УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ  
(зі змінами)**

**СХВАЛЕНО**

Комісія Вченої ради з інтеграції  
навчання й досліджень  
протокол № 21 від 22 квітня 2026 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою УЄТС  
протокол № 9 від 29 квітня 2026 р.  
Зі змінами, внесеними рішенням  
Вченої ради (протокол № 10 від 27  
травня 2026 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом Ректора  
від 7 травня 2026 року за № 120/ос/вр

**Київ 2025**

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення	3
2. Порядок прийняття та внесення змін до Положення	4
3. Організація аспірантури	5
4. Умови та порядок вступу до аспірантури	6
5. Освітньо-наукова програма	7
6. Права та обов'язки здобувачів	8
7. Наукове керівництво	9
8. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи	11
9. Наукова складова частина та вимоги до наукової активності	12
10. Контрольні заходи та оцінювання	13
11. Атестація здобувачів та захист дисертації	14
12. Підготовка поза аспірантурою	16
13. Відрахування, переривання навчання та поновлення	16
14. Академічна мобільність	17
15. Забезпечення якості підготовки	18
16. Прикінцеві положення	18

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Українській євангельській теологічній семінарії визначає порядок організації та здійснення освітньо-наукової підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти — доктора філософії в аспірантурі та поза аспірантурою, включно з інтеграцією навчання та дослідження, регулює відносини між учасниками освітнього та наукового процесу, а також встановлює вимоги до наукового керівництва, проміжної та підсумкової атестації.

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (у редакції постанови КМУ від 19 травня 2023 р. № 502, зі змінами згідно з постановою КМУ від 08 квітня 2025 р. № 426);
- Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (далі — ESG 2015);
- Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (далі — НАЗЯВО), зокрема Критерію 10 «Навчання через дослідження»;
- Статуту Української євангельської теологічної семінарії;
- Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії;

- внутрішніх нормативних документів Семінарії у сфері забезпечення якості освіти;
- інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Підготовка докторів філософії в Семінарії здійснюється в аспірантурі на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. За реалізацію підготовки відповідають профільна кафедра та відділ науково-дослідної роботи, аспірантури та докторантури. Підготовка здійснюється на факультеті богослов'я та християнського служіння за спеціальністю В8 — Богослов'я.

1.4. Духовне формування здобувачів є невіддільною складовою частиною їхньої підготовки в Семінарії та реалізується через участь у духовному житті спільноти, наставництво, душепіклування, а також інтеграцію богословської рефлексії у навчальну й наукову діяльність. Підготовка докторів філософії поєднує академічну досконалість із христоцентричними цінностями, формуючи дослідників, здатних відповідально мислити, діяти та служити Церкві та суспільству через богословську науку.

1.5. Положення є обов'язковим для всіх учасників освітньо-наукового процесу на третьому рівні вищої освіти в Семінарії.

1.6. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про вищу освіту», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) та Положенням про організацію освітнього процесу Семінарії.

## **2. Порядок прийняття та внесення змін до Положення**

2.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися не менше ніж половиною складу Вченої ради або керівником відповідного структурного підрозділу, що забезпечує підготовку здобувачів ступеня доктора філософії.

2.2. Підготовка проєкту змін та доповнень до Положення, а також його попередній розгляд здійснюються робочою комісією, призначеною Вченою радою Семінарії.

2.3. Зміни й доповнення до Положення:

- схвалюються Комісією Вченої ради з інтеграції навчання та досліджень;
- затверджуються Вченою радою;
- вводяться в дію наказом ректора Семінарії відповідно до Інструкції про внесення змін до положень та інших локальних актів Семінарії.

### **3. Організація аспірантури**

3.1. Аспірантура — це система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Семінарії з метою опанування освітньо-науковою програмою.

3.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Семінарії за заочною формою здобуття вищої освіти, а також поза аспірантурою.

3.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі, незалежно від форми здобуття освіти, становить чотири роки.

3.4. Підготовка здобувачів здійснюється за кошти фізичних (юридичних) осіб на умовах договору (контракту), зокрема коштом грантів, отриманих Семінарією на проведення наукових досліджень.

3.5. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Семінарією на підставі відповідної ліцензії.

3.6. Для координації діяльності з підготовки здобувачів в Семінарії може утворюватися структурний підрозділ, до повноважень якого належить забезпечення діяльності аспірантури.

3.7. Взаємовідносини між здобувачем та Семінарією регулюються договором.

3.8. Прийом до Семінарії для підготовки в аспірантурі здійснюється відповідно до Правил прийому до Семінарії.

#### **4. Умови та порядок вступу до аспірантури**

4.1. Вступ до аспірантури Семінарії здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (постанова КМУ № 261), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому до Семінарії, затверджених Вченою радою.

4.2. Правила прийому до Семінарії повинні містити перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм. Атестація здобувача ступеня доктора філософії здійснюється виключно за акредитованою освітньо-науковою програмою.

4.3. До аспірантури приймаються особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю В8 «Богослов'я» або за іншими спеціальностями за умови успішного складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ), єдиного вступного випробування (ЄВВ) (за наявності відповідних вимог), а також вступного іспиту зі спеціальності.

4.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови;
- єдиного вступного випробування (ЄВВ);
- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій), передбачених Правилами прийому.

4.5. Вступник, який підтвердив рівень знань з іноземної мови на рівні B2 дійсним сертифікатом (TOEFL, IELTS, Cambridge), може бути звільнений від складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови відповідно до Умов прийому.

4.6. Вступні випробування проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Семінарією.

4.7. Наказ ректора про зарахування до аспірантури оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, зазначених у заяві вступника.

## **5. Освітньо-наукова програма**

5.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових частин.

5.2. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії здійснюється за поетапною логікою, що включає:

- адаптаційний етап (вступ, визначення теми, формування планів);
- дослідницько-методологічний етап;
- етап активного дослідження та публікацій;
- завершальний етап (оформлення дисертації та підготовка до захисту).

5.3. Освітня складова частина освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30—60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

5.4. Наукова складова частина освітньо-наукової програми передбачає проведення здобувачем власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

5.5. Загальний обсяг освітньо-наукової програми становить 240 кредитів ЄКТС, з яких освітня складова частина — 60 кредитів ЄКТС, а наукова складова частина (підготовка дисертації) — 180 кредитів ЄКТС.

5.6. Зміст освітніх компонентів має відповідати науковим інтересам здобувачів та тематиці їхніх наукових досліджень і забезпечувати опанування методологією як наукової, так і педагогічної діяльності.

5.7. Освітньо-наукова програма є основою для формування індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача.

5.8. Обов'язкові освітні компоненти становлять не менше 75 % обсягу освітньої складової частини, вибіркові — не менше 25 %, що забезпечує право здобувача на вільний вибір навчальних дисциплін.

5.9. Освітньо-наукова програма передбачає проходження педагогічної та науково-дослідної практик як обов'язкових компонентів.

## **6. Права та обов'язки здобувачів**

6.1. Здобувачі ступеня доктора філософії користуються правами та виконують обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», зокрема мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної в Семінарії, бібліотеках і державних архівах;
- наукове консультування з боку наукового керівника щодо змісту та методології дослідження;
- отримання регулярного, змістовного та обґрунтованого зворотного зв'язку щодо результатів своєї навчальної та наукової діяльності, а також на участь у відкритому академічному діалозі;
- безпечні умови для проведення наукових досліджень та належно обладнане місце для наукової роботи;
- академічну мобільність та участь у програмах наукового стажування;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- здійснення трудової діяльності у позанавчальний час;
- участь у духовному житті Семінарії, отримання душепіклування та пасторської підтримки.

#### 6.2. Здобувачі зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм та християнських цінностей Семінарії;
- виконувати індивідуальний навчальний план;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- здійснювати наукову діяльність та підготувати дисертацію відповідно до вимог законодавства;
- брати участь у духовному житті Семінарії відповідно до її внутрішніх положень.

6.3. Покладення на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми, не допускається.

6.4. Здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій.

6.5. У разі дострокового захисту дисертації здобувач відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом Семінарії про видачу диплома доктора філософії.

## 7. Наукове керівництво

7.1. Здобувачу ступеня доктора філософії протягом місяця з дати наказу ректора про зарахування призначається науковий керівник з-поміж наукових або науково-педагогічних працівників Семінарії, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

7.2. Науковий керівник здійснює наукове керівництво дисертаційним дослідженням здобувача, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи,

забезпечує належний науковий супровід здобувача та несе відповідальність за виконання своїх обов'язків як наукового керівника.

7.3. Тематика наукових досліджень здобувачів має відповідати науковим інтересам та кваліфікації їхніх наукових керівників. Семінарія сприяє забезпеченню відповідності тематики дисертаційних досліджень здобувачів науковим інтересам та публікаційній активності їхніх наукових керівників.

7.4. Наукові керівники повинні здійснювати активну наукову діяльність за тематикою досліджень здобувачів, зокрема брати участь у дослідницьких проєктах, регулярно публікувати результати наукової роботи.

7.5. Науковий керівник здійснює систематичний науковий супровід здобувача, що включає регулярні консультації (як правило, не рідше одного разу на місяць, якщо інше не обумовлено етапом дослідження), обговорення результатів дослідження, надання зауважень і рекомендацій до підготовлених текстів. Інтенсивність і форми взаємодії визначаються відповідно до етапів підготовки здобувача та логіки виконання дослідження.

7.6. На здійснення наукового керівництва підготовкою дисертації одного здобувача науковому керівникові щороку встановлюється навчальне навантаження відповідно до затверджених норм навчального навантаження Семінарії.

7.7. Вчений, який має науковий ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше ніж п'ятьма здобувачами. Вчений, який має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше ніж трьома здобувачами ступеня доктора філософії.

7.8. Рішенням Вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

7.9. Семінарія змінює наукового керівника у випадках, передбачених пунктом 20 Порядку підготовки здобувачів (постанова КМУ № 261), у тому

числі у разі притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

7.10. У разі виникнення академічного або етичного конфлікту між здобувачем і науковим керівником, здобувач має право звернутися до відповідних органів Семінарії. Розгляд та врегулювання таких ситуацій здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів, що регулюють питання академічної доброчесності, етики та запобігання конфліктам.

7.11. Семінарія забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та здобувачів і вживає заходів щодо недопущення здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

## **8. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи**

8.1. Індивідуальний навчальний план здобувача визначає послідовність та форму засвоєння освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою набуття ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій.

8.2. Індивідуальний план наукової роботи здобувача визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи, зокрема:

- план опанування освітніх компонентів і графік їх вивчення;
- план роботи над дисертацією з визначенням основних етапів та термінів;
- очікувані результати наукової діяльності, зокрема обсяг та спрямованість наукових публікацій;
- планову участь у науково-практичних заходах;
- інші форми наукової та освітньої діяльності.

8.3. Індивідуальний план наукової роботи розробляється на основі обраної теми дисертації, погоджується науковим керівником і керівником відповідного

структурного підрозділу, що забезпечує підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, та затверджується на засіданні відповідної кафедри.

8.4. Здобувач зобов'язаний двічі на рік (як правило, у кінці першого та другого семестрів) звітувати про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри.

8.5. Звіт здобувача повинен містити:

- огляд опрацьованої наукової літератури та використаної методологічної бази;
- характеристику отриманих результатів;
- перелік опублікованих і прийнятих до публікації наукових праць;
- інформацію про участь у наукових заходах;
- аналіз проблем і труднощів у виконанні дослідження;
- план подальшої роботи на наступний звітний період.

## **9. Наукова складова частина та вимоги до наукової активності**

9.1. Наукова складова частина освітньо-наукової програми спрямована на формування здатності проводити самостійні фундаментальні та прикладні наукові дослідження в галузі богослов'я, отримувати нові наукові результати, що становлять внесок у теорію і практику публічної теології.

9.2. Наукова підготовка здобувачів передбачає поетапне виконання дисертаційного дослідження, зокрема:

- 1) перший рік: вибір та обґрунтування теми, формування індивідуального плану, вивчення літературної бази, підготовка не менше однієї публікації;
- 2) другий рік: розроблення теоретико-методологічної основи дослідження, виконання основних етапів дослідження, підготовка не менше однієї публікації;
- 3) третій рік: аналіз та інтерпретація результатів, підготовка не менше двох публікацій;

- 4) четвертий рік: завершення та оформлення дисертації, підготовка до захисту.

9.3. Результати наукової діяльності здобувачів підлягають оприлюдненню у фахових рецензованих виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або у міжнародних наукових виданнях, що індексуються у відповідних наукометричних базах даних (зокрема Scopus, Web of Science тощо).

9.4. Здобувачі повинні щорічно брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах та інших формах апробації наукових результатів. Участь у науково-методологічному семінарі є обов'язковою формою апробації дослідження.

9.5. Семінарія забезпечує здобувачам можливості для проведення наукових досліджень та апробації їх результатів: доступ до бібліотечних ресурсів, електронних баз даних, проведення наукових семінарів та конференцій.

9.6. Семінарія сприяє залученню здобувачів до міжнародної академічної спільноти через виступи на міжнародних конференціях, публікації в міжнародних виданнях, участь у спільних дослідницьких проєктах та стажування за кордоном.

9.7. Семінарія формує дослідницьке середовище, що передбачає регулярні наукові семінари, міждисциплінарні дискусії та залучення здобувачів до академічної спільноти.

9.8. Науковий керівник надає письмовий висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження.

## **10. Контрольні заходи та оцінювання**

10.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється за національною шкалою та за шкалою ECTS відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Семінарії.

10.2. Форми контролю включають: усні та письмові екзамени, заліки, дослідницькі роботи, есе, рецензії, презентації, звіти з практик, захист дисертації.

10.3. Проміжна атестація здобувача здійснюється відповідно до індивідуального плану наукової роботи шляхом звітування на засіданні кафедри.

10.4. Підсумковий контроль з кожної навчальної дисципліни здійснюється у формах, визначених робочою програмою дисципліни та силабусом.

10.5. Контроль результатів виконання наукової складової частини освітньо-наукової програми здійснюється відповідно до затверджених у Семінарії процедур, які забезпечують об'єктивність оцінювання, визначають порядок оскарження результатів та можливість їх повторного проходження.

## **11. Атестація здобувачів та захист дисертації**

11.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою у формі публічного захисту дисертації відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44.

11.2. До підсумкової атестації допускаються особи, які:

- успішно виконали освітню та наукову складові частини освітньо-наукової програми;
- не мають академічної заборгованості;
- пройшли перевірку дисертації на дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Семінарії.

11.3. Семінарія забезпечує умови для утворення разових спеціалізованих вчених рад для атестації здобувачів відповідно до вимог законодавства.

11.4. Здобувач має право на оскарження результатів атестації у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Семінарії. Оскарження

рішень разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

11.5. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є кваліфікаційною науковою працею, яка

- містить наукові результати, одержані здобувачем особисто;
- має внутрішню єдність і свідчить про особистий внесок автора в науку;
- є результатом самостійної наукової роботи здобувача;
- оприлюднена у вигляді наукових статей у фахових виданнях;
- відповідає вимогам академічної доброчесності.

11.6 Вимоги до кількості та якості наукових публікацій, а також до апробації результатів дисертаційного дослідження визначаються відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Семінарії.

11.7. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або інших порушень академічної доброчесності, включно з неправомірним використанням штучного інтелекту. Перед поданням до захисту дисертація підлягає обов'язковій перевірці у порядку, визначеному Семінарією.

11.8. Дисертація підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Семінарії або в репозитарії Семінарії.

11.9. Атестація завершується присудженням ступеня доктора філософії та видачею відповідного документа встановленого зразка.

11.10. Організація та процедура проведення атестації, включно з публічним захистом дисертації, а також вимоги до екзаменаційних комісій та разових спеціалізованих вчених рад визначаються Положенням про екзаменаційну комісію та разову спеціалізовану вчену раду з атестації здобувачів освіти Семінарії.

## **12. Підготовка поза аспірантурою**

12.1. Особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, може здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Семінарії поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

12.2. Прикріплення особи для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Семінарії.

12.3. На осіб, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою, поширюються вимоги цього Положення щодо виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, наукового керівництва, а також проходження проміжної та підсумкової атестації.

12.4. Особи, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою, враховуються у межах ліцензованого обсягу відповідно до вимог законодавства.

12.5. Порядок подання документів, розгляду заяви, укладення договору, призначення наукового керівника та затвердження індивідуального навчального плану й індивідуального плану наукової роботи для осіб, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою, визначається цим Положенням, Правилами прийому та іншими внутрішніми нормативними документами Семінарії.

## **13. Відрахування, переривання навчання та поновлення**

13.1. Підставами для відрахування здобувача є:

- завершення навчання за освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- невиконання індивідуального плану наукової роботи;
- порушення умов договору;

- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законодавством.

13.2. Відрахування здобувача оформлюється наказом ректора Семінарії.

13.3. Особа, яка відрахована з аспірантури, має право на поновлення для завершення навчання в порядку, визначеному законодавством та Правилами прийому Семінарії.

13.4. Здобувач має право на переривання навчання (академічну відпустку) у порядку, визначеному законодавством.

13.5. Детальний порядок відрахування, переривання навчання та поновлення здобувачів регулюється Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам, які навчаються в Українській євангельській теологічній семінарії.

#### **14. Академічна мобільність**

14.1. Здобувачі ступеня доктора філософії мають право на академічну мобільність відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Української євангельської теологічної семінарії.

14.2. Академічна мобільність реалізується на підставі договорів (угод) про співпрацю між Семінарією та партнерськими закладами вищої освіти.

14.3. Визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, здійснюється із застосуванням ЄКТС відповідно до чинного законодавства.

14.4. Партнерськими закладами для реалізації програм міжнародної академічної мобільності є заклади вищої освіти та наукові установи, з якими Семінарія уклала відповідні договори (угоди) про співпрацю.

## **15. Забезпечення якості підготовки**

15.1. Якість підготовки здобувачів ступеня доктора філософії забезпечується функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти УЄТС.

15.2. Моніторинг якості підготовки здобувачів включає:

- періодичний перегляд освітньо-наукової програми з урахуванням пропозицій здобувачів, наукових керівників та роботодавців;
- опитування здобувачів щодо якості освітнього процесу та наукового супроводу;
- аналіз результатів наукової діяльності здобувачів, зокрема публікаційної активності та результатів захисту дисертацій;
- залучення стейкхолдерів (церков, місій, християнських організацій) до оцінювання програми.

15.3. Моніторинг якості підготовки здобувачів здійснюється Координаційною радою із забезпечення якості освіти та відповідними комісіями Вченої ради відповідно до внутрішніх нормативних документів Семінарії.

15.4. Результати моніторингу оприлюднюються на офіційному вебсайті Семінарії.

## **16. Прикінцеві положення**

16.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора Семінарії.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному розділом 2 цього Положення та Інструкцією про внесення змін до положень та інших локальних актів Семінарії.

16.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на керівника структурного підрозділу, що забезпечує підготовку здобувачів ступеня доктора філософії.

16.4. Електронна (безпаперова) версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та за потребою розміщується на офіційному вебсайті Семінарії.

16.5. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

16.6. Це Положення підлягає перегляду не рідше ніж один раз на п'ять років або у разі змін у нормативно-правовій базі.