

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗМІШАНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради
з навчально-методичної діяльності
протокол № 23 від 20 травня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 10 від 27 травня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 3 червня 2026 року за № 115/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Визначення основних термінів.....	4
4. Форми навчання зі змішуванням дистанційної складової.....	5
5. Запис лекцій та їх використання.....	7
6. Організація дистанційних занять.....	8
7. Відпрацювання пропущених занять.....	8
8. Технологічне забезпечення дистанційного навчання.....	9
9. Підсумковий контроль та атестація.....	10
10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.....	11
11. Забезпечення якості при змішаній формі навчання.....	12
12. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.....	13
13. Прикінцеві положення.....	13
Додаток А. Угода про згоду відеофіксації занять та використання об'єктів права інтелектуальної власності в електронному освітньому середовищі Семінарії.....	14

1. Загальні положення

1.1. Положення про змішану форму навчання (далі — Положення) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія) визначає організаційно-правові засади, принципи, порядок та особливості реалізації освітнього процесу за денною та заочною формами здобуття освіти з використанням технологій змішаного навчання.

1.2. Положення розроблено відповідно до таких нормативно-правових актів та документів:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- Статуту Семінарії;
- Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії;
- Методичного посібника НАЗЯВО «Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми» (2024);
- Стратегічного плану розвитку Семінарії на 2025–2030 роки;
- інших локальних актів Семінарії.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Семінарії: здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, та інших працівників УЄТС.

1.4. Змішана форма навчання в Семінарії ґрунтується на христоцентричних цінностях Семінарії та покликана забезпечити доступність освіти для служителів церков, пасторів та інших осіб, залучених до церковного й суспільного служіння, які не мають можливості здобувати освіту в повністю очному режимі.

1.5. Положення враховує вимоги «Роз'яснення щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми», затверджених Національним

агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), зокрема під критеріїв 4.1, 7.4.

1.6. Змішане навчання в УЄТС не є окремою формою здобуття освіти, а реалізується як режим організації освітнього процесу в межах ліцензованих денної та заочної форм здобуття вищої освіти та інших видів освіти.

1.7. Підписання Угоди (Додаток А) на відеофіксацію занять та використання об'єктів права інтелектуальної власності в електронному освітньому середовищі Семінарії є обов'язковим для кожного науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника під час прийняття на роботу. Якщо працівник відмовляється від її підписання, він зобов'язаний письмово обґрунтувати свою відмову. Подальший розгляд цього випадку та ухвалення відповідного рішення про прийняття на роботу здійснюється профільною комісією.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюються відповідно комісією, призначеною Вченою радою Семінарії.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції, схвалюються Комісією з навчально-методичної діяльності Вченої ради, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Визначення основних термінів

3.1. *Змішаний режим навчання* — це спосіб організації освітнього процесу за денної або заочної форми здобуття освіти, що передбачає поєднання очного (заочного) та дистанційного навчання з використанням електронних ресурсів Семінарії.

3.2. *Модульне (інтенсивне) викладання* — це організація лекційної частини контактних годин у формі інтенсивних очних сесій тривалістю до 12 днів (включно із суботами), протягом яких здобувачі освіти опановують лекційний матеріал відповідних освітніх компонентів.

3.3. *Синхронне дистанційне навчання* — це форма навчальної взаємодії, що відбувається в режимі реального часу за допомогою засобів відеоконференцзв'язку («Zoom» або інша визначена Семінарією платформа).

3.4. *Асинхронне дистанційне навчання* — це форма навчальної взаємодії, що передбачає самостійне опрацювання здобувачем освіти навчальних матеріалів (відеозаписів лекцій, матеріалів у «Moodle» тощо) у зручний для нього час.

3.5. *Контактні години* — час безпосередньої навчальної взаємодії здобувача освіти з науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівником, що включає лекції, семінарські, практичні, індивідуальні заняття та консультації, незалежно від формату їх проведення (очно або онлайн у режимі реального часу).

3.6. *Електронне освітнє середовище* — сукупність інформаційно-комунікаційних технологій та інструментів («Moodle», «Zoom», електронна пошта, хмарне сховище, репозитарій тощо), що забезпечують реалізацію дистанційної складової освітнього процесу.

4. Форми навчання зі змішуванням дистанційної складової

4.1. У Семінарії реалізуються такі змішані форми навчання:

- денно-дистанційна форма — на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;
- заочно-дистанційна форма — на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (аспірантура).
- заочно-дистанційна форма — на програмах неформальної освіти які набувають повних або часткових освітніх чи професійних компетентностей на рівні бакалаврської / магістерської програми, не

отримують державного ступеня, відповідно не мають кваліфікаційних рівнів освіти.

4.2. Організація лекційних занять (модульне викладання)

- Лекційна частина контактних годин організовується у формі модульного (інтенсивного) викладання — очних сесій тривалістю до 12 днів (включно із суботами).
- Під час модульної сесії навчальний день може тривати до 10 академічних годин (5 пар). Розклад сесій затверджується навчально-методичним кабінетом та оприлюднюється на сайті Семінарії.
- Кількість модульних сесій на навчальний рік:
 - 1) для бакалаврських програм (триместровий цикл) — три сесії на навчальний рік, по одній на кожен триместр;
 - 2) для магістерських програм (семестровий цикл) — дві сесії на навчальний рік, по одній на кожен семестр;
 - 3) для програм аспірантури (семестровий цикл) — дві сесії на навчальний рік, по одній на кожен семестр;
 - 4) для програм неформальної освіти — сесії визначаються кожного року графіком освітнього процесу неформальної освіти;
 - 5) у випадку програм з неформальної освіти на рівні бакалаврської або магістерської програми застосовуються принципи формальної освіти.
- Під час модульного викладання лекцій реалізується гібридний формат, що передбачає такі варіанти участі здобувачів:
 - 1) викладач перебуває в аудиторії; здобувач присутній в аудиторії разом із викладачем; одночасно ведеться трансляція лекції в «Zoom» для дистанційних;
 - 2) викладач перебуває в аудиторії; здобувач бере участь дистанційно через «Zoom» у режимі реального часу;

- 3) викладач проводить лекцію в «Zoom»; здобувачі перебувають в аудиторії та слухають трансляцію;
- 4) викладач проводить лекцію в «Zoom»; здобувачі беруть участь дистанційно, перебуваючи віддалено;
- 5) присутність здобувача у синхронному режимі (відеоконференція) прирівнюється до аудиторної контактної роботи;
- 6) усі лекції, (за потреби інші види занять) що проводяться під час модульних сесій, записуються засобами платформи «Zoom» або іншим визначеним Семінарією способом.

5. Запис лекцій та їх використання

5.1. Записи лекцій розміщуються на платформі «Moodle» або іншому електронному ресурсі Семінарії не пізніше ніж 10 робочих днів після проведення лекції.

5.2. Асинхронне опрацювання відеозапису лекції є складником самостійної роботи здобувача й може бути підставою для допуску до відпрацювання або контрольного заходу, але не замінює контактні години, передбачені навчальним планом.

5.3. Використання відеозаписів лекцій здійснюється з дотриманням Закону України «Про авторське право і суміжні права». Викладачі надають згоду на запис та використання матеріалів виключно в межах освітнього процесу Семінарії (додаток А).

5.4. Доступ до записів лекцій надається виключно здобувачам освіти, зарахованим на відповідну освітню програму, на період їх навчання.

5.5. Відеозаписи лекцій є об'єктами права інтелектуальної власності Семінарії та використовуються виключно з метою внутрішнього забезпечення якості освіти (моніторингу) та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів.

6. Організація дистанційних занять

6.1. Семінарські, практичні, консультації, індивідуальні заняття, тощо, (далі — заняття) проводяться виключно в синхронному дистанційному режимі через платформу «Zoom» у режимі реального часу.

6.2. Заняття розподіляються рівномірно протягом триместру або семестру в період між модульними сесіями та до початку канікул перед наступним триместром чи семестром.

6.3. Розклад дистанційних занять складається навчально-методичним кабінетом, доводиться до відома здобувачів та викладачів не пізніше ніж за три дні до початку навчального тижня і розміщується на сайті Семінарії та платформі Moodle.

6.4. Участь здобувача у дистанційних заняттях є обов'язковою.

6.5. Заняття проводяться виключно в режимі реального часу.

6.6. Запис дистанційних занять не може замінити безпосередню участь здобувача.

6.7. Науково-педагогічний науковий, педагогічний працівник оцінює підготовлені здобувачами доповіді, їхні виступи, активність у дискусії, вміння формулювати й обстоювати свою позицію. Оцінки виставляються до платформи Moodle.

7. Відпрацювання пропущених занять

7.1. Здобувач освіти, який пропустив дистанційне заняття з поважної причини, має право відпрацювати його на спеціально виділений парі, що проводиться за графіком у Zoom перед виставленням заліку або перед початком екзамену з відповідної дисципліни.

Поважними причинами пропуску занять вважаються: хвороба (підтверджена відповідним документом), надзвичайні ситуації та інші випадки, визначені деканатом факультету.

7.2. Заняття для ліквідації заборгованостей (відпрацювання пропущених семінарів) проводяться в дистанційному синхронному режимі через «Zoom».

7.3. Графік відпрацювань складається навчально-методичним кабінетом та доводиться до відома здобувачів не пізніше ніж за тиждень до початку підсумкового контролю.

8. Технологічне забезпечення дистанційного навчання

8.1. Основними технологічними інструментами дистанційної складової навчання в УЄТС є:

- платформа «Zoom» (або інша визначена Семінарією платформа відеоконференцзв'язку) — для проведення синхронних дистанційних занять, трансляції лекцій та запису;
- система управління навчанням «Moodle» — для розміщення навчально-методичних матеріалів, записів лекцій, завдань для самостійної роботи, поточного контролю та підсумкового контролю, форумів та оцінювання тощо;
- електронна пошта та месенджери — для оперативної комунікації між учасниками освітнього процесу;
- хмарне сховище Семінарії — для зберігання та обміну навчальними матеріалами;
- бібліотечний електронний каталог та електронна бібліотека Семінарії.

8.2. Семінарія забезпечує:

- технічну підтримку учасників освітнього процесу щодо використання дистанційних технологій;
- належне обладнання аудиторій для проведення гібридних лекцій (камера, мікрофон, проектор, доступ до Інтернету);
- безперебійний доступ до платформи Moodle та інших електронних ресурсів.

8.3. Здобувачі відповідають за наявність персональних пристроїв для навчання. Семінарія, зі свого боку, забезпечує доступ до комп'ютеризованих

робочих місць та безперебійного Інтернету в межах кампусу для роботи з платформою «Moodle» під час сесій.

8.4. Відповідно до підкритерію 7.4 Роз'яснення щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми НАЗЯВО, Семінарія забезпечує організаційну та інформаційну підтримку навчання в дистанційному форматі, включно з інформуванням здобувачів щодо розкладу, доступу до платформ, матеріалів, процедури оцінювання.

9. Підсумковий контроль та атестація

9.1. Підсумковий контроль з освітніх компонентів може здійснюватися як синхронно (в режимі реального часу), так і асинхронно, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Семінарії.

9.2. Заліки виставляються на підставі результатів поточного контролю (100 % від загальної кількості балів за дисципліну).

9.3. Екзамени складаються у визначені графіком терміни. (Поточний контроль становить 60 % від загальної кількості балів; екзамен — 40 %.)

9.4. Екзамени та заліки можуть проводитися в «Zoom». Під час проведення підсумкового контролю в дистанційному режимі Під час дистанційного підсумкового контролю Семінарія забезпечує дотримання статті 42 Закону України «Про освіту» та внутрішнього Положення про академічну доброчесність Семінарії. Порухення (плагіат, фабрикація, фальсифікація) тягнуть за собою академічну відповідальність:

- ідентифікація здобувача через відеозв'язок;
- використання прокторингу або іншого контролю (за рішенням викладача);
- фіксація результатів у платформі «Moodle».

9.5. Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Семінарії та Положення про екзаменаційну комісію в Семінарії.

9.6. Передача персональних автентифікаційних даних (логіна та пароля) для доступу до платформи «Moodle» третім особам прирівнюється до академічного шахрайства та тягне за собою відповідальність згідно з Положенням про академічну доброчесність Семінарії.

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

10.1. Права здобувачів освіти:

- обирати варіант участі у лекційних заняттях під час модульних сесій (очно в аудиторії або дистанційно через Zoom), за винятком випадків, коли очна присутність є обов'язковою за деканату;
- отримувати доступ до записів лекцій.

10.2. Обов'язки здобувачів освіти:

- брати участь у модульних сесіях відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково брати участь у дистанційних заняттях у режимі реального часу через «Zoom»;
- своєчасно виконувати завдання з самостійної роботи та завантажувати їх до платформи «Moodle»;
- забезпечити належне технічне обладнання для участі в дистанційних заняттях;
- дотримуватися правил академічної доброчесності;
- брати участь у духовних заходах Семінарії, зокрема в богослужіннях, що проводяться під час модульних сесій. (що є невід'ємною частиною формування професійних компетентностей).

10.3. Обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників:

- забезпечувати якість всіх видів занять незалежно від формату їх проведення;
- забезпечувати трансляцію та запис лекцій (розміщення відеозаписів на хмарному сховищі Семінарії забезпечує навчально методичний кабінет);

- розміщувати навчально-методичні матеріали на платформі «Moodle» до початку відповідного навчального періоду;
- своєчасно перевіряти завдання та виставляти оцінки;
- проводити консультації (онлайн або офлайн) за затвердженим графіком.

11. Забезпечення якості при змішаній формі навчання

11.1. Забезпечення якості освітнього процесу при будь яких формах навчання.

11.2. Моніторинг якості змішаного навчання охоплює:

- регулярне анкетування здобувачів освіти щодо якості дистанційних та очних занять;
- аналіз відвідуваності модульних сесій та дистанційних занять;
- періодичний перегляд та оновлення навчально-методичних матеріалів;
- аналіз зворотного зв'язку від стейкхолдерів (церков, місій, союзів) щодо якості підготовки фахівців.

11.3. Координаційна рада із забезпечення якості освіти та відповідні комісії при Вченій раді здійснюють систематичний контроль за дотриманням вимог цього Положення та повідомляють відповідні організаційні структури Семінарії про необхідність усунення чинників, що призводять до погіршення якості.

11.4. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення організації навчального процесу, оновлення технічного забезпечення та підвищення кваліфікації викладачів.

11.5. Результати анкетування здобувачів щодо якості змішаного навчання підлягають обов'язковому аналізу Гарантом освітньої програми для впровадження коригувальних заходів та щорічного оновлення навчально-методичних документів.

12. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану

12.1. В умовах воєнного стану або надзвичайної ситуації Семінарія може переводити весь освітній процес у повністю дистанційний режим на підставі рішення ректора або Вченої ради.

12.2. Під час повного переходу на дистанційне навчання:

- лекції проводяться в «Zoom» з обов'язковим записом;
- дистанційне заняття проводяться в «Zoom» у режимі реального часу;
- підсумковий контроль здійснюється синхрно — дистанційно із забезпеченням процедур академічної доброчесності;
- практична підготовка (практики) може проводитися дистанційно за погодженням із базами практики.

12.3. В умовах воєнного стану Семінарія забезпечує психологічний супровід здобувачів, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників у дистанційному режимі, спрямований на підтримку їхнього ментального здоров'я та стійкості освітнього процесу.

13. Прикінцеві положення

13.1. Контроль за виконанням цього Положення покладається на декана факультету.

13.2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії, та розміщується на офіційному вебсайті Семінарії.

13.3. Терміни зберігання безпаперової та паперової версій Положення регулюються Положенням про Архів Семінарії.

**Додаток А. Угода про згоду відеофіксації занять та використання
об'єктів права інтелектуальної власності в електронному освітньому
середовищі Семінарії**

Ректору

Української євангельської
теологічної семінарії

Прізвище, Ім'я, По

батькові _____

Контактний телефон:

E-mail: _____

посада: _____

УГОДА

**про згоду відеофіксації занять та використання об'єктів права
інтелектуальної власності в електронному освітньому середовищі
Української євангельської теологічної семінарії**

Я, _____, викладач
Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарія), керуючись
положеннями Закону України «Про авторське право і суміжні права», ст. 69
Закону України «Про вищу освіту» та ст. 42 Закону України «Про освіту», цією
згодою підтверджую наступне:

1. Дозвіл на відеофіксацію та використання технологій: Надаю
безумовну згоду Семінарії на здійснення відео- та аудіофіксації моїх лекційних,
семінарських та інших видів навчальних занять, що проводяться в межах
освітнього процесу за денною або заочною формами здобуття освіти з
використанням технологій змішаного навчання. Я усвідомлюю, що така
фіксація здійснюється засобами платформи «Zoom» або інших інструментів
електронного освітнього середовища Семінарії.

2. Визнання статусу службового твору: Погоджуюся, що всі відеозаписи
занять, методичні матеріали, тести та презентації, створені мною в порядку

виконання посадових обов'язків за трудовим договором (контрактом), є **службовими творами**. Відповідно до законодавства, майнові права на ці об'єкти у повному обсязі переходять до Семінарії з моменту їх створення. За мною зберігаються особисті немайнові права автора, передбачені законом.

3. Мета та умови використання записів: Надаю Семінарії право на розміщення вказаних відеозаписів у системі управління навчанням «Moodle» або інших закритих ресурсах Семінарії виключно для:

- надання доступу здобувачам освіти для самостійного опрацювання матеріалів у зручний час (асинхронний режим);
- внутрішнього забезпечення якості освіти та моніторингу освітніх програм згідно зі Стандартами ESG 2015;
- формування репозитарію навчально-методичного забезпечення Семінарії.

4. Академічна доброчесність та етика: Зобов'язуюся дотримуватися принципів академічної доброчесності під час створення та використання об'єктів інтелектуальної власності. Підтверджую, що використання записів здійснюється з дотриманням етики та місії УЄТС як закладу вищої духовної освіти.

5. Конфіденційність та обмеження: Семінарія зобов'язується забезпечити доступ до записів виключно для авторизованих здобувачів та працівників Семінарії. Передача записів третім особам без моєї письмової згоди забороняється, крім випадків, передбачених законом.

6. Термін дії: Ця угода діє протягом усього строку моєї трудової діяльності в УЄТС та протягом 5 (п'яти) років після її завершення для забезпечення безперервності освітнього процесу, якщо інше не буде погоджено Сторонами.

« _____ » _____ 20__ р. _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)