

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАДБАВКИ ТА ДОПЛАТИ ПРАЦІВНИКАМ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
від 22 вересня 2025 року за № 54/сс

Олександр
Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 10 вересня 2025 р.

Схвалено Деканатом факультету
«Богослов'я та християнського
служіння» УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ
СЕМІНАРІЇ

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Види доплат і надбавок	3
3. Порядок встановлення доплат і надбавок	4
4. Розміри доплат і надбавок	5
5. Порядок виплати доплат і надбавок	7
6. Контроль за виконанням Положення	7
7. Відповідальність сторін	7
8. Прикінцеві положення	7

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Релігійної організації «Українська євангельська теологічна семінарія Союзу вільних церков християн євангельської віри України» (далі — Семінарія) та інших нормативно-правових актів, що регулюють трудові відносини й оплату праці.

1.2. Положення визначає порядок, умови й розміри встановлення доплат і надбавок до заробітної плати працівників Семінарії з урахуванням специфіки її діяльності як заклад вищої духовної освіти.

1.3. Метою Положення є стимулювання високої якості роботи, підвищення ефективності освітнього процесу, заохочення працівників до професійного розвитку й виконання додаткових обов'язків, а також забезпечення соціального захисту працівників.

1.4. Доплати й надбавки є складовою частиною заробітної плати працівників і встановлюються з урахуванням фінансових можливостей Семінарії.

2. Види доплат і надбавок

2.1. У Семінарії встановлюються такі види доплат і надбавок:

2.1.1. Доплати за виконання додаткових обов'язків:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

2.1.3. Надбавки за професійні досягнення:

- за високі досягнення в праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- за складність і напруженість у роботі;
- за престижність педагогічної професії.

2.1.4. Надбавки за вислугу років, наукові ступені, вчені звання та педагогічні категорії:

- за стаж (вислугу років) для наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- за науковий ступінь (доктора філософії або кандидат наук, доктор наук) для наукових і науково-педагогічних працівників;
- за вчене звання (доцент, професор, старший дослідник або старший науковий співробітник) для наукових та науково-педагогічних працівників;
- за педагогічні категорії (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії) для педагогічних працівників відповідно до результатів атестації, проведеної згідно з чинним законодавством.

2.1.5. Інші доплати та надбавки, передбачені чинним законодавством або локальними нормативними актами Семінарії.

3. Порядок встановлення доплат і надбавок

3.1. Доплати та надбавки встановлюються наказом Ректора Семінарії на підставі подання керівників структурних підрозділів або безпосереднього керівника.

3.2. Доплати та надбавки встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням, науковим ступенем або педагогічною категорією.

3.3. Для встановлення доплат і надбавок враховуються:

- кваліфікація працівника;
- обсяг і якість виконаної роботи;
- стаж роботи в Семінарії;
- наявність наукового ступеня, вченого звання або педагогічної категорії;
- фінансові можливості Семінарії;

- специфіка релігійної та освітньої діяльності.

3.4. Рішення про встановлення, зміну або скасування доплат і надбавок ухвалюється не рідше одного разу на рік (до початку нового академічного року) або за потреби якщо змінюються умови праці, обсяг виконуваних обов'язків або результати атестації.

3.5. Працівники повідомляються про встановлення, зміну чи скасування доплат і надбавок не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження або припинення, якщо це стосується змін умов праці.

3.6. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи порушення трудової дисципліни доплати й надбавки можуть бути зменшені або скасовані за рішенням Ректора після консультацій із безпосереднім керівником працівника.

4. Розміри доплат і надбавок

4.1. Доплати за виконання додаткових обов'язків:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників — до 50 % посадового окладу основного працівника за весь період виконання таких обов'язків;
- за суміщення професій (посад) — до 50 % посадового окладу за суміщеною посадою;
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт — до 100 % посадового окладу залежно від обсягу додаткових обов'язків.

4.3. Надбавки за професійні досягнення:

- за високі досягнення у праці — до 50 % посадового окладу;
- за виконання особливо важливої роботи — до 50 % посадового окладу на період виконання такої роботи;
- за складність та напруженість у роботі — до 100 % посадового окладу;

- за престижність педагогічної професії — до 50 % посадового окладу

4.4. Надбавки за вислугу років, наукові ступені, вчені звання та педагогічні категорії:

- за стаж педагогічної роботи (вислугу років):
 - понад 3 роки — до 10 % посадового окладу;
 - понад 10 років — до 20 % посадового окладу;
 - понад 20 років — до 30 % посадового окладу;
- за науковий ступінь:
 - доктор філософії (кандидат наук) — до 15 % посадового окладу;
 - доктор наук — до 25 % посадового окладу;
- за вчене звання:
 - доцент, старший дослідник (старший науковий співробітник) — до 25 % посадового окладу;
 - професор — до 33 % посадового окладу;
- за педагогічні категорії (відповідно до результатів атестації):
 - спеціаліст — до 5 % посадового окладу;
 - спеціаліст другої категорії — до 10 % посадового окладу;
 - спеціаліст першої категорії — до 15 % посадового окладу;
 - спеціаліст вищої категорії — до 20 % посадового окладу.

4.5. Максимальний розмір інших доплат і надбавок:

- окрім обов'язкових доплат і надбавок, визначених чинним законодавством України (зокрема за вислугу років, наукові ступені, вчені звання та педагогічні категорії), сукупний розмір інших доплат і надбавок (за виконання додаткових обов'язків, особливі умови праці, професійні досягнення) для одного працівника не може перевищувати 250 % його посадового окладу. Це обмеження застосовується з урахуванням фінансових можливостей Семінарії.

4.6. Конкретний розмір доплат і надбавок встановлюється наказом Ректора з урахуванням фінансових можливостей Семінарії. Розміри надбавок за наукові ступені й вчені звання можуть бути збільшені коштом власних надходжень Семінарії відповідно до частини другої статті 59 Закону України «Про вищу освіту».

5. Порядок виплати доплат і надбавок

5.1. Доплати та надбавки виплачуються щомісячно разом із заробітною платою відповідно до графіка виплат (20 числа за першу половину місяця, 5 числа за другу половину місяця).

5.2. Якщо день виплати припадає на вихідний, святковий або неробочий день, виплата здійснюється напередодні.

5.3. Доплати й надбавки нараховуються пропорційно відпрацьованому часу в разі роботи на умовах неповного робочого дня або тижня.

6. Контроль за виконанням Положення

6.1. Контроль за дотриманням цього Положення здійснюють керівники структурних підрозділів Семінарії та безпосередній керівник працівника.

7. Відповідальність сторін

7.1. Головний бухгалтер несе відповідальність за своєчасне нарахування та виплату доплат і надбавок відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

7.2. У разі порушення порядку нарахування чи виплати доплат і надбавок винні особи притягуються до відповідальності згідно із чинним законодавством.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення є тимчасовим і діє до часу внесення відповідних змін до статуту семінарії.

8.2. У разі виникнення розбіжностей у тлумаченні або виконанні цього Положення спір вирішується шляхом переговорів між Роботодавцем та Трудовим колективом.