

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАЗОВІ СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ВЧЕНІ РАДИ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради

з інтеграції навчання та досліджень

Вченій раді

протокол № 24 від 17 червня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

протокол № 11 від 24 червня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора

від 30 червня 2026 року за № 130/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Визначення основних термінів.....	4
3. Підстави та порядок утворення разової ради.....	5
4. Вимоги до складу разової ради.....	6
5. Порядок подання та прийняття дисертації до захисту.....	8
6. Порядок проведення захисту дисертації.....	9
7. Оприлюднення результатів захисту.....	10
8. Порядок скасування рішення разової ради.....	11
9. Забезпечення академічної доброчесності.....	12
10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення.....	12
11. Контроль та відповідальність.....	13
12. Прикінцеві положення.....	14

1. Загальні положення

1.1. Положення про разові спеціалізовані вчені ради Української євангельської теологічної семінарії за спеціальністю В8 — Богослов'я визначає порядок утворення, організації діяльності та припинення повноважень разових спеціалізованих вчених рад для атестації здобувачів ступеня доктора філософії в Українській євангельській теологічній семінарії.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (далі — Порядок) зі змінами, внесеними Постановою КМ № 507 від 03 травня 2024 року;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2024 року № 578 «Про затвердження форми рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії»;
- Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (критерій 10, підкритерій 10.3), затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- Статуту Семінарії, Положення про Вчену раду УЄТС, Положення про підготовку докторів філософії в УЄТС;
- Стратегічного плану розвитку Семінарії на 2025–2030 роки.

1.3. Метою Положення є забезпечення належної організації процедури атестації здобувачів ступеня доктора філософії через утворення разових рад, що відповідають вимогам законодавства та сприяють дотриманню академічної доброчесності й високих стандартів якості наукових досліджень.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії в Семінарії: членів Вченої ради, членів разових рад, здобувачів, наукових керівників, працівників Семінарії, залучених до організаційного забезпечення захисту дисертацій.

1.5. Семінарія забезпечує кадрову, організаційну та процедурну спроможність формувати разові спеціалізовані вчені ради для атестації здобувачів, які виконали освітньо-наукову програму «Публічне богослов'я» третього рівня вищої освіти за спеціальністю В8 — Богослов'я та подали дисертацію до захисту відповідно до вимог законодавства і цього Положення.

1.6. Христоцентричні цінності Семінарії — доброчесність, відповідальність у свободі, прагнення до істини — реалізуються в діяльності разових рад через дотримання академічної доброчесності, об'єктивності, неупередженості, відкритості, поваги до гідності здобувача та відповідальності перед академічною спільнотою.

1.7. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Семінарія керується Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року №44, іншими актами законодавства України та внутрішніми нормативними актами Семінарії.

2. Визначення основних термінів

2.1. *Разова спеціалізована вчена рада (разова рада)* — спеціалізована вчена рада, що утворюється Семінарією для проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

2.2. *Дисертація здобувача ступеня доктора філософії (дисертація)* — кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

2.3. *Здобувач ступеня доктора філософії (здобувач)* — особа, яка виконує в Семінарії освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії.

2.4. *Голова разової ради* — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником Семінарії, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

2.5. *Рецензент* — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником Семінарії (або закладу-партнера, який забезпечує окремі елементи освітньо-наукової програми), має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

2.6. *Офіційний опонент* — особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в Семінарії, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

2.7. *Тематика дослідження* — частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності, у межах якої провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

2.8. *Інформаційна система* — інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, через яку здійснюється документообіг, пов'язаний із присудженням ступеня доктора філософії.

3. Підстави та порядок утворення разової ради

3.1. Разова рада утворюється для проведення атестації одного здобувача, який виконав освітньо-наукову програму, отримав висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та подав заяву про утворення разової ради.

3.2. Підставою для утворення разової ради є письмова заява здобувача, подана до Вченої ради Семінарії не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня

отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, за умови виконання здобувачем усіх вимог освітньо-наукової програми, наявності висновку наукового керівника та подання документів, передбачених цим Положенням і Порядком.

3.3. Вчена рада Семінарії не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб: голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів. У випадках, передбачених Порядком, разова рада може утворюватися у складі голови разової ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

3.4. Дані про всіх членів разової ради мають бути внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5. Утворення разової ради оформлюється наказом Ректора Семінарії, у якому зазначаються: персональний склад ради (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи та посада кожного члена), тема дисертації, спеціальність, за якою проводиться захист, та дата утворення ради.

3.6. Інформація про утворення разової ради та документи, передбачені Порядком, оприлюднюються на офіційному вебсайті Семінарії та вносяться до інформаційної системи у строки, визначені Порядком.

4. Вимоги до складу разової ради

4.1. Голова разової ради має працювати за основним місцем роботи науково-педагогічним або науковим працівником Семінарії, мати науковий ступінь доктора наук, бути компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача та відповідати іншим вимогам і обмеженням, визначеним Порядком.

4.2. Рецензенти мають відповідати таким вимогам:

- працювати за основним місцем роботи науково-педагогічним або науковим працівником Семінарії (або закладу-партнера, який забезпечує окремі елементи освітньо-наукової програми);
- мати науковий ступінь;
- бути компетентними вченими за тематикою дослідження здобувача.

4.3. Офіційні опоненти мають відповідати таким вимогам:

- бути науково-педагогічними або науковими працівниками;
- не працювати в Семінарії;
- мати науковий ступінь;
- бути компетентними вченими за тематикою дослідження здобувача;
- не працювати в одному і тому ж закладі один з одним;
- не мати спільних публікацій за останні п'ять років із головою, рецензентами та науковим керівником здобувача;
- включатися до складу разової ради за їх письмовою згодою.

4.4. Не може входити до складу разової ради особа, яка:

- є науковим керівником здобувача;
- є співавтором наукових публікацій зі здобувачем;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача;
- є близькою особою здобувача відповідно до законодавства;
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованої участі в атестації здобувача;
- отримала диплом доктора філософії / кандидата наук менше ніж за три роки до дати утворення разової ради;
- не відповідає іншим вимогам та обмеженням, визначеним Порядком.

4.5. Семінарія забезпечує кадрову спроможність формувати разові ради з урахуванням наявності за основним місцем роботи науково-педагогічних працівників, які мають ступінь доктора наук за відповідним профілем, а також науково-педагогічних працівників із науковим ступенем, компетентних за тематикою досліджень аспірантів.

4.6. У разі, коли підготовка здобувача здійснювалася за освітньо-науковою програмою відповідно до договору між Семінарією та закладом-партнером, як рецензент до складу разової ради може бути залучена особа, що за основним

місцем роботи працює в закладі-партнері, за умови дотримання інших вимог, встановлених Порядком.

5. Порядок подання та прийняття дисертації до захисту

5.1. Здобувач, який виконав усі вимоги освітньо-наукової програми, має позитивний висновок наукового керівника, та відповідає вимогам щодо публікацій наукових результатів дисертації, подає до Вченої ради Семінарії:

- письмову заяву про утворення разової ради та проведення захисту дисертації;
- дисертацію;
- висновок наукового керівника;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відомості про наукові публікації, у яких висвітлено основні результати дисертації;
- витяг з протоколу засідання відповідного структурного підрозділу про публічну презентацію наукових результатів дисертації;
- інші документи, передбачені Порядком та внутрішніми нормативними актами Семінарії.

5.2. Наукові результати дисертації мають бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, що відповідають вимогам Порядку, зокрема у статтях у наукових фахових виданнях України, статтях у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, одноосібних монографіях / розділах у колективних монографіях або інших видах публікацій, які можуть бути зараховані відповідно до Порядку.

5.3. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент — відгук протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради.

5.4. Після надходження останньої рецензії / відгуку разова рада в порядку, визначеному Порядком, призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації або вживає передбачених Порядком заходів у разі неподання, несвоєчасного подання чи невідповідності рецензії / відгуку встановленим вимогам.

5.5. Після видання наказу про утворення разової ради Семінарія забезпечує оприлюднення та внесення до інформаційної системи документів і відомостей, передбачених Порядком, зокрема електронної копії дисертації, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, інформації про склад разової ради та посилання на вебсторінку, на якій здійснюватиметься трансляція захисту.

5.6. Після призначення дати захисту Семінарія забезпечує оприлюднення оголошення про захист, рецензій, відгуків офіційних опонентів та іншої інформації відповідно до вимог Порядку.

6. Порядок проведення захисту дисертації

6.1. Захист дисертації проводиться на засіданні разової ради публічно й відкрито. Усі зацікавлені особи можуть бути присутніми на захисті, а також здійснювати аудіо- та відеофіксацію.

6.2. Засідання разової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь усі п'ять членів ради. Участь членів разової ради може здійснюватися очно та/або з використанням засобів відеозв'язку у випадках і порядку, визначених Порядком.

6.3. Процедура захисту дисертації передбачає:

- доповідь здобувача про основні результати дисертаційного дослідження;
- відповіді здобувача на запитання членів ради та присутніх;
- виступи офіційних опонентів із відгуками на дисертацію;
- відповіді здобувача на зауваження опонентів;
- оголошення відгуків, які надійшли на дисертацію;

- наукову дискусію;
- заключне слово здобувача.

6.4. Після завершення дискусії разова рада проводить відкрите голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії.

6.5. Рішення про присудження ступеня доктора філософії приймається, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради.

6.6. Рішення про відмову в присудженні ступеня доктора філософії приймається, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

6.7. Результати голосування оголошуються головою разової ради одразу після голосування.

6.8. Рішення разової ради оформлюється за формою, затвердженою МОН України, підписується головою разової ради та скріплюється печаткою Семінарії. У рішенні зазначаються результати голосування членів разової ради. Член разової ради має право викласти письмову окрему думку, яка додається до рішення.

6.9. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом Семінарії про видачу здобувачеві диплома доктора філософії. Наказ про видачу диплома видається у строки та порядку, визначені Порядком.

7. Оприлюднення результатів захисту

7.1. Семінарія забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті та в інформаційній системі НАЗЯВО таких документів:

- дисертації (з активним посиланням в інформаційній системі);
- висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- рецензій;
- відгуків офіційних опонентів;
- рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії;
- відеозапису трансляції захисту дисертації.

7.2. Зазначені документи мають бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради.

8. Порядок скасування рішення разової ради

8.1. Підставою для скасування рішення разової ради є порушення встановленої Порядком процедури захисту дисертації.

8.2. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації до видачі здобувачеві диплома доктора філософії може бути подане до Семінарії особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, у строки та порядку, визначені Порядком. Після видання наказу Семінарії про видачу диплома доктора філософії повідомлення щодо порушення процедури захисту може бути подане до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти у порядку, визначеному Порядком.

8.3. У разі надходження повідомлення про порушення процедури захисту до набрання чинності рішенням разової ради, Вчена рада Семінарії на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників Семінарії. До складу комісії не можуть бути включені члени відповідної разової ради.

8.4. Комісія розглядає повідомлення протягом двох тижнів з дня її утворення та подає висновок на розгляд Вченої ради Семінарії.

8.5. Вчена рада Семінарії на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та приймає рішення:

- про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії; або
- про залишення рішення разової ради в силі.

8.6. Рішення Вченої ради оформлюється наказом Семінарії. Протягом трьох робочих днів з дати видання наказу рішення Вченої ради разом із висновком комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Семінарії.

8.7. Розгляд повідомлення щодо порушення процедури захисту здійснюється у строки та порядку, визначені Порядком.

8.8. Після видання наказу Семінарії про видачу здобувачеві диплома доктора філософії Національне агентство має право скасувати рішення разової ради у зв'язку з порушенням процедури захисту дисертації у строки та порядку, визначені Порядком.

9. Забезпечення академічної доброчесності

9.1. Семінарія забезпечує дотримання академічної доброчесності на всіх етапах підготовки та захисту дисертації відповідно до Положення про академічну доброчесність УЄТС.

9.2. Дисертація та наукові публікації, у яких висвітлено основні наукові результати дисертації, підлягають обов'язковій перевірці на наявність ознак академічного плагіату.

9.3. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності у дисертації або наукових публікаціях здобувача разова рада, Вчена рада Семінарії та інші уповноважені органи Семінарії діють відповідно до Порядку, Положення про академічну доброчесність УЄТС та інших внутрішніх нормативних актів Семінарії.

9.4. Особа, яка притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, не може бути включена до складу разової ради у випадках і порядку, визначених законодавством, Порядком та внутрішніми нормативними актами Семінарії.

9.5. У разі виявлення в дисертації академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації разова рада приймає рішення відповідно до Порядку.

10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення

10.1. Організаційне забезпечення діяльності разових рад здійснюють деканат факультету богослов'я та християнського служіння, навчально-методичний кабінет, відповідальний структурний підрозділ з питань аспірантури та докторантури, бібліотека Семінарії та інші уповноважені працівники / підрозділи Семінарії в межах їхніх функціональних обов'язків.

10.2. Організаційне забезпечення включає:

- підготовку необхідних документів для утворення разової ради;
- забезпечення комунікації з членами ради, офіційними опонентами та здобувачем;
- технічне забезпечення проведення захисту (аудиторія, засоби відеотрансляції та відеозапису);
- забезпечення розміщення документів в інформаційній системі НАЗЯВО та на вебсайті Семінарії;
- ведення протоколів засідань разової ради.

10.3. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, у тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються відповідно до законодавства України, кошторису Семінарії та внутрішніх фінансових процедур.

10.4. Семінарія забезпечує зберігання документів, пов'язаних із діяльністю разових рад, відповідно до вимог архівного законодавства та внутрішніх нормативних актів Семінарії.

11. Контроль та відповідальність

11.1. Контроль за дотриманням порядку утворення та діяльності разових рад здійснює Вчена рада Семінарії.

11.2. Голова разової ради несе відповідальність за дотримання процедури проведення засідання разової ради та оформлення рішення ради відповідно до Порядку.

11.3. Декан факультету та відповідальний структурний підрозділ з питань аспірантури і докторантури несуть відповідальність за організаційне забезпечення діяльності разових рад та своєчасне оприлюднення відповідної інформації в межах своїх повноважень.

11.4. Моніторинг ефективності процедури атестації здобувачів у рамках внутрішньої системи забезпечення якості здійснює Комісія Вченої ради

з інтеграції навчання та досліджень / Координаційна рада з питань забезпечення якості освіти відповідно до внутрішніх нормативних актів Семінарії.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом Ректора Семінарії, якщо інше не передбачено відповідним наказом.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому Інструкцією про внесення змін до положень та інших локальних актів Семінарії.

12.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснює декан факультету богослов'я та християнського служіння та / або інша посадова особа, визначена наказом Ректора.

12.4. Електронна версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та за потреби оприлюднюється на офіційному вебсайті Семінарії.

12.5. Паперова версія Положення зберігається у визначеному відповідальному структурному підрозділі Семінарії.

12.6. Терміни зберігання електронної та паперової версій Положення регулюються Положенням про архів Семінарії та іншими внутрішніми нормативними актами Семінарії.