

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

СХВАЛЕНО

Комісією Вченої ради з кадрового
забезпечення освітніх програм
протокол № 23 від 20 травня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 10 від 27 травня 2026

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора
від 3 червня 2026 року за № 117/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення.....	4
3. Мета та завдання рейтингового оцінювання.....	4
4. Принципи рейтингового оцінювання.....	5
5. Напрями та критерії рейтингового оцінювання.....	6
6. Рівні рейтингового оцінювання та їх інтерпретація.....	10
7. Процедура проведення рейтингового оцінювання.....	10
8. Джерела інформації для рейтингового оцінювання.....	12
9. Порядок оскарження результатів рейтингового оцінювання.....	12
10. Використання результатів рейтингового оцінювання.....	13
11. Порядок оприлюднення результатів.....	14
12. Відповідальність.....	14
13. Перехідні положення.....	15
14. Прикінцеві положення.....	15

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Української євангельської теологічної семінарії (далі — Положення) визначає мету, принципи, критерії, процедуру та порядок проведення щорічного рейтингового оцінювання діяльності наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі — НП, НПП, ПП) Української євангельської теологічної семінарії (далі — Семінарії), а також порядок оприлюднення його результатів та використання їх для вдосконалення якості освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до таких нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту» (п. 4 ч. 2 ст. 16, ст. 32, ч. 4–6 ст. 60);
- Закону України «Про освіту» (ст. 59);
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015, Стандарт 1.5);
- Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зокрема п. 38);
- Критеріїв оцінювання якості освітньої програми Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (підкритерій 6.4);
- Статуту Семінарії;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Семінарії;
- Положення про організацію освітнього процесу факультету богослов'я та християнського служіння УЄТС.

1.3. Рейтингове оцінювання є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти Семінарії та спрямоване на забезпечення систематичного моніторингу рівня професіоналізму НП, НПП і ПП відповідно до підкритерію 6.4 Критеріїв оцінювання якості освітньої програми НАЗЯВО.

1.4. Рейтингове оцінювання здійснюється щорічно. Результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на офіційному сайті Семінарії відповідно до вимоги підкритерію 6.4.1 Критеріїв оцінювання якості освітньої програми НАЗЯВО.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету богослов'я та християнського служіння Семінарії, які працюють на штатних посадах і за сумісництвом та залучені до реалізації освітніх програм бакалаврського, магістерського й аспірантського рівнів вищої освіти.

1.6. Рейтингове оцінювання базується на християнських цінностях Семінарії: повазі до кожного працівника як носія образу Божого, прагненні до досконалості у служінні через освіту, об'єктивності та справедливості, а також на розумінні викладацької діяльності як покликання до духовного та інтелектуального формування здобувачів вищої освіти.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

2.1. Зміни й доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Вченої ради або за поданням Координаційної ради із забезпечення якості освіти.

2.2. Підготовка та розгляд проєкту змін здійснюється Комісією з кадрового забезпечення освітніх програм Вченої ради.

2.3. Зміни й доповнення до цього Положення схвалюються відповідною Комісією Вченої ради, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Семінарії відповідно до Інструкції про внесення змін до положень та інших локальних актів Семінарії.

3. Мета та завдання рейтингового оцінювання

3.1. Метою рейтингового оцінювання є забезпечення систематичного, об'єктивного та прозорого моніторингу професійної діяльності НП, НПП і ПП Семінарії для підвищення якості освітнього процесу, стимулювання

професійного зростання працівників і вдосконалення кадрового потенціалу Семінарії.

3.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- комплексне оцінювання результатів навчально-методичної, наукової, організаційної та виховної роботи кожного НП, НПП і ПП за підсумками навчального року;
- забезпечення зворотного зв'язку щодо ефективності діяльності працівників;
- визначення напрямів професійного розвитку та підвищення кваліфікації працівників з урахуванням ідентифікованих потреб;
- створення підстав для матеріального й морального заохочення працівників за високі досягнення у професійній діяльності;
- виявлення кращих практик викладання та сприяння обміну досвідом;
- формування інформаційної бази для ухвалення управлінських рішень щодо кадрового забезпечення освітніх програм;
- забезпечення прозорості та підзвітності діяльності Семінарії перед різними групами стейкхолдерів;
- сприяння формуванню системи стимулювання розвитку викладацької майстерності відповідно до підкритерію 6.4 Критеріїв НАЗЯВО.

4. Принципи рейтингового оцінювання

4.1. Рейтингове оцінювання діяльності НП, НПП і ПП Семінарії ґрунтується на таких принципах:

- об'єктивності — оцінювання здійснюється на основі документально підтверджених результатів діяльності за чітко визначеними критеріями та показниками;
- прозорості — критерії, процедури та результати рейтингового оцінювання є відкритими та доступними для всіх учасників освітнього процесу;

- системності — оцінювання охоплює всі основні напрями діяльності працівника: навчально-методичну, наукову, організаційну та виховну роботу;
- регулярності — рейтингове оцінювання проводиться щорічно з дотриманням встановлених строків;
- справедливості — оцінювання враховує умови праці, обсяг навантаження та форму зайнятості працівника (штатний, сумісник);
- стимулювального характеру — результати оцінювання використовуються передусім для мотивації та професійного розвитку, а не як каральний інструмент;
- конфіденційності — індивідуальні результати рейтингового оцінювання доводяться до відома кожного працівника персонально; публічно оприлюднюється узагальнена рейтингова інформація;
- христоцентричності — оцінювання враховує специфіку місії Семінарії, внесок працівника у духовне формування здобувачів та участь у богослужбовому житті спільноти Семінарії.

5. Напрями та критерії рейтингового оцінювання

5.1. Рейтингове оцінювання здійснюється за п'ятьма основними напрямками діяльності НП, НПП і ПП, кожен з яких охоплює конкретні показники та відповідні максимальні бали.

5.2. Загальна сума балів за всіма напрямками становить максимально 126 балів.

5.3. Перелік напрямів, показників, максимальних балів та підтверджувальних документів наведено в таблиці далі.

Таблиця 1. Критерії рейтингового оцінювання діяльності НП, НПП і ПП Семінарії

№ з/п	Напрямок діяльності / Показник	Максимальний бал	Підтвердження

I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.1	Виконання індивідуального плану роботи (навчальне навантаження)	10	Індивідуальний план
1.2	Розроблення / оновлення робочих навчальних програм дисциплін	5	Протокол кафедри
1.3	Підготовка навчально-методичних матеріалів (посібників, методичних рекомендацій, конспектів лекцій)	5	Копії матеріалів
1.4	Розроблення / оновлення курсів у системі «Moodle»	5	Доступ до «Moodle»
1.5	Керівництво курсовими та кваліфікаційними роботами (за кожную успішно захищену роботу)	5	Протокол захисту
1.6	Рецензування кваліфікаційних робіт та інших наукових матеріалів	3	Копії рецензій
1.7	Впровадження інноваційних методів навчання	5	Звіт / портфоліо
1.8	Результати опитування здобувачів щодо якості викладання	7	Звіт опитування
II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ			
2.1	Публікації у фахових виданнях України	5	Бібліографічний опис
2.2	Публікації у виданнях, включених до Scopus / Web of Science	10	Бібліографічний опис
2.3	Публікації монографій, розділів монографій	7	Копія видання
2.4	Участь у наукових конференціях (доповіді, тези)	3	Програма, тези

2.5	Участь у наукових проєктах, грантах	5	Документи проєкту
2.6	Наукове керівництво аспірантами	5	Наказ про призначення
2.7	Членство в редакційних колегіях наукових видань	2	Інформація видання
ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
3.1	Участь у роботі Вченої ради, комісій, робочих груп Семінарії	3	Протоколи
3.2	Виконання обов'язків завідувача кафедри, гаранта програми, керівника підрозділу	5	Наказ
3.3	Залучення роботодавців (церков, місій) до освітнього процесу	3	Документи
3.4	Організація та проведення семінарів, тренінгів, майстеркласів	3	Програма заходу
ІV. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК			
4.1	Проходження підвищення кваліфікації / стажування (за кожне)	5	Сертифікат / свідоцтво
4.2	Участь у програмах академічної мобільності (внутрішня / міжнародна)	5	Документи
4.3	Здобуття наукового ступеня, ученого звання	10	Диплом / атестат
4.4	Участь у професійних спільнотах, асоціаціях	2	Підтвердження
V. ДОДАТКОВІ ДОСЯГНЕННЯ			
5.1	Нагороди, відзнаки за професійну діяльність	3	Копії документів

5.2	Представлення Семінарії на зовнішніх заходах, конференціях, круглих столах	2	Програма заходу
5.3	Волонтерська діяльність в умовах воєнного стану	3	Підтвердження

5.4. Для працівників, які працюють на умовах сумісництва (0,25 ставки або менше) або менше одного навчального року, критерії та максимальні бали коригуються пропорційно до обсягу їх зайнятості. Рішення про коригування приймає Комісія з кадрової політики та підвищення кваліфікації Вченої ради.

5.5. Залежно від посадових обов'язків працівники поділяються на три категорії рейтингового оцінювання, кожна з яких формує окремий рейтинговий список:

- НПП — оцінюються за всіма розділами I–V; окремий рейтинговий список не об'єднується зі списком ПП чи НП;
- ПП — розділ II «Наукова діяльність» є добровільним: за наявності відповідних результатів наукової роботи відповідні бали враховуються і підвищують рейтинговий показник, однак їх відсутність не є підставою для зниження рейтингу;
- НП — розділ I «Навчально-методична діяльність» є добровільним на аналогічних умовах.

5.6. Рейтинговий бал ПП і НП обчислюється як нормалізований показник за формулою:

$$P = (B / M) \times 100\%,$$

де Б — фактично набрана сума балів, М — максимально доступна сума балів з урахуванням лише обов'язкових для відповідної категорії розділів.

Рівні рейтингу для ПП і НП: Високий — 80–100%; Достатній — 53–79%; Задовільний — 33–52%; Низький — менше 33%.

5.7. Вчена рада має право щорічно уточнювати зміст показників і максимальні бали з урахуванням стратегічних пріоритетів Семінарії та

рекомендацій НАЗЯВО, без необхідності затвердження нової редакції цього Положення.

6. Рівні рейтингового оцінювання та їх інтерпретація

6.1. За підсумками рейтингового оцінювання визначаються такі рівні:

Таблиця 2. Рівні рейтингового оцінювання НПП та рекомендовані заходи

Рівень рейтингу	Діапазон балів	Рекомендовані заходи
Високий	101–126 ($\geq$ 80%)	Матеріальне та моральне заохочення, подання на відзнаки, рекомендація для керівництва новими напрямками
Достатній	67–100 (53–79%)	Позитивна оцінка, рекомендації щодо подальшого розвитку
Задовільний	42–66 (33–52%)	Індивідуальний план розвитку, рекомендація підвищення кваліфікації
Низький	Менше 42 (< 33%)	Індивідуальна бесіда з керівником підрозділу, план заходів з підвищення ефективності діяльності

6.2. Рейтингове оцінювання не є підставою для звільнення працівника. Результати рейтингу використовуються для планування професійного розвитку та підтримки працівників.

6.3. Працівникам, які отримали рівень «Низький», протягом наступного навчального року надається підтримка та сприяння підвищенню кваліфікації за індивідуальним планом розвитку.

7. Процедура проведення рейтингового оцінювання

7.1. Рейтингове оцінювання проводиться щорічно за результатами навчального року та містить такі етапи:

Етап 1. Підготовчий (травень)

- Координаційна рада з забезпечення якості освіти спільно з Комісією з кадрової політики та підвищення кваліфікації Вченої ради затверджують графік проведення рейтингового оцінювання;
- до відома НП, НПП і ПП доводяться терміни, порядок та форма подання звітних матеріалів;
- форми рейтингової картки (Додаток 1 до цього Положення) розміщуються на хмарному сховищі Семінарії.

Етап 2. Самооцінювання (червень)

- кожен НП, НПП і ПП заповнює рейтингову картку (Додаток 1), зазначаючи конкретні результати діяльності за навчальний рік та підтверджувальні документи;
- заповнена рейтингова картка подається завідувачу відповідної кафедри у визначений строк.

Етап 3. Перевірка та оцінювання (червень — липень)

- завідувач кафедри перевіряє відповідність заявлених результатів підтверджувальним документам;
- завідувач кафедри проставляє підтверджені бали за кожним показником;
- формується рейтинговий список працівників кафедри.

Етап 4. Затвердження результатів (серпень — вересень)

- результати рейтингового оцінювання розглядаються та затверджуються Комісією з кадрової політики та підвищення кваліфікації Вченої ради;
- Комісія формує зведений рейтинг по факультету та готує аналітичний звіт з рекомендаціями;
- результати рейтингу доповідаються на засіданні Вченої ради.

Етап 5. Оприлюднення та зворотний зв'язок (вересень)

- узагальнені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на офіційному сайті;
- кожному працівнику надається індивідуальний зворотний зв'язок щодо його результатів;

- для працівників із задовільним або низьким рівнем рейтингу проводяться індивідуальні бесіди з завідувачем кафедри або деканом факультету.

7.2. У разі воєнного стану або інших надзвичайних обставин строки проведення рейтингового оцінювання можуть бути скориговані рішенням Вченої ради.

8. Джерела інформації для рейтингового оцінювання

8.1. Рейтингове оцінювання базується на таких джерелах інформації:

- індивідуальний план роботи НП, НПП, ПП та звіт про його виконання;
- дані платформи «Moodle» щодо наповнення та якості навчальних курсів;
- результати опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості викладання;
- протоколи засідань кафедр, Вченої ради, комісій;
- бібліографічні дані наукових публікацій;
- сертифікати, свідоцтва, дипломи про підвищення кваліфікації;
- звіти структурних підрозділів;
- інші документи, що підтверджують результати діяльності.

8.2. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в рейтинговій картці, несе працівник, який її подав.

9. Порядок оскарження результатів рейтингового оцінювання

9.1. Працівник має право оскаржити результати рейтингового оцінювання протягом 10 робочих днів з дати ознайомлення з індивідуальними результатами.

9.2. Оскарження подається у формі письмової заяви на ім'я голови Комісії з кадрової політики та підвищення кваліфікації Вченої ради з обґрунтуванням незгоди та додаванням підтверджувальних документів.

9.3. Комісія розглядає заяву протягом 10 робочих днів та ухвалює рішення, яке доводиться до відома працівника у письмовій формі.

9.4. Рішення Комісії може бути оскаржене до Вченої ради в порядку, визначеному Положенням про Вчену раду.

10. Використання результатів рейтингового оцінювання

10.1. Результати рейтингового оцінювання використовуються для:

- визначення пріоритетних напрямів професійного розвитку НП, НПП і ПП;
- планування підвищення кваліфікації з урахуванням ідентифікованих потреб;
- ухвалення рішень щодо матеріального й морального заохочення працівників;
- обґрунтування кадрових рішень при конкурсному відборі на посади;
- формування індивідуальних планів розвитку для працівників;
- підготовки матеріалів для акредитаційних процедур (відомостей про самооцінювання);
- підготовки аналітичних звітів для Координаційної ради із забезпечення якості освіти та Вченої ради.

10.2. Форми заохочення працівників за високі результати рейтингового

- оцінювання охоплюють:
- подяку ректора Семінарії;
- преміювання відповідно до фінансових можливостей Семінарії;
- надання переваги при направленні на стажування та підвищення кваліфікації;
- рекомендацію до присвоєння вченого звання;
- публічне визнання на засіданнях Вченої ради та офіційному сайті Семінарії.

10.3. Результати рейтингового оцінювання враховуються при складанні звітів з самооцінювання для акредитаційних процедур НАЗЯВО, зокрема для підтвердження відповідності підкритерію 6.4 Критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

11. Порядок оприлюднення результатів

11.1. Узагальнені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на офіційному сайті Семінарії (uets.edu.ua) не пізніше 1 жовтня навчального року, що настає після звітнього.

11.2. На сайті Семінарії публікуються:

- загальна інформація про проведення рейтингового оцінювання;
- рейтингові списки оприлюднюються окремо для кожної категорії: НПП, ПП і НП (за згодою працівників) або узагальнена статистика розподілу за рівнями рейтингу з відповідним позначенням категорії;
- аналітичний звіт з основними висновками та рекомендаціями.

11.3. Індивідуальні результати рейтингового оцінювання доводяться до відома кожного працівника під підпис або електронним повідомленням на корпоративну пошту.

11.4. Узагальнений звіт про результати рейтингового оцінювання подається на розгляд Координаційній раді з забезпечення якості освіти та Вченій раді Семінарії.

12. Відповідальність

12.1. Відповідальність за організацію та проведення рейтингового оцінювання покладається на:

- декана факультету — загальна координація процесу;
- завідувачів кафедр — збір, перевірка рейтингових карток та формування рейтингу по кафедрі;
- Комісію з кадрової політики та підвищення кваліфікації Вченої ради — затвердження результатів та підготовка аналітичного звіту;
- Координаційну раду із забезпечення якості освіти — моніторинг проведення рейтингового оцінювання як елемента внутрішньої системи забезпечення якості;
- НП, НПП і ПП — своєчасне та достовірне заповнення рейтингових карток.

13. Перехідні положення

13.1. Рейтинг за 2025–2026 навчальний рік складається на основі оцінок здобувачів вищої освіти та на основі виконання індивідуального плану ПП, НПП та НП на основі річного звіту.

13.2. Повна процедура рейтингового оцінювання відповідно до всіх розділів цього Положення застосовується починаючи з 2026–2027 навчального року.

14. Прикінцеві положення

14.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора Семінарії.

14.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на декана факультету та голову Комісії з кадрової політики та підвищення кваліфікації Вченої ради.

14.3. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або позапланово — при зміні законодавства, вимог НАЗЯВО чи Статуту Семінарії.

14.4. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі Семінарії та за потребою розміщується на офіційному вебсайті Семінарії.

14.5. Паперова версія Положення зберігається у заступника декана з навчально-методичної роботи.

14.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження, відповідно до Інструкції про внесення змін до положень та інших локальних актів.

14.7. Усі питання щодо застосування цього Положення розв'язуються керівництвом Семінарії.