

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ЦЕРКВА

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню
з дітьми, булінгу (цькуванню), мобінгу (цькуванню) та домаганням
в Українській євангельській теологічній семінарії**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

протокол № 1 від 25 серпня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора

від 28 серпня 2026 року за № 1/ос/вр

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Терміни та визначення.....	4
3. Сфера дії та суб'єкти виконання.....	5
4. Політика найму та перевірка персоналу.....	7
5. Навчання персоналу, інформування та оцінювання ризиків.....	8
6. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.....	9
7. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.....	10
8. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).....	15
9. Запобігання і протидія мобінгу (цькуванню) та домаганням у трудових відносинах.....	17
10. Моніторинг, звітність і перегляд.....	18
11. Прикінцеві положення.....	18
Додатки до положення.....	20

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню), мобінгу (цькуванню), сексуальним домаганням і дискримінації в Українській євангельській теологічній семінарії (далі — Семінарія, УЄТС), порядок подання та розгляду заяв про такі випадки, порядок реагування на них і відповідальність причетних осіб.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» (статті 1, 26, 30, 53, 54), «Про вищу освіту» (статті 58, 62), «Про охорону дитинства» (стаття 10), «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про захист персональних даних», Кодексу законів про працю України (стаття 2-2), Кодексу України про адміністративні правопорушення (стаття 173-4), а також:

1) Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (далі — Типова програма);

2) Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 (далі — Порядок реагування);

3) Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585;

4) Статуту УЄТС та Етичного кодексу УЄТС.

1.3. Положення є документом, оприлюднення якого передбачено абзацом двадцять другим частини другої статті 30 Закону України «Про освіту».

1.4. Семінарія проголошує нульову толерантність до будь-яких проявів насильства, жорстокого поводження, булінгу, мобінгу, домагань і дискримінації, незалежно від статусу, посади чи заслуг особи, яка їх вчиняє.

1.5. Положення переглядається щороку, а також у разі набрання чинності змінами в нормативно-правових актах України.

1.6. Підготовку проєкту Положення та змін до нього здійснює Комісія Вченої ради з освітнього середовища, культури доброчесності та етики, яка схвалює проєкт і вносить його на розгляд Вченої ради. Положення та зміни до нього затверджує Вчена рада; вводяться вони в дію наказом Ректора.

2. Терміни та визначення

2.1. Терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Сімейному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Кодексі України про адміністративні правопорушення та в актах, зазначених у пункті 1.2 цього Положення.

2.2. Для цілей цього Положення:

1) безпечне освітнє середовище — сукупність умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування)), у тому числі з використанням кіберпростору;

2) дитина — особа до досягнення нею вісімнадцяти років;

3) булінг (цькування) — діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно іншого учасника освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого. Типовими ознаками булінгу є систематичність (повторюваність)

діяння; наявність сторін — кривдник, потерпілий, спостерігачі (за наявності); дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника та/або спричинення його соціальної ізоляції;

4) форми булінгу — фізичний (умисні поштовхи, удари, побої, інші тілесні ушкодження, пошкодження або привласнення особистих речей); психологічний, у тому числі вербальний (словесні образи, погрози, переслідування, залякування, бойкот, ігнорування, поширення образливих чуток); сексуальний (дії сексуального характеру); кібербулінг (приниження і цькування з використанням електронних засобів комунікації);

5) мобінг (цькування) — систематичні (повторювані) тривалі умисні дії або бездіяльність роботодавця, окремих працівників або групи працівників, спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску (стаття 2-2 Кодексу законів про працю України);

6) сексуальні домагання — дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування;

7) повідомлення — усна або письмова заява, скарга чи повідомлення про випадок, що підпадає під дію цього Положення;

8) сторони — потерпіла особа, особа, стосовно якої надійшло повідомлення, та свідки.

3. Сфера дії та суб'єкти виконання

3.1. Дія Положення поширюється на:

1) здобувачів освіти всіх рівнів і форм здобуття освіти, зокрема слухачів короткострокових освітніх програм;

2) науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Семінарії;

3) волонтерів, підрядників, представників партнерських організацій та гостей.

3.2. Положення діє на території та в приміщеннях Семінарії, у гуртожитку, під час заходів поза межами Семінарії, організатором (співорганізатором) яких вона є, а також в онлайн-середовищі Семінарії.

3.3. Суб'єктами виконання цього Положення є:

1) Ректор — затверджує Положення наказом; відповідає за його реалізацію, оприлюднення, ознайомлення працівників і контроль за виконанням; розглядає повідомлення протягом однієї доби; є головою Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми;

2) уповноважена особа з реагування на порушення — приймає та реєструє повідомлення, готує їх до розгляду, веде діловодство, координує заходи, звітує Вченій раді;

3) Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія) — розглядає випадки, у яких стороною є дитина;

4) Етична комісія УЄТС — розглядає випадки, у яких усі сторони є повнолітніми;

5) Психологічна служба підтримки здобувачів та працівників — забезпечує психологічний супровід сторін, бере участь у роботі комісій, проводить просвітницькі заходи;

6) Комісія Вченої ради з освітнього середовища, культури доброчесності та етики — розробляє, схвалює та переглядає Положення і План заходів, здійснює моніторинг; її голова здійснює контроль за виконанням Положення;

7) Відділ кадрів — проводить перевірки під час найму відповідно до розділу 4 цього Положення;

8) Відділ комунікації та розвитку — забезпечує оприлюднення Положення та інформаційних матеріалів;

9) декан, заступники декана, керівники структурних підрозділів, куратори, гаранті освітніх програм — забезпечують первинне виявлення, негайне припинення та невідкладне повідомлення про випадки.

3.4. Повноваження уповноваженої особи з реагування на порушення, визначені Політикою щодо інформування керівництва про порушення, поширюються на це Положення. Персональне визначення уповноваженої особи здійснюється наказом Ректора.

3.5. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний повідомляти керівництво Семінарії про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу (частина третя статті 53 Закону України «Про освіту»). Свідок повідомляє незалежно від того, чи зверталася до нього потерпіла особа.

4. Політика найму та перевірка персоналу

4.1. Не допускаються до роботи, що передбачає безпосередній або опосередкований контакт із дітьми, особи, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи (стаття 10 Закону України «Про охорону дитинства»).

4.2. Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт із дітьми, Відділ кадрів:

- 1) перевіряє кандидата за реєстром, зазначеним у пункті 4.1;
- 2) запитує довідку про відсутність судимості;
- 3) збирає не менше двох рекомендацій;

4) проводить опитування ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження з дитиною з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

4.3. Кожен працівник і волонтер ознайомлюється з цим Положенням під підпис до початку роботи, але не пізніше п'яти робочих днів із дня початку роботи.

4.4. Норми цього розділу підлягають включенню до Положення про найм, інтеграцію нових працівників, інтеграцію працівників на новій посаді та звільнення працівників. До затвердження зазначеного Положення норми цього розділу застосовуються безпосередньо.

5. Навчання персоналу, інформування та оцінювання ризиків

5.1. Усі працівники Семінарії проходять обов'язкове навчання з питань захисту прав дитини, запобігання насильству, булінгу, мобінгу та домаганням не рідше одного разу на навчальний рік. Для нових працівників навчання проводиться у складі вступного інструктажу. Облік навчання веде уповноважена особа.

5.2. Семінарія щороку проводить оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поведінням, вживає заходів для їх усунення або мінімізації та переглядає запроваджені заходи. До оцінювання залучаються здобувачі освіти.

5.3. Працівники Семінарії не допускають фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності. У разі коли такий контакт є необхідним, він здійснюється у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує вільний доступ інших осіб і не має перешкод для самостійного виходу дитини.

5.4. Інформаційні матеріали (контакти для звернення, телефони гарячих ліній, витяг із цього Положення) розміщуються на інформаційних стендах у корпусах і гуртожитку, на офіційному вебсайті Семінарії та поширюються через студентські групи в месенджерах.

6. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти

6.1. План заходів затверджується щороку рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом Ректора як Додаток 1 до цього Положення.

6.2. План заходів охоплює п'ять напрямів, визначених пунктом 5 Типової програми.

6.3. Напрямок 1. Превентивні заходи:

- 1) затвердження цього Положення та щорічного Плану заходів;
- 2) затвердження форми первинного повідомлення (Додаток 2);
- 3) ведення Журналу безпеки — реєстрації внутрішніх інцидентів (Додаток 3);
- 4) затвердження форми анонімного опитування (Додаток 4);
- 5) щорічне оцінювання ризиків відповідно до пункту 5.2;
- 6) врахування ризиків під час прийому на роботу відповідно до розділу 4;
- 7) дотримання правил безпечного фізичного контакту відповідно до пункту 5.3.

6.4. Напрямок 2. Виявлення і реагування:

- 1) функціонування не менше трьох каналів подання повідомлень відповідно до пункту 7.2;
- 2) можливість анонімного повідомлення;
- 3) оперативне реагування у строки, визначені розділами 7 і 8.

6.5. Напрямок 3. Навчання та підвищення обізнаності:

- 1) тренінги та навчальні заходи для працівників відповідно до пункту 5.1;
- 2) інформаційні сесії для здобувачів освіти на початку кожного триместру;
- 3) щорічний тематичний тиждень безпечного освітнього середовища;
- 4) групові та індивідуальні заняття Психологічної служби;

5) залучення батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

6.6. Напрям 4. Моніторинг і оцінка:

- 1) щорічне анонімне опитування здобувачів освіти і працівників;
- 2) аналіз кожного випадку з висновками про причини та умови, що йому сприяли;
- 3) річний звіт уповноваженої особи Вченій раді відповідно до пункту 10.1.

6.7. Напрям 5. Інформування — відповідно до пункту 5.4 цього Положення.

7. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

7.1. Повідомлення подається будь-якою особою — потерпілою, свідком або третьою особою, якій стало відомо про випадок. Подання повідомлення не потребує попереднього звернення до інших посадових осіб.

7.2. Канали подання повідомлень:

- 1) електронна пошта: _____@uets.edu.ua;
- 2) телефон: 0 800 331 252;
- 3) онлайн-форма на офіційному вебсайті Семінарії, з опцією анонімності;
- 4) паперова скринька у холі головного корпусу та в гуртожитку;
- 5) усно — уповноваженій особі, декану, заступникам декана або керівнику структурного підрозділу.

Для здобувачів освіти, які не досягли вісімнадцяти років і проживають у гуртожитку, забезпечується цілодобовий доступ до телефону та/або електронного пристрою з доступом до Інтернету в умовах конфіденційності, без присутності сторонніх осіб, у безбар'єрному місці (пункт 22 Порядку реагування).

7.3. Повідомлення подається у довільній формі або за формою згідно з Додатком 2. Анонімне повідомлення приймається і розглядається; відсутність підпису або персональних даних не є підставою для відмови в розгляді.

7.4. Уповноважена особа реєструє кожне повідомлення в день його надходження у Журналі безпеки (Додаток 3). Журнал ведеться в паперовій та/або електронній формі. Доступ до Журналу мають Ректор і уповноважена особа.

7.5. Конфіденційність забезпечується так:

- 1) відомості про сторони є інформацією з обмеженим доступом;
- 2) члени комісій та всі особи, залучені до розгляду, підписують зобов'язання про нерозголошення (Додаток 8) і не використовують відомості у власних інтересах або інтересах третіх осіб;
- 3) матеріали зберігаються окремо від особових справ не менше п'яти років з дати завершення розгляду;
- 4) обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», в обсязі, необхідному для розгляду;
- 5) забороняється переслідування особи, яка добросовісно подала повідомлення, а також свідків; такі дії є самостійним порушенням цього Положення;
- 6) свідомо неправдиве повідомлення є підставою для відповідальності відповідно до пункту 8.7.

7.6. Розгляд повідомлень, у яких стороною є дитина, здійснюється відповідно до Порядку реагування у повному обсязі.

7.6.1. Працівник, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною, зобов'язаний негайно вжити невідкладних заходів для припинення насильства; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги; невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити Ректора та батьків

або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками.

7.6.2. Установлюються такі строки:

Дія	Відповідальний	Строк
Припинення насильства, домедична допомога, звернення до поліції	Працівник, який виявив	Негайно
Письмове повідомлення батьків або інших законних представників дитини, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, служби у справах дітей, з одночасним інформуванням територіального органу Нацсоцслужби та Державної служби у справах дітей	Ректор	Не більше 3 годин
Розгляд повідомлення	Ректор	Не більше 1 доби
Скликання засідання Комісії	Ректор	Не пізніше 3 робочих днів
Повідомлення членів Комісії про засідання та надсилання матеріалів	Секретар Комісії	Не пізніше ніж за добу
Опрацювання повідомлення та виконання завдань Комісії	Комісія	Не більше 10 робочих днів з дня отримання повідомлення Ректором

7.6.3. Якщо інформація стала відома у вихідні, святкові дні або поза межами робочого часу, Ректор повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції.

7.6.4. У разі коли особою, стосовно якої надійшло повідомлення, є Ректор, повідомлення надсилається засновнику Семінарії, який виконує функції, передбачені пунктами 7.6.2 і 7.7 цього Положення.

7.7. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми:

7.7.1. Комісія діє на постійній основі. Склад Комісії затверджується наказом Ректора за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування Семінарії. Інформація про склад Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Семінарії.

7.7.2. Склад Комісії не може бути менше п'яти осіб і включає голову, заступника голови, секретаря та членів Комісії. До складу Комісії входять науково-педагогічні та педагогічні працівники Семінарії, практичний психолог, соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей і надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

7.7.3. Головою Комісії є Ректор. Головою Комісії не може бути Ректор, стосовно якого надійшло повідомлення; у такому разі обов'язки голови виконує заступник голови Комісії.

7.7.4. До складу Комісії не може входити працівник, стосовно якого надійшло повідомлення. Член Комісії, стосовно якого надійшло повідомлення, виключається зі складу Комісії. Кожен член Комісії зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів і негайно письмово повідомляти про нього голові Комісії, а голова Комісії — заступникові голови.

7.7.5. Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії; у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

7.7.6. Секретар Комісії веде протокол засідання за формою згідно з Додатком 5.

7.7.7. До участі в засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку. Залучені особи підписують зобов'язання про нерозголошення.

7.7.8. Бесіда з дитиною проводиться за її згодою, із залученням психолога, без участі осіб, стосовно яких є підозра у вчиненні насильства або жорстокого поводження.

7.7.9. Голова Комісії доводить рішення Комісії до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей і здійснює контроль за його виконанням.

7.8. Розгляд повідомлень, у яких усі сторони є повнолітніми, здійснює Етична комісія УЄТС відповідно до Положення про етичну комісію Української євангельської теологічної семінарії з урахуванням таких строків:

Дія	Строк
Письмове підтвердження прийняття повідомлення заявнику	3 календарні дні
Попередня перевірка (наявність ознак порушення; чи не розглядалося раніше)	7 днів
Рішення Етичної комісії та надсилання його заявнику	10 днів з дня реєстрації
Подання запиту на перегляд рішення	14 днів з дня отримання рішення
Остаточне рішення за результатами перегляду	7 днів

7.8.1. Підставами для перегляду рішення є процедурні порушення під час розгляду або наявність нових доказів, які з поважних причин не могли бути подані раніше.

7.9. Якщо у випадку є ознаки кримінального правопорушення, Семінарія повідомляє Національну поліцію незалежно від порядку розгляду.

7.10. Сторони мають право на супровід особи за власним вибором на всіх етапах розгляду та на психологічну підтримку Психологічної служби.

8. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

8.1. За результатами розгляду ухвалюється одне з таких рішень:

- 1) факт не підтверджено — з аналізом ризиків і заходами щодо їх усунення;
- 2) встановлено одноразовий конфлікт, що не є булінгом (цькуванням), — із застосуванням заходів медіації та примирення;
- 3) встановлено булінг (цькування), насильство, жорстоке поводження, мобінг або домагання — із застосуванням заходів реагування та відповідальності відповідно до пунктів 8.3–8.7 цього Положення.

Рішення оформлюється протоколом і доводиться до сторін письмово.

8.2. Заходи захисту потерпілої особи застосовуються негайно, незалежно від стадії розгляду:

- 1) розведення сторін в освітньому процесі та побуті;
- 2) індивідуальний графік, зміна академічної групи або переселення в гуртожитку — за згодою потерпілої особи;
- 3) психологічний супровід;
- 4) заборона контактів особи, стосовно якої надійшло повідомлення, з потерпілою особою на визначений строк.

8.3. Відповідальність здобувачів освіти. Застосовуються дисциплінарні заходи, передбачені Положенням про правила поведінки здобувача освіти в Українській євангельській теологічній семінарії та Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення й надання академічної відпустки здобувачам: попередження; догана; позбавлення пільг і стипендіальної підтримки; відрахування. Захід обирається пропорційно тяжкості діяння з урахуванням його систематичності та наслідків.

8.4. Відповідальність працівників. Застосовується дисциплінарна відповідальність відповідно до Кодексу законів про працю України. Стосовно науково-педагогічних і педагогічних працівників враховуються підстави, передбачені законодавством для звільнення у зв'язку з вчиненням аморального проступку, несумісного з продовженням роботи.

8.5. Адміністративна відповідальність за булінг (цькування) учасника освітнього процесу настає відповідно до статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення і накладається судом. Семінарія зобов'язана повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції. Неповідомлення керівником закладу освіти є самостійним складом адміністративного правопорушення.

8.6. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Відповідальність несуть також особи, які:

- 1) знали про випадок і не повідомили, будучи зобов'язаними це зробити;
- 2) сприяли вчиненню, підбурювали до нього або створювали умови для його вчинення;
- 3) розголосили конфіденційні відомості про розгляд;
- 4) переслідували заявника або свідка у зв'язку з повідомленням.

8.7. Свідомо неправдиве повідомлення тягне відповідальність відповідно до пунктів 8.3 і 8.4 цього Положення.

8.8. Заходи після розгляду. Семінарія аналізує причини та умови, що сприяли випадку, переглядає оцінювання ризиків і за потреби вносить зміни до Плану заходів або до цього Положення. Семінарія сприяє проходженню сторонами відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження.

8.9. Оскарження. Рішення оскаржується в порядку, визначеному пунктом 7.8 цього Положення, або до суду. Якщо факт не встановлено, а

потерпіла сторона не згодна з рішенням, вона має право безпосередньо звернутися до органів Національної поліції.

8.10. Уповноважена особа не бере участі в ухваленні рішення у справі, повідомлення за якою вона приймала і реєструвала, якщо є конфлікт інтересів; у такому разі відповідні функції передаються заступникові голови відповідної комісії.

9. Запобігання і протидія мобінгу (цькуванню) та домаганням у трудових відносинах

9.1. Вчинення мобінгу (цькування) заборонено (стаття 2-2 Кодексу законів про працю України).

9.2. Формами психологічного та економічного тиску, зокрема, є: створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери; безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція; нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту; нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації; безпідставне позбавлення працівника частини виплат; необґрунтований нерівномірний розподіл роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

9.3. Не вважаються мобінгом (цькуванням) вимоги роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому законодавством, колективним або трудовим договором.

9.4. Повідомлення про мобінг (цькування) і домагання розглядаються в порядку, визначеному пунктом 7.8 цього Положення.

9.5. Працівник, який вважає, що зазнав мобінгу (цькування), має право звернутися зі скаргою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду та контролю за додержанням

законодавства про працю, та/або до суду незалежно від внутрішнього розгляду.

10. Моніторинг, звітність і перегляд

10.1. Уповноважена особа щороку до 1 липня подає Вченій раді звіт про кількість повідомлень, порядок їх розгляду, результати, дотримання строків і вжиті заходи. Персональні дані у звіті не наводяться.

10.2. Комісія Вченої ради з освітнього середовища, культури доброчесності та етики щороку переглядає це Положення та готує проект Плану заходів на наступний навчальний рік.

10.3. Показники безпечного освітнього середовища входять до внутрішньої системи забезпечення якості освіти УЄТС.

11. Прикінцеві положення

11.1. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом Ректора.

11.2. З дня набрання чинності цим Положенням втрачає чинність Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) Української євангельської теологічної семінарії, затверджене Вченою радою (протокол № 4 від 22 листопада 2023 р.) та введене в дію наказом ректора № 22.

11.3. Політика щодо забезпечення безпеки та захисту дітей та дорослих із вразливих груп населення діє паралельно і визначає ціннісні зобов'язання Семінарії. У частині подання, розгляду повідомлень, строків і реагування застосовується це Положення.

11.4. Політика щодо інформування керівництва про порушення та Положення про подання скарги студентами до семінарії застосовуються в частині, що не суперечить цьому Положенню. Повідомлення про булінг (цькування), насильство, жорстоке поводження, мобінг (цькування) і домагання розглядаються за цим Положенням.

11.5. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Семінарії не пізніше ніж через десять робочих днів з дня його затвердження (частина четверта статті 30 Закону України «Про освіту»).

11.6. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС. Строки зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

11.7. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника декана з навчально-виховної роботи.

11.8. Порядок підготовки, схвалення, затвердження та введення в дію змін до цього Положення визначено пунктом 1.6 цього Положення.

Додатки до положення

Додатки до цього Положення затверджуються разом із ним. Форми, визначені актами Кабінету Міністрів України, застосовуються без змін.

№	Назва додатка	Джерело форми
1	План заходів на 2026/2027 навчальний рік	Розробка Семінарії за пунктом 5 Типової програми
2	Форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини	Додаток 1 до Типової програми (постанова КМУ № 658)
3	Журнал безпеки (форма реєстрації внутрішнього інциденту)	Додаток 2 до Типової програми (постанова КМУ № 658)
4	Анкета анонімного опитування	Додаток 3 до Типової програми (постанова КМУ № 658)
5	Форма протоколу засідання Комісії	Додаток 1 до Порядку реагування (постанова КМУ № 1513)
6	Перелік телефонів і служб для звернення по допомогу	Додаток 2 до Порядку реагування (постанова КМУ № 1513), доповнений контактами Семінарії
7	Форма акта про факт переміщення дитини із Семінарії	Додаток 3 до Порядку реагування (постанова КМУ № 1513)
8	Зобов'язання про нерозголошення	Розробка Семінарії